


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 1 из 35



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМИТЕТА ИНСТИТУТА, СТУДЕНЧЕСКОГО КОМИТЕТА МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

СТО-4.12.2-19

ПРИНЯТО Советом по качеству «04» марта 2019 г., протокол № 26


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		21.03.19
Председатель Студенческого совета СурГУ	Шаймарданов А.А.		21.03.19
И.о. начальника отдела по внеучебной работе со студентами	Бабарыкина А.Л.		21.03.19
И.о. начальника юридического отдела	Выдрин Т.А.		21.03.19
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		21.03.2019

СОСТАВИЛ:


Специалист по работе с молодежью	Тихомирова А.Н.		21.03.2019
----------------------------------	-----------------	---	------------

г. Сургут – 2019

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 2 из 35


Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи выборов	5
6. Назначение выборов	5
7. Избирательная комиссия	5
8. Выдвижение и регистрация кандидатов	6
9. Предвыборная агитация.....	7
10. Подготовка и проведение голосования.....	8
11. Порядок подсчета голосов избирателей	9
12. Повторное голосование на выборах	10
13. Повторные выборы	11
14. Итоги голосования и результаты выборов	11
15. Обжалование нарушений избирательных прав студентов СурГУ.....	12
16. Хранение избирательной документации	12
Приложение 1. Форма ходатайства кандидата.....	13
Приложение 2. Форма заявления.....	14
Приложение 3. Форма подписного листа	145
Приложение 4. Требования к составлению подписного листа.....	146
Приложение 5. Форма журнала регистрации кандидатов	17
Приложение 6. Проверка соблюдения порядка сбора подписей.....	178
Приложение 7. Форма регистрационного свидетельства.....	20
Приложение 8. Форма протокола заседания избирательной комиссии	21
Приложение 9. Форма направления наблюдателя	22
Приложение 10. Полномочия и права наблюдателей.....	23
Приложение 11. Требования, предъявляемые к агитационным материалам.....	25
Приложение 12. Форма списка избирателей	28
Приложение 13. Форма избирательного бюллетеня.....	29
Приложение 14. Требования к изготовлению бюллетеней.....	30
Приложение 15. Форма акта об уничтожении избирательных бюллетеней	31
Приложение 16. Форма протокола об итогах голосования.....	32

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 3 из 35

Приложение 17. Форма реестра выдачи копии протокола об итогах голосования.....	33
Лист регистрации изменений.....	354
Лист ознакомления.....	35

СурГУ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 4 из 35

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок проведения выборов Председателей Студенческих комитетов института и Студенческого комитета медицинского колледжа (далее – Председатель) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса Университета, а также всеми обучающимися институтов и медицинского колледжа очной формы обучения (далее – обучающиеся).

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Концепция по воспитательной работе СурГУ;
- ППСС-1.03-18 «Положение о Студенческом комитете института».

3. Термины и определения

Предвыборная агитация – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании по выборам Председателя и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, либо против кандидата.

Недействительный избирательный бюллетень – избирательный бюллетень, который не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или в котором знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате.

4. Общие положения

4.1. Выборы Председателя осуществляются обучающимися соответствующего института и обучающимися медицинского колледжа (далее – МК) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4.2. Председатель избирается сроком на 2 года.


4.3. Право избирать Председателя принадлежит всем обучающимся.

4.4. Председателем института может быть избран обучающийся данного института со второго по четвертый курс включительно.

Председателем медицинского колледжа может быть избран обучающийся со второго по четвертый курс включительно.

4.5. Организация и проведение выборов Председателя возлагается на избирательную комиссию (далее – Комиссия), которая формируется в порядке, установленном в разделе 7 настоящего СТО.

4.6. Обучающийся имеет право избирать Председателя, участвовать в выдвижении кандидатов на должность Председателя, предвыборной агитации, наблюдении за проведением выборов, работой Комиссии, включая подведение итогов голосования и

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 5 из 35

определение результатов выборов, а также в осуществление других избирательных действий в порядке, установленном настоящим СТО.

4.7. Участие избирателей в выборах является добровольным, каждый избиратель имеет только один голос.

5. Цели и задачи выборов

5.1. Выборы Председателя организуются и проводятся с целью формирования у обучающихся активной жизненной позиции и развития самоопределения.

5.2. Задачи проведения выборов:

- развитие гражданской инициативы и правовой ответственности обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для успешного участия в общественной жизни;
- подготовка будущих организаторов выборов;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- повышение правовой культуры обучающихся;
- стимулирование участия обучающихся в жизни института, МК или Университета и реализации студенческого самоуправления.

6. Назначение выборов

6.1. Выборы Председателя назначает Студенческий совет (далее – Совет) СурГУ. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее 50 календарных дней и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня голосования.

6.2. Информирование избирателей о подготовке и проведении выборов, кандидатах осуществляет Комиссия посредством размещения информации на официальном интернет-сайте СурГУ по адресу: [www.surgu.ru/Жизнь СурГУ/Студенческое самоуправление](http://www.surgu.ru/Жизнь_СурГУ/Студенческое_самоуправление).

