



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2019 года № 504-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 12 сентября 2014 года № 338-п «О предоставлении грантов
выпускникам профессиональных образовательных организаций и
образовательных организаций высшего образования, переехавшим
для работы в образовательных организациях, расположенных
в сельских поселениях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 сентября 2014 года № 338-п «О предоставлении грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 12 сентября 2014 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов выпускникам профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования, переехавшим для работы в образовательных
организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – выпускники, грант, автономный округ). Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обустройство быта выпускников.

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Категории получателей грантов – физические лица – выпускники очной формы обучения, получившие высшее или среднее педагогическое образование в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа, и заключившие трудовой бессрочный договор с государственными или муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, расположенными в сельских поселениях автономного округа (далее – образовательная организация, трудовой договор), в течение 3 лет после завершения обучения.

5. Для получения гранта выпускник после заключения трудового договора в течение 3 лет по завершении обучения подает в Департамент:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Департаментом;

б) копию трудового договора;

в) копию документа об образовании;

г) копию трудовой книжки.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, выпускник представляет в Департамент лично либо почтой с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 5 Порядка.

7. Срок подачи документов: с 1 сентября по 30 октября текущего года.

8. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 5 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

9. Полученные документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней после окончания срока их подачи, указанного в пункте 7 Порядка. Результатом рассмотрения является решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, оформляемое приказом Департамента в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения Департаментом документов, в котором также указывается количество грантов и их размер в зависимости от количества выпускников, подавших заявление о предоставлении гранта, и средств, предусмотренных в государственной программе автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – Программа).

10. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$P = O / K$, где:

P – размер гранта, предоставляемого выпускнику, но не более 200 000 рублей;

O – объем средств, предусмотренных в Программе на финансовое обеспечение затрат выпускников на обустройство быта;

K – количество выпускников, по которым принято решение о предоставлении гранта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных выпускником;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 Порядка.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет выпускнику уведомление и проект Договора о предоставлении гранта (далее – Договор) на указанный им в заявлении адрес электронной почты, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – уведомление.

13. Выпускник подписанный Договор в течение 10 рабочих дней со дня получения им документов, указанных в пункте 12 Порядка, направляет в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения от выпускника Договора подписывает со своей стороны и в течение 3 рабочих дней с даты подписания возвращает его выпускнику.

14. Заключение Договора, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Договора, осуществляется в соответствии с типовой формой,

установленной Департаментом финансов автономного округа. Договор должен содержать следующие положения:

а) обязанность выпускника отработать в течение 3 лет с даты получения гранта, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы в образовательной организации, расположенной в сельском поселении автономного округа, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным между ним и образовательной организацией;

б) обязанность выпускника возвратить Департаменту в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня получения гранта (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду, в течение 25 рабочих дней со дня прекращения трудового договора;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в пункте 15 Порядка;

г) согласие выпускника на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

д) согласие выпускника на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) обязанность выпускника документально подтверждать трудоустройство в образовательной организации в течение последующих 3 лет ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по состоянию на 1 сентября текущего года.

15. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

затраты на приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподдачи и водоотведения;

затраты на подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации в том числе.

16. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:
подписание Договора неуполномоченным лицом;
представление выпускником подписанного Договора,
не соответствующего проекту Договора, указанному в пункте 12 Порядка;
непредставление в срок, указанный в пункте 13 Порядка, Договора,
подписанного выпускником.

17. Грант перечисляет Департамент в течение 25 рабочих дней с даты заключения Договора на расчетный счет, указанный в нем, открытый в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения.

18. В случае прекращения трудового договора выпускник уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения с указанием соответствующих оснований.

19. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

20. В случае выявления Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения выпускником своих обязательств по Договору Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет выпускнику соответствующее требование.

Выпускник обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения выпускником требования возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. После реализации гранта ежегодно в срок до 25 декабря выпускник представляет в Департамент финансовый отчет об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Договоре.

22. Споры, возникающие между Департаментом и выпускником в связи с исполнением Договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова