



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» апреля 2019г.

№ 26

Сургут

О заключении контрактов (договоров)
на оплату организационных взносов

В целях своевременного оформления документов по оплате организационных взносов на участие в мероприятиях (форумах, конференциях, олимпиадах, фестивалях, конкурсах и т.д.) и образовательных мероприятиях (курсах повышения квалификации, семинарах и т.д.), а также исполнения Регламента взаимодействия структурных подразделений при оформлении командировок

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Лицам, планирующим принимать участие в вышеуказанных мероприятиях, предоставлять в контрактную службу документы для заключения договоров(контрактов) на оплату организационных взносов в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала мероприятия.

2. Предоставлять в контрактную службу пакет документов, необходимых для организации процедуры заключения договоров (контрактов) на оплату организационных взносов, в следующем составе:

- договор (контракт) либо проект договора (контракта), предоставленный организатором мероприятия;
- информационное письмо с указанием основной информации о мероприятии (дата, место проведения, стоимость участия, объем программы и т.д.);
- мониторинг цен (не менее двух ценовых предложений от других потенциальных исполнителей на аналогичные услуги по аналогичной тематике) - за исключением случаев участия в конференциях на основании персонального приглашения, а также участия в фестивалях, конкурсах, олимпиадах и прочих аналогичных мероприятиях на основании положения о мероприятии;
- именной приглашение либо положение о мероприятии – в случае участия в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и прочих аналогичных мероприятиях;
- план-график командировок, согласованный Департаментом образования и молодежной политики ХМАО – Югры – в случае, если мероприятие проводится за пределами Ханты-Мансийского автономного округа;

- заявка на командировку, согласованная в порядке, установленном Регламентом взаимодействия структурных подразделений при оформлении командировок – в случае, если мероприятие проводится на территории Ханты-Мансийского автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по финансово-экономической
деятельности и имущественному комплексу



Н.И. Овчарова