6.3. В случае прекращения Председателем исполнения своих полномочий до истечения срока, установленного в п. 4.2 настоящего СТО, Студенческий комитет (далее – Комитет) института, МК не позднее, 10 календарных дней со дня такого прекращения полномочий назначает досрочные выборы Председателя. Временно исполняет обязанности Председателя обучающийся, назначенный Комитетом института, МК по согласованию с заместителем директора института, МК по внеучебной работе.

7. Избирательная комиссия

7.1. Для проведения выборов Советом в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о назначении выборов формируется Комиссия.

7.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель;
- секретарь;
- члены Комиссии.

7.3. Председателем Комиссии назначается заместитель директора института и МК по внеучебной работе, либо лицо его замещающее;

7.4. Секретарь Комиссии избирается тайным голосованием на её первом заседании из числа членов Комиссии.

7.5. Члены Комиссии выбираются на заседании Совета не ранее 50 календарных дней и не позднее, чем за 25 календарных дней до дня голосования из числа членов Совета и обучающихся, не являющихся таковыми.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 6 из 35

7.6. Количество членов Комиссии составляет не более семи человек (включая Председателя Комиссии).

7.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением проректора по социальной и внеучебной работе со студентами.

7.8. Комиссия при организации и проведении выборов в пределах своих полномочий, установленных настоящим СТО:

- организует подготовку и проведение выборов Председателя Комитета института, МК;
- осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав обучающихся;
- регистрирует кандидатов;
- обеспечивает для всех кандидатов соблюдение установленных настоящим СТО и решениями Совета условий предвыборной деятельности;
- утверждает формы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Председателя, решает вопросы, касающиеся изготовления указанных документов;
- утверждает текст избирательного бюллетеня на русском языке;
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения выборов;
- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, о ходе избирательной кампании;
- проводит подсчет голосов избирателей, определяет результаты выборов Председателя и осуществляет их размещение на информационных стендах;
- организует повторное голосование по выборам Председателя (в случае необходимости);
- организует повторные выборы Председателя (в случае необходимости);
- информирует обучающихся о местонахождении и номере телефона Комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- организует на избирательном участке голосование в назначенный день;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим СТО и решениями Совета.

7.9. Комиссия доводит до сведения обучающихся информацию об итогах регистрации кандидатов, биографические данные зарегистрированных кандидатов, иные сведения о них, поступающие в Комиссии в соответствии с настоящим СТО, итоги голосования по каждому зарегистрированному кандидату и результаты выборов Председателя.

7.10. Срок полномочий Комиссии распространяется на весь период проведения выборной кампании и истекает через 10 дней со дня официального объявления результатов выборов.


8. Выдвижение и регистрация кандидатов

8.1. Кандидат на должность Председателя (далее – Кандидат) выдвигается в порядке самовыдвижения.

8.2. Каждый обучающийся СурГУ, обладающий избирательным правом, после объявления Комиссией решения Совета о назначении выборов Председателя, вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя.

8.3. Для самовыдвижения кандидата, необходимо создать группу избирателей в количестве не менее 50 обучающихся этого института, МК. Избиратель может входить только в одну группу избирателей. Группа избирателей вправе поддержать самовыдвижение только одного кандидата.

8.4. Обучающийся, выдвинувший свою кандидатуру, не ранее, чем за 50 календарных дней и не позднее, чем за 10 календарных дней до голосования – до 17:00 часов, обращается в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 7 из 35

Комиссию с ходатайством в письменной форме (Приложение 1) о регистрации группы избирателей и представляет следующие документы:

- заявление кандидата (Приложение 2) о его согласии баллотироваться;
- подписной лист (Приложение 3).

Требования к составлению группой избирателей подписного листа указаны в Приложении 4.

8.5. Документы в Комиссию кандидат обязан предоставить лично, за исключением случаев, когда он болен (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении должна быть письменно заверена учебной частью института). Если кандидат не может представить документы лично, то документы предоставляются уполномоченным представителем группы избирателей.

8.6. Комиссия принимает документы при предъявлении кандидатом студенческого билета или зачетной книжки и регистрирует кандидата в журнале регистрации (Приложение 5).

8.7. Комиссия не позднее чем через два дня после приема необходимых документов обязана принять решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в его регистрации. Основаниями для отказа в регистрации могут служить:

- отсутствие, либо ненадлежащее оформление документов;
- предоставление недостоверных сведений;
- наличие академических задолженностей;
- если количество подписей избирателей недостаточно для регистрации.

8.8. Для принятия решения Комиссия проводит проверку достоверности собранных подписей в подписном листе, согласно Приложению 6.

8.9. Комиссия принимает решение о регистрации кандидатов и выдаёт им регистрационные свидетельства (Приложение 7). Решение оформляется протоколом, (Приложение 8) который ведётся на очередном заседании.

8.10. Кандидат может иметь не более одного наблюдателя на выборах, форма направления наблюдателя представлена в Приложении 9. Полномочия и права наблюдателей указаны в Приложении 10.

8.11. Кандидат вправе не позднее, чем за пять дней до дня голосования снять свою кандидатуру, подав письменное заявление в свободной форме в Комиссию. Указанное заявление не подлежит отзыву. Комиссия в течение 24 часов принимает решение об аннулировании регистрации подавшего заявление кандидата и уведомляет его, выдав копию решения (протокол) в день его принятия.

