


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Редакция № 1 стр. 1 из 12 |


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок

 2019 г.



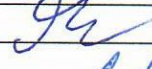

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД


СТО-5.8.5-19


ПРИНЯТО Советом по качеству «18» июня 2019 г., протокол № 24

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Первый проректор, представитель руководства по качеству | Даниленко И.Н. |  | 06.06.19 |
| Проректор по учебно-методической работе | Коновалова Е.В. |  | 06.06.19 |
| Проректор по науке и технологиям | Яворский Р.Э. |  | 03.06.18 |
| Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами | Болотов С.В. |  | 23.05.19 |
| Проректор по развитию | Безуевская В.А. |  | 06.06.19 |
| Проректор по административно-хозяйственным вопросам | Муртазин Ш.Н. |  | 22.05.2019 |
| Проректор по безопасности | Хисматуллин В.М. |  | |
| И.о.начальника юридического отдела | Галай О.В. |  | 21.05.19 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. |  | 13.05.2019 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу | Овчарова Н.И. |  | 06.05.19 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Редакция № 1 стр. 2 из 12 |

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Общие требования..... | 3 |
| 4. Бюджетная комиссия..... | 4 |
| 5. Порядок работы Бюджетной комиссии..... | 5 |
| 6. Взаимодействие при составлении бюджета..... | 5 |
| Приложение. График подготовки и рассмотрения проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период..... | 7 |
| Лист регистрации изменений..... | 11 |
| Лист ознакомления..... | 12 |

Список используемых сокращений:

| | |
|-------|--------------------------------------------|
| БУ ВО | – бюджетной учреждение высшего образования |
| ГПХ | – гражданско-правовой характер |
| ППС | – профессорско-преподавательский состав |
| СТО | – стандарт организации |
| УМР | – учебно-методическая работа |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Редакция № 1 стр. 3 из 12 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет организацию работы по составлению проекта бюджета (далее – проектировки бюджета) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2015г. №318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»;
- Приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, итоговых значений и величин составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам, нормативных затрат на выполнение работ, оказываемых (выполняемых) по государственному заданию»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.


Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Общие требования

4.1. Составление проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком (Приложение) и основывается на:

- проекте государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период;
- значениях нормативных затрат на оказание государственных услуг, базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг;
- значениях нормативных затрат на выполнение работ;
- прогнозе поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | <p>Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p> | <p>Редакция № 1 стр. 4 из 12</p> |

4.2. Для координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов управления Университета при разработке проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Университете действует Бюджетная комиссия.

5. Бюджетная комиссия

5.1. Бюджетная комиссия является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов управления Университета при разработке проекта бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период и его исполнении.

5.2. В состав Бюджетной комиссии входят:

председатель комиссии – Ректор;

сопредседатель комиссии – проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу;

секретарь комиссии;

члены комиссии:

первый проректор;

проректор по науке и технологиям;

проректор по учебно-методической работе;

проректор по развитию;

проректор по административно-хозяйственным вопросам;

проректор по социальной и внеучебной работе со студентами;

проректор по безопасности;

начальник планово-экономического отдела.

5.3. Бюджетную комиссию возглавляет председатель. Председатель Бюджетной комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, осуществляет общий контроль над реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

5.4. Задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

– рассматривает проектировки основных параметров бюджета Университета, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде;

– рассматривает предложения по предельным объемам расходов бюджета Университета на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в разрезе ответственных исполнителей на очередной финансовый год и плановый период;


– рассматривает иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

– осуществляет контроль над оперативным исполнением бюджета Университета;

– осуществляет контроль над реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии;

– утверждает перечень приоритетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

– одобряет проектировки бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ними документы и материалы для предоставления учредителю;

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | <p>Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p> | <p>Редакция № 1 стр. 5 из 12</p> |

– одобряет проект решения Ученого Совета СурГУ об основных параметрах бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Бюджетная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от ответственных исполнителей документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

5.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет планово-экономический отдел.

6. Порядок работы Бюджетной комиссии

6.1. Организационной формой работы Бюджетной комиссии является проведение заседаний, которые назначает и ведет председатель, в его отсутствие – сопредседатель.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.4. Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами, и в недельный срок направляются членам Бюджетной комиссии, ответственным исполнителям средств бюджета – в части вопросов, относящихся к их ведению.


6.5. Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех ответственных исполнителей.

7. Взаимодействие при составлении бюджета

7.1. В составлении бюджета Университета основными исполнителями являются: проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу, проректоры по направлениям деятельности, главный бухгалтер.

7.2. Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу организует составление проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

- разрабатывает характеристики проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляет расчет предельных объемов бюджета, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
- направляет предельные объемы бюджета на очередной финансовый год и плановый период ответственным исполнителям (далее – проректоры) по направлениям деятельности;
- рассматривает предложения проректоров по изменению объемов (структуры) бюджета на реализацию мероприятий в пределах своей компетенции;
- рассматривает прогноз объемов поступлений в бюджет университета по видам доходов, представленный проректорами, в ведомстве которых находятся центры доходов бюджета;
- представляет в Бюджетную комиссию предложения по предельным объемам бюджета на реализацию мероприятий по направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Редакция № 1 стр. 6 из 12 |

- запрашивает у проректоров документы и материалы, необходимые для составления проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- организует работу Бюджетной комиссии;
- представляет отчет в Бюджетную комиссию о ходе реализации проектов и готовит заключение на предложения проректоров по изменению объемов (структуры) бюджета на реализацию мероприятий по видам деятельности;
- устанавливает перечень и сроки представления отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период.


7.3. Проректоры, в ведомстве которых находятся центры доходов Университета, представляют проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу прогноз объемов доходов по их видам на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Проректоры при составлении проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

- представляют обоснованные предложения по изменению объемов (структуры) бюджета Университета в очередном финансовом году и плановом периоде на мероприятия по видам деятельности, которые формируются, в том числе на основе потребностей структурных подразделений, находящихся в непосредственном ведении;
- распределяют предельные объемы бюджета на реализацию мероприятий на очередной финансовый год и плановый период;
- представляют пояснительную записку и иную аналитическую информацию к проектировкам бюджета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему виду деятельности.

7.5. Главный бухгалтер представляет проректору по экономике и финансам:


- данные о фактическом и кассовом исполнении бюджета Университета в текущем финансовом году;
- прогноз налоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз компенсационных выплат на очередной финансовый год и плановый период.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Редакция № 1 |
| | | | стр. 7 из 12 |


Приложение

**График подготовки и рассмотрения проектировок бюджета
на очередной финансовый год и плановый период**


| п/п | Наименование | Ответственный исполнитель | Срок представления | Куда представляется |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Данные об исполнении бюджета университета в разрезе видов деятельности за отчетный финансовый год. | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу | до 15 марта | Учёный совет СурГУ |
| 2 | Предварительный прогноз доходов бюджета университета по видам доходов на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями произведенных расчетов | Проректоры, в ведомстве которых находятся центры доходов | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 3 | Прогнозируемые показатели объема государственных услуг (работ) в разрезе перечня государственных услуг (работ) по проекту государственного задания на очередной финансовый год и плановый период (по форме государственного задания) Постановление Правительства ХМАО-Югры от 11.09.2015г. № 318-п | Проректоры, по направлениям услуг (работ) | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 4 | Прогнозируемые показатели численности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на очередной финансовый год и плановый период | Проректор по учебно-методической работе (далее – проректор по УМР) | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 5 | Прогнозируемые показатели среднегодового числа обучающихся | Проректор по УМР | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |
| | | Редакция № 1 стр. 8 из 12 | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Прогнозируемые показатели количества штатных единиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) | Проректор по УМР | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 7 | Плановое количество ставок по кафедрам | Проректор по УМР | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 8 | Проект приказа об учебной нагрузке | Проректор по УМР | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 9 | Прогнозируемая педагогическая нагрузка, выполняемая на условиях ГПХ на очередной финансовый год | Проректор по УМР | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 10 | Прогноз налоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период | Главный бухгалтер | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 11 | Прогноз компенсационных выплат на очередной финансовый год и плановый период. | Главный бухгалтер | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 12 | Предложения по изменению объемов (структуры) расходов на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним | Проректоры | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |
| | | Редакция № 1 стр. 9 из 12 | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Перечень планируемых мероприятий по оптимизации расходов университета в рамках реализуемых мероприятий по направлениям деятельности | Проректоры | до 01 апреля | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 14 | Оценка планируемого бюджетного эффекта от принимаемых мер по оптимизации бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу | до 01 мая | Бюджетная комиссия |
| 15 | Проектировки основных параметров бюджета, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу | до 01 мая | Бюджетная комиссия |
| 16 | Расчет количества штатных единиц ППС | Проректор по УМР | до 10 сентября | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 17 | Плановое количество ставок по кафедрам | Проректор по УМР | до 10 сентября | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 18 | Приказ об учебной нагрузке | Проректор по УМР | до 25 сентября | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 19 | Расчет педагогической нагрузки, выполняемой на условиях ГПХ на очередной финансовый год | Проректор по УМР | до 10 сентября | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 20 | Предельные объемы расходов бюджета на реализацию | Проректор по финансово- | до 1 сентября | Проректоры |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.8.5-19 | |
| | | Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Редакция № 1 |
| | | | стр. 10 из 12 |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | мероприятий по видам деятельности на очередной финансовый год и плановый период | экономической деятельности и имущественному комплексу | | |
| 21 | Информация о распределении предельных объемов расходов на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним | Проректоры | до 10 сентября | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
| 22 | Основные параметры бюджета, план финансово-хозяйственной деятельности | Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу | до 20 декабря | Бюджетная комиссия |

