

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.03-17	
		Положение об Учебно-методическом совете института	Редакция №2
			стр. 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМС СурГУ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова



Система менеджмента качества СурГУ. Положение о структурном подразделении

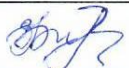
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА

ПСП-2.03-17

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Панина Т.А.		04.04.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		15.03.2017
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Урашева А.М.		14.03.17

СОСТАВИЛ:

Секретарь Учебно-методического совета	Зузлова Н.В.		14.03.17
---------------------------------------	--------------	---	----------

г. Сургут - 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.03-17	
		Положение об Учебно-методическом совете института	Редакция №2 стр. 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет института (далее – УМС) является постоянно действующим совещательным органом БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. В своей деятельности УМС СурГУ руководствуется Федеральным законом от 26.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СурГУ, локальными нормативными актами СурГУ, настоящим Положением.

1.3. Решения УМС носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов членов УМС.

2. Цели и задачи

2.1. Целью УМС является повышение качества учебного процесса, обеспечения разработки и обновления методических материалов по образовательным программам, реализуемым институтом.

2.2. Для достижения поставленной цели УМС решает следующие задачи: обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Институте.

3. Структура

3.1. УМС института формируется из представителей института.

3.2. В состав УМС входят:

- председатель УМС;
- заместитель председателя УМС;
- секретарь УМС;
- представители кафедр.

3.3. Списочный состав каждого УМС института утверждается председателем УМС института.

4. Функции

4.1. В рамках решения поставленных задач УМС института выполняет следующие основные функции:

- координирует учебно-методическую работу, осуществляемую в институте;
- разрабатывает планы мероприятий по повышению качества и улучшению методического обеспечения учебного процесса и организует их выполнение;
- организует подготовку методических материалов для обеспечения реализации и обновления ОПОП ВО, открытых в институте;
- разрабатывает предложения по открытию новых ООП в институте;
- разрабатывает предложения по обновлению содержания ООП, реализуемых в институте;
- рекомендует к утверждению на Учёном совете института учебные планы;
- формирует предложения в план издательской деятельности университета в части, касающейся издания учебников, учебно-методических пособий;
- заслушивает и утверждает отчёты кафедр по организации учебного процесса и внедрению новых методов обучения;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.03-17	
		Положение об Учебно-методическом совете института	Редакция №2
			стр. 3 из 5

- обеспечивает взаимодействие в области учебно-методической работы между кафедрами института, с другими институтами СурГУ;
- организует проведение экспертизы учебно-методических пособий, издаваемых преподавателями СурГУ.

5. Организация работы

5.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на его заседании. План формируется в соответствии с планом работы УМС СурГУ и предоставляется в учебно-методическое управление.

5.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца. По мере необходимости заседания УМС могут проводиться чаще.

5.3. Заседания УМС считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения УМС принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.4. Председатель УМС представляет УМС на заседаниях УМС СурГУ, распределяет поручения между членами УМС, осуществляет иную организационную деятельность.

5.4. Секретарь УМС оповещает членов УМС о времени заседания, ведёт протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

6. Отчётность и записи о деятельности

6.1. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Отчёт о работе по результатам учебного года предоставляется в учебно-методическое управление СурГУ.

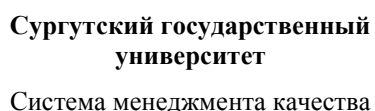
6.2. Записи о деятельности Совета: Решения УМС оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем УМС. В случае необходимости, секретарь предоставляет информацию о решениях УМС в виде выписки из протокола заседания УМС.

7. Взаимодействия и связи

Для достижения поставленной цели и решения задач УМС института взаимодействует:

- с кафедрами
- с УМС СурГУ.

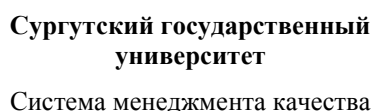
Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
УМС институтов	План работы УМС СурГУ	Планы, отчеты УМС институтов, выписки их заседаний УМС институтов по вопросам учебно-методической деятельности
Кафедры	Утвержденная учебно-методическая документация	Учебно-методическая документация для утверждения



Положение об Учебно-методическом совете института

стр. 4 из 5

[illegible]



Положение об Учебно-методическом совете института

стр. 5 из 5

[illegible]