9. Предвыборная агитация


9.1. Информирование избирателей о кандидатах осуществляется самим кандидатом на Форуме (собрание всех Старост курсов и учебных групп Университета) в виде Программы развития студенческого самоуправления.

9.2. Информационные материалы, размещаемые на сайте СурГУ или распространяемые иным способом, должны быть объективными, достоверными.

9.3. Предвыборная агитация начинается со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня голосования. Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается («день тишины»).

9.4. Обучающиеся вправе вести агитацию. Требования, предъявляемые к агитационным материалам, указаны в Приложении 11.

9.5. Предвыборная агитация может проводиться посредством:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 8 из 35

- выпуска и распространения печатных агитационных материалов (плакаты, листовки), размещая их на информационных стендах СурГУ;
- выпуска и распространения аудиовизуальных и других агитационных материалов, используя СМИ и социальную сеть;
- проведения агитационных публичных мероприятий в лекционных аудиториях СурГУ;
- иными не запрещенными настоящим СТО методами.

10. Подготовка и проведение голосования

10.1. Учебная часть института, МК готовит список избирателей и предоставляет его в Комиссию института, МК не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. В список избирателей включаются все обучающиеся очной формы обучения.

10.2. Список избирателей составляется в одном экземпляре, форма списка избирателей представлена в Приложение 12. В списке указываются фамилия, имя, отчество, номер студенческого билета или зачетной книжки, курс и номер учебной группы. Список избирателей подписывается Председателем Комиссии.

10.3. Помещение для голосования предоставляется администрацией СурГУ. В помещении для голосования оборудуется зал, в котором размещается ящик для голосования, столы и стулья для Комиссии, кабина или иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенное системой освещения и снабженное письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

10.4. В помещении для голосования, либо непосредственно перед этим помещением Комиссия оборудует информационный стенд. На информационном стенде размещается следующая информация:

- образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов;
- информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

10.5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов Комиссии и наблюдателей.

10.6. Ящик для голосования опечатывается членами Комиссии перед процедурой голосования.

10.7. Для голосования Комиссия изготавливает бюллетени (Приложение 13). Изготовление осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в Приложении 14.

10.8. Голосование проводится в назначенный день согласно графику, утвержденному Председателем Совета с 9.00 до 17.00 часов. О дате, времени и месте голосования Комиссия обязана оповестить избирателей не позднее, чем за 15 календарных дней до дня голосования через официальный интернет-сайт СурГУ по адресу [www.surgu.ru/Жизнь СурГУ/Студенческое самоуправление](http://www.surgu.ru/ЖизньСурГУ/Студенческое_самоуправление) и (или) иным способом.

10.9. Каждый избиратель получает бюллетень со списком фамилий кандидатов по предъявлению студенческого билета (зачетной книжки).

10.10. Бюллетени выдаются строго по списку, оставшиеся не использованные бюллетени подлежат погашению Комиссией и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 15).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 9 из 35

10.11. Обучающийся, получивший бюллетень, расписывается в том, что он лично получил избирательный бюллетень при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Получение бюллетеня за другое лицо не допускается.

10.12. Голосование проводится путём внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Избиратель может голосовать только за одного зарегистрированного кандидата, информация о котором содержится в избирательном бюллетене. В противном случае, избирательный бюллетень признаётся недействительным.

10.13. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член Комиссии выдаёт избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается.

Член Комиссии на испорченном бюллетене делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, далее незамедлительно его погашает.

10.14. После того, как избиратель сделал свой выбор, он должен опустить свой бюллетень в ящик для голосования.

10.15. После окончания голосования, прорези для избирательных бюллетеней в ящиках для голосования опечатываются Председателем Комиссии.

11. Порядок подсчета голосов избирателей

11.1. После окончания голосования ящик вскрывается членами Комиссии, и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата на избирательном участке.

11.2. Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно членами Комиссии с правом решающего голоса сразу после окончания голосования. Наблюдатели имеют право присутствовать при подсчете голосов избирателей.

11.3. При подсчете голосов члены Комиссии:

- подсчитывают общее число бюллетеней;
- сортируют бюллетени по каждому кандидату и подсчитывают число проголосовавших за каждого кандидата;
- подсчитывают и погашают (отрезая левый нижний угол) неиспользованные избирательные бюллетени;
- подсчитывают недействительные избирательные бюллетени.

11.4. Избирательные бюллетени сортируются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные бюллетени. На каждой пачке указывается число содержащихся в ней бюллетеней, Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, либо ставится отметка «Недействительные бюллетени» или «Погашенные бюллетени».

11.5. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки Комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным и недействительным. Эта запись подтверждается подписями членов Комиссии и заверяется печатью Совета (рисунок 1).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 10 из 35



рис.1 Оттиск печати

11.6. После сортировки бюллетени подсчитываются, результаты оглашаются и вносятся в протокол итогов голосования (Приложение 16).

11.7. Члены Комиссии суммируют данные и определяют число действительных избирательных бюллетеней, оглашают его и вносят в протокол.

11.8. После подсчета, наблюдателям дают право визуально ознакомиться с бюллетенями и убедиться в правильности проведенного подсчета.

11.9. Сложенные избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указывается общее число всех упакованных бюллетеней. На указанных мешках или коробках ставят подписи все члены Комиссии.

11.10. Комиссия в обязательном порядке рассматривает жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

11.11. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии с правом решающего голоса, проставляется дата и время (час с минутами) его подписания. Копии протокола выдаются лицам, присутствующим при подсчете голосов. Копия протокола может быть предоставлена наблюдателю по его личному требованию (заявление в свободной форме). Факт выдачи копии протокола отмечается в соответствующем реестре (Приложение 17).

11.12. Избранным на должность Председателя считается зарегистрированный кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей, по отношению к числу голосов избирателей, поданных за других(ого) зарегистрированных(ого) кандидатов(а).


11.13. Вся документация Комиссии хранится и уничтожается в соответствии с разделом 16 настоящего СТО.

12. Повторное голосование на выборах

12.1. В случае если два и более зарегистрированных кандидатов получили в результате голосования равное число голосов избирателей, являющееся наибольшим числом голосов избирателей, Комиссия назначает повторное голосование на выборах Председателя по двум и более зарегистрированным кандидатам.

12.2. Повторное голосование по зарегистрированному кандидату назначается при наличии письменного заявления зарегистрированного кандидата о согласии на проведение по его кандидатуре повторного голосования.

12.3. Повторное голосование проводится через 3 дня со дня голосования на общих выборах с соблюдением требований настоящего СТО. Решение о назначении повторного голосования подлежит объявлению через студенческие периодические печатные издания и посредством официального интернет-сайта СурГУ не позднее, чем через сутки с момента его принятия.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 11 из 35

12.4. Если до проведения повторного голосования после выбытия зарегистрированных кандидатов, по которым должно проводиться повторное голосование, останется только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает избранным на должность Председателя оставшегося зарегистрированного кандидата. Решение о признании данного зарегистрированного кандидата избранным на должность Председателя подлежит объявлению через студенческие периодические печатные издания и посредством официального интернет-сайта СурГУ Комиссией не позднее, чем через сутки с момента его принятия.

13. Повторные выборы

13.1. Если выборы Председателя признаны несостоявшимися или недействительными, либо если на день проведения повторного голосования зарегистрированные кандидаты, по которым назначено повторное голосование, сняли свои кандидатуры или выбыли по иным обстоятельствам, Совет назначает повторные выборы Председателя.

13.2. Решение о проведении повторных выборов Председателя подлежит объявлению через информационные стенды и (или) иным путем не позднее чем, через два дня после принятия соответствующего решения.

13.3. Голосование на повторных выборах Председателя проводится не позднее чем через 10 дней со дня признания выборов несостоявшимися или недействительными.

13.4. Выдвижение и регистрация кандидатов, другие избирательные действия, связанные с проведением повторных выборов Председателя, осуществляются в соответствии с настоящим СТО.

14. Итоги голосования и результаты выборов

14.1. Комиссия признает выборы Председателя недействительными:

- если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей;
- на основании постановления Совета, в связи с нарушением правил, установленных настоящим СТО.

14.2. Комиссия признает голосование не действительным при явке студентов менее, 70 % от общего числа обучающихся. Решение может быть отменено только Советом.

14.3. Итоги голосования предоставляются для ознакомления любым избирателям, представителям студенческих периодических печатных изданий СурГУ после подписания протокола голосования членами Комиссии.

14.4. Официально объявление итогов голосования и результатов выборов осуществляется Комиссией в течение трёх дней со дня вынесения ею решения о результатах выборов.

14.5. Комиссия размещает информацию об итогах голосования в студенческих печатных изданиях, на сайте СурГУ www.surgu.ru/Жизнь СурГУ/ Студенческое самоуправление, на информационных стендах институтов.

14.6. Вновь избранный Председатель вступает в должность по истечении срока действия Председателя, избранного на предыдущих выборах (два года).

15. Обжалование нарушений избирательных прав студентов СурГУ

15.1. Решения и действия (бездействие) Комиссии, нарушающие избирательные права обучающихся института, МК, могут быть обжалованы в Совете.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 12 из 35

15.2. Решения по жалобам, поступившим до дня голосования в период избирательной кампании, принимаются в виде заявления Советом в трехдневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования.

С жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права обучающихся, могут обратиться избиратели, кандидаты, наблюдатели, члены Комиссии по заявлению.

15.3. По жалобе на решение Комиссии об итогах голосования, о результатах выборов Совет обязан принять решение не позднее, чем в пятидневный срок со дня подачи жалобы.

15.4. По результатам рассмотрения жалобы Совет на очередном заседании выносит одно из следующих решений (согласно протоколу):

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить обжалуемое решение полностью или в части и принять решение по существу;
- отменить обжалуемое решение полностью или в части, обязав Комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).


15.5. Решения Совета обязательны для исполнения Комиссией.

16. Хранение избирательной документации

16.1. Документация Комиссии (включая избирательные бюллетени, список избирателей и подписной лист с подписями избирателей) хранится не менее одного года со дня официального оглашения результатов выборов.

16.2. Протокол об итогах голосования хранится в Совете не менее двух лет со дня официального оглашения результатов выборов.

16.3. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на Председателя и секретаря Комиссии до истечения сроков хранения.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 13 из 35

Приложение 1

Форма ходатайства кандидата

Председателю избирательной комиссии

Ходатайство

о регистрации группы избирателей, созданной для поддержки самовыдвижения кандидата на должность Председателя Студенческого комитета _____ СурГУ
 институт (наименование)/медицинский колледж

Сведения о кандидате:

_____,
 (Фамилия И.О.)
 _____ курс _____ группа
 _____ № студенческого билета/зачетной книжки

Сведения о членах группы избирателей:

1. _____,
 (Фамилия И.О.)
 _____ № студенческого билета/зачетной книжки

2. _____,
 (Фамилия И.О.)
 _____ № студенческого билета/зачетной книжки

Кандидат на должность Председателя

Студенческого комитета _____ СурГУ
 институт (наименование)/медицинский колледж

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 14 из 35

Приложение 2

Форма заявления

Председателю избирательной комиссии

_____ (наименование института/медицинский колледж)

студента ____ курса _____ группы

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Я, _____ (ФИО полностью)

прошу включить меня в состав кандидатов на пост Председателя Студенческого комитета

_____ (наименование института/медицинский колледж)

_____ № студенческого билета/зачетной книжки

О себе сообщаю следующие сведения:

1. _____ (ФИО)
2. _____ (дата, месяц, год рождения)
3. _____ (курс, группа)
4. _____ (хобби)
5. _____ (сведения об участии в спортивной, научной и внеучебной жизни университета)

Я, как будущий Председатель, планирую:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 15 из 35

Приложение 3

Форма подписного листа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы Председателя Студенческого комитета

_____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

«___» _____ 20___ года

Мы, нижеподписавшиеся обучающиеся СурГУ, поддерживаем самовыдвижение кандидата на должность Председателя Студенческого комитета _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

обучающегося группы № _____, _____ курса дневного отделения СурГУ

(Фамилия И.О.)


№	Фамилия	Имя	Отчество	№ группы	Курс	Контактный телефон	Подпись и дата ее внесения
1							
2							
...							

Подписной лист удостоверяю: _____

(ФИО, собственноручная подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____


(ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 16 из 35

Приложение 4

Требования к составлению подписного листа

1. Подписной лист изготавливается по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
2. Участие председателя студенческого Совета СурГУ, председателя студенческого Комитета института, медицинского колледжа, членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в составлении подписного листа не допускается.
3. Избиратель указывает свои фамилию, имя и отчество, номер студенческого билета (зачетной книжки), курс, группу, контактный телефон, а также ставит в подписном листе подпись и дату ее внесения. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату её внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим составление подписного листа. Лицом, осуществляющим составление подписного листа, является действующий Председатель студенческого Комитета института, медицинского колледжа.
4. Указанные данные вносятся только от руки, при этом использование карандашей не допускается. Избиратель вправе ставить один раз подпись в поддержку выдвижения только одного кандидата.
5. При составлении подписного листа допускается заполнение на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о лице, осуществлявшем составление подписного листа и кандидате, ставятся на оборотной стороне подписного листа, непосредственно после последней подписи избирателя.
6. Подписной лист заверяется лицом, осуществлявшим составление подписного листа, которое указывает свои фамилию, имя и отчество, должность, ставит свою подпись и дату ее внесения, и кандидатом, который напротив своих фамилии, имени, отчества собственноручно ставит подпись и дату ее внесения.
7. Количество подписей избирателей, содержащееся в подписных листах, представляемых в избирательную комиссию, может превышать необходимое для регистрации кандидата количество подписей, установленное настоящим СТО, но не более чем на 5 %.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 17 из 35

Приложение 5

Форма журнала регистрации кандидатов

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Институт (наименование) / Медицинский колледж	Курс	Группа	№ студенческого билета/зачетной книжки	Ф.И.О. наблюдателей	Подпись кандидата
1							
2							
3							
...							


Председатель
 избирательной комиссии СурГУ _____
 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

Секретарь
 избирательной комиссии СурГУ _____
 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 18 из 35

Приложение 6

Проверка соблюдения порядка сбора подписей

1. Избирательная комиссия проверяет соблюдение предусмотренного настоящим СТО порядка выдвижения каждого кандидата. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах.
2. При проверке подписного листа вправе присутствовать кандидат, а также иные лица, направленные кандидатом.
3. По результатам проверки достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписном листе, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.
4. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписном листе, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписной лист, до представления подписного листа в избирательную комиссию, если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе.
5. Если при проверке подписного листа обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.
6. Недействительными считаются:
 - подписи избирателей, внесенные в подписной лист до дня, следующего за днем начала предвыборной кампании;
 - подписи лиц, не относящихся к представителям института, медицинского колледжа, на котором проводятся выборы;
 - подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
 - подписи избирателей без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим СТО, либо без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;
 - подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
 - подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты, внесения которых проставлены избирателями не собственноручно;
 - подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями или лицами, заверяющими подписной лист;
 - все подписи избирателей в подписном листе в случае:
 - если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего составление подписного листа, и (или) кандидата, если хотя бы одна из этих подписей недостоверна;
 - если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 19 из 35

- если в сведениях о лице, осуществлявшем составление подписного листа, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) кандидатом или его доверенным лицом имеются исправления;
- если сведения о лице, осуществлявшем составление подписного листа, и (или) о кандидате или о его доверенном лице указаны не в полном объеме или не соответствуют действительности,
- если сведения о лице, осуществлявшем составление подписного листа, не внесены им собственноручно;
- подписной лист составлен с нарушением требований указанных в Приложении 3 настоящего СТО;
- подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим составление подписного листа, внесенных в этот подписной лист.

7. Регистрация кандидата не производится в случае, если количества представленных подписей избирателей за вычетом подписей избирателей, признанных недостоверными и недействительными, недостаточно для регистрации.

8. По окончании проверки подписного листа выносится решение избирательной комиссии о регистрации кандидата либо отказе в его регистрации и составляется протокол. Внесение изменений в протокол после принятия решения не допускается.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 20 из 35

Приложение 7

Форма регистрационного свидетельства кандидата

Выборы Председателя студенческого Комитета
 _____ СурГУ
 институт (наименование)/медицинский колледж
 « ____ » _____ 20__ г.

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

 (фамилия)


 (имя, отчество)

кандидат на должность Председателя Студенческого комитета
 _____ СурГУ
 институт (наименование)/медицинский колледж

Зарегистрирован « ____ » _____ 20__ г.

Председатель
 избирательной комиссии СурГУ _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

(действительно при предъявлении студенческого билета/зачетной книжки)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 21 из 35

Приложение 8

Форма протокола заседания избирательной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания избирательной комиссии _____
институт (наименование)/медицинский колледж

«__» _____ 20__ г.

Представлен Студенческим комитетом _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

Повестка заседания

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу слушали:

Решили:

За: ____; Против ____; Воздержалось ____.

По второму вопросу слушали:

-
-

Решили:

За: ____; Против ____; Воздержалось ____.

Председатель
избирательной комиссии СурГУ _____

(Фамилия И.О., подпись)

Секретарь
избирательной комиссии СурГУ _____

(Фамилия И.О., подпись)

МП комитета

Явка

№п/п	Ф.И.О. студента	подпись
1.		
...		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 22 из 35

Приложение 9

Форма направления наблюдателя

Председателю избирательной комиссии СурГУ

НАПРАВЛЕНИЕ

От кандидата _____
(Фамилия И.О.)

Направляется наблюдатель _____
(Фамилия И.О.)

_____ (номер студенческого билета/зачетной книжки)

Председатель
избирательной комиссии СурГУ _____
(Фамилия И.О., подпись)

Секретарь
избирательной комиссии СурГУ _____
(Фамилия И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)


(действительно при предъявлении студенческого билета/зачетной книжки)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 23 из 35

Приложение 10

Полномочия и права наблюдателей


1. Наблюдателя вправе назначить каждый зарегистрированный кандидат.
2. Наблюдателем может быть обучающийся СурГУ, обучающийся на очной форме обучения данного института, медицинского колледжа.
3. Наблюдателями не могут быть Председатель Студенческого совета СурГУ, председатель Студенческого комитета института, медицинского колледжа и члены избирательной комиссии с правом решающего голоса.
4. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении (Приложение 9), выданном зарегистрированным кандидатом. В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, номер студенческого билета/зачетной книжки. Направление действительно при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.
5. Направление наблюдателя может быть предъявлено в избирательную комиссию с момента начала голосования на избирательном участке и до окончания работы по составлению протокола об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе о результатах повторного подсчета голосов избирателей.
6. Кандидат может назначить в избирательную комиссию несколько наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение за проведением голосования и другими избирательными действиями в помещении для голосования. Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата.
7. Наблюдатель вправе:
 - знакомиться со списками избирателей;
 - находиться в помещении для голосования с момента начала голосования и до окончания процедуры голосования;
 - наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
 - наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обозримость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период, указанный в пункте 5 настоящего Приложения;
 - обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю избирательной комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему;
 - знакомиться с протоколом избирательной комиссии и протоколами об итогах голосования, о результатах выборов, с документами, прилагаемыми к протоколам об итогах голосования, о результатах выборов, получать от избирательной комиссии заверенные копии указанных протоколов;
 - присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в избирательной комиссии.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 24 из 35

8. Наблюдатель не вправе:

- выдавать избирателям избирательные бюллетени;
- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательных бюллетеней;
- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательные бюллетени;
- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- принимать непосредственное участие в проводимом членами избирательной комиссии подсчете избирательных бюллетеней;
- совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;
- вести предвыборную агитацию среди избирателей;
- участвовать в принятии решений избирательной комиссией.


СурГУ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 25 из 35

Приложение 11

Требования, предъявляемые к агитационным материалам

1. В период проведения избирательной кампании предвыборной агитацией признаются:
 - призывы голосовать за или против кандидата;
 - выражение предпочтения какому-либо кандидату, в частности указание, за какого кандидата будет голосовать избиратель (за исключением случая опубликования результатов опроса общественного мнения);
 - описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата;
 - распространение информации с явным преобладанием сведений о каких-либо кандидатах в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
 - деятельность, способствующая формированию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату.
2. Предвыборная агитация может проводиться:
 - в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ;
 - посредством проведения агитационных публичных мероприятий;
 - посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов;
 - иными не запрещенными методами.
3. Предвыборная агитация в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ проводится в форме интервью и в иных не запрещенных настоящим СТО формах. Кандидат вправе самостоятельно определять содержание, формы и методы своей предвыборной агитации, самостоятельно проводить ее, а также привлекать к ее проведению иных лиц.
4. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы:
 - Студенческому совету СурГУ;
 - лицам, являющимся членами Студенческого комитета института, медицинского колледжа, при исполнении ими своих должностных обязанностей и (или) с использованием преимуществ своего должностного положения;
 - членам избирательной комиссии с правом решающего голоса.
5. Использование в агитационных материалах изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате допускается только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий согласие, представляется в отдел по внеучебной работе со студентами вместе с экземплярами предвыборных агитационных материалов.
6. Условия проведения предвыборной агитации через студенческие периодические печатные издания СурГУ:
 - зарегистрированные кандидаты имеют право на предоставление им бесплатной печатной площади в студенческих периодических печатных изданиях СурГУ на следующих условиях: равный объем предоставляемой печатной площади, одинаковое место на полосе, одинаковый размер шрифта и другие условия;
 - общий максимальный объем бесплатной печатной площади, которую каждая из редакций студенческих периодических печатных изданий СурГУ предоставляет зарегистрированным кандидатам, должен составлять не менее 5 % от общего объема печатной площади соответствующего издания;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 26 из 35

– публикация агитационных материалов не должна сопровождаться редакционными комментариями в какой бы то ни было форме, а также заголовками и иллюстрациями, не согласованными с соответствующим зарегистрированным кандидатом.

7. Условия проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий:

– Студенческий совет СурГУ и отдел по внеучебной работе со студентами обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий;

– уведомления организаторов агитационных публичных мероприятий подаются и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– о заявке зарегистрированного кандидата помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся на территории СурГУ, безвозмездно предоставляется администрацией СурГУ на время, установленное отделом по внеучебной работе со студентами зарегистрированному кандидату для встреч с избирателями. Данное помещение предоставляется при условии, если оно не используется, в установленное время, в целях учебного процесса или в иных целях администрацией СурГУ.

8. Условия выпуска и распространения предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов:

– кандидаты вправе беспрепятственно выпускать и распространять предвыборные печатные, а равно аудиовизуальные и иные агитационные материалы в порядке, установленном настоящим СТО;

– экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом в отдел по внеучебной работе со студентами, после чего производится аккредитация представленных агитационных материалов. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об изготовителях этих материалов;

– предвыборные агитационные материалы не могут содержать коммерческую рекламу, а также информацию, дискредитирующую других кандидатов;

– предвыборные агитационные материалы подлежат размещению только на информационных стендах СурГУ;

– запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы в помещении для голосования. Запрещается уничтожать и (или) портить предвыборные агитационные материалы. Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие), ранее вывешенные в порядке, предусмотренным настоящим СТО вне помещения для голосования, на расстоянии не менее 50 метров от входа в него, сохраняются в день голосования на прежних местах.

Ограничения при проведении предвыборной агитации

1. При проведении предвыборной агитации не допускается злоупотребление свободой массовой информации. Предвыборные программы зарегистрированных кандидатов, иные агитационные материалы, выступления на собраниях, митингах, в средствах массовой информации не должны содержать призывы к изменению положений, закрепленных в ППС-1.03-18 «Положении о Студенческом комитете института» не легитимным способом. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду, а также злоупотребление свободой массовой

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 27 из 35

информации в иной форме, определенной законодательством Российской Федерации. Не может рассматриваться как разжигание социальной розни агитация, направленная на защиту идей социальной справедливости. Запрещается агитация, нарушающая законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности.


2. Кандидатам и иным лицам при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей:

- вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности;
- производить вознаграждение избирателей в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение;
- проводить льготную распродажу товаров;
- бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании;
- а также оказывать услуги безвозмездно или на льготных условиях.

3. Кандидатам запрещается обращаться к физическим и юридическим лицам с предложениями об оказании материальной, финансовой помощи или услуг избирателям.

4. Редакции студенческих периодических печатных изданий СурГУ, в случае опубликования ими агитационных и информационных материалов (в том числе содержащих достоверную информацию), способных нанести ущерб чести, достоинству или деловой репутации кандидата, обязаны предоставить соответствующему кандидату возможность до окончания агитационного периода опубликовать опровержение или иное разъяснение в защиту своей чести, достоинства или деловой репутации. При опубликовании указанного опровержения или иного разъяснения его текст должен быть набран тем же шрифтом, помещен на том же месте полосы и по объему должен быть не меньше, чем опровергаемый текст. Студенческий совет СурГУ непосредственно осуществляет контроль за предоставлением кандидату возможности опубликовать указанное опровержение или иное разъяснение до окончания агитационного периода.

5. Студенческий комитет контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации, и принимает меры по устранению допущенных нарушений. В случае распространения подложных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, распространения указанных материалов с нарушением требований настоящего Положения, нарушения редакцией студенческого периодического печатного издания СурГУ установленного настоящим СТО порядка проведения предвыборной агитации Студенческий комитет принимает соответствующие меры по пресечению противоправной агитационной деятельности на территории СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 28 из 35

Приложение 12

Форма списка избирателей

Список избирателей _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

№ п/п	Фамилия И.О.	Номер студенческого билета / зачетной книжки	Курс	Номер учебной группы
1				
2				
3				
...				

Председатель избирательной комиссии

_____/_____
(подпись) Ф.И.О

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 29 из 35

Приложение 13

Форма избирательного бюллетеня

Место печати студенческого Совета СурГУ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для проведения тайного голосования по избранию председателя студенческого Комитета

_____ СурГУ

_____ институт (наименование)/медицинский колледж

« ____ » _____ 20 ____ года

Разъяснения о порядке заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте крест или любой иной знак в пустом квадрате напротив фамилии того кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором крест либо иной знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Фамилия, имя, отчество
кандидата (кандидатов)

Сведения о кандидате
(кандидатах)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 30 из 35

Приложение 14

Требования к изготовлению бюллетеней

1. Количество избирательных бюллетеней не должно превышать более чем на 1,5 % число зарегистрированных избирателей.
2. Форму и текст избирательного бюллетеня на русском языке утверждает избирательная комиссия не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен только на одной стороне избирательного бюллетеня. В случае проведения повторного голосования текст избирательного бюллетеня, число избирательных бюллетеней утверждаются избирательной комиссией одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.
3. В целях защиты избирательных бюллетеней от подделки на лицевой стороне всех избирательных бюллетеней в правом верхнем углу ставится печать студенческого Совета СурГУ не позднее, чем за 2 дня до дня голосования. Незаверенные избирательные бюллетени признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.
4. В избирательном бюллетене фамилии зарегистрированных кандидатов указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:
 - фамилия, имя и отчество;
 - год рождения;
 - курс, номер группы.
5. Справа от сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат.
6. Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения, а также дату дня голосования.
7. Количество избирательных бюллетеней определяется решением избирательной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. Избирательные бюллетени изготавливаются не позднее, чем за 2 дня до дня голосования.
8. В случае отмены или аннулирования регистрации кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней избирательная комиссия вычеркивает в избирательных бюллетенях сведения о таких зарегистрированных кандидатах. При необходимости внесения изменений и дополнений в сведения о зарегистрированном кандидате, помещенные в отпечатанном избирательном бюллетене, эти изменения и дополнения по решению избирательной комиссии могут быть внесены в избирательные бюллетени членами избирательной комиссии, от руки либо с использованием технических средств.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 31 из 35

Приложение 15

Форма акта об уничтожении избирательных бюллетеней

Выборы Председателя Студенческого _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж
«__» _____ 20__ г.

АКТ об уничтожении лишних избирательных бюллетеней

Настоящим Актом подтверждается:

1. При печатании текста избирательных бюллетеней для голосования на выборах председателя студенческого Комитета _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

было изготовлено количество избирательных бюллетеней:


Общее количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество использованных избирательных бюллетеней

2. Лишние избирательные бюллетени в количестве _____ штук уничтожены «__» _____ 20__ года в присутствии представителя (лей) Студенческого совета и Председателя избирательной комиссии.

1. _____
М.П. (должность) (подпись, И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись, И.О. Фамилия)

3. _____
(должность) (подпись, И.О. Фамилия)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 32 из 35

Приложение 16

Форма протокола об итогах голосования

Выборы Председателя Студенческого комитета _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж
СурГУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания избирательной комиссии _____
институт (наименование)/медицинский колледж

« ___ » _____ 20__ г.

Представлен студенческим Комитетом _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

Участвовало в выборах _____ из _____ числа обучающихся _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж


№		Всего	%
1.	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования		
2.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям		
3.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в урнах для голосования		
4.	Число погашенных избирательных бюллетеней		
5.	Число недействительных избирательных бюллетеней		
Список внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей	
1.			
2.			
Сведения о количестве поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу			

Председатель избирательной комиссии _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Члены избирательной комиссии _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

_____ (Фамилия И.О.) (подпись)

Протокол подписан « ___ » _____ 20__ г. _____ час. ___ мин.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.12.2-19	
		Выборы Председателя Студенческого комитета института, Студенческого комитета медицинского колледжа	Редакция №1 стр. 33 из 35

Приложение 17

Форма реестра выдачи копии протокола об итогах голосования

Выборы Председателя студенческого Комитета _____ СурГУ
институт (наименование)/медицинский колледж

РЕЕСТР регистрации выдачи заверенных копий протокола избирательной комиссии об итогах голосования

№ п/п	Ф.И.О. лица получившего копию протокола	Статус лица получившего копию протокола	Номер копии протокола	Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря заверившего копию протокола	Время, дата выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1.						
2.						
3.						
...						

Председатель
избирательной комиссии СурГУ _____
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

Секретарь
избирательной комиссии СурГУ _____
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

