

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.31-22

**Порядок формирования и утверждения  
индивидуального плана работы аспиранта**

Редакция № 1

стр. 1 из 33



УТВЕРЖДАЮ

*Ректор С.И. Косенко*

*04 марта 2022 г.*

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

СТО-2.6.31-22

ПРИНЯТО Учёным советом « *17* » *марта* 2022 г., протокол № *2*.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Signature]</i>	<i>04.03.2022</i>
Председатель Студенческого совета	Оттепов Р.С.	<i>[Signature]</i>	<i>05.03.2022</i>
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	<i>04.03.2022</i>
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е.Л.	<i>[Signature]</i>	<i>04.03.2022</i>

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки	Воронина Е.В.	<i>[Signature]</i>	<i>02.03.2022</i>
-------------------------------	---------------	--------------------	-------------------

г. Сургут – 2022


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 33

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок формирования ИПР .....	4
5. Порядок утверждения ИПР .....	5
Приложение 1. Форма ИПР.....	6
Лист регистрации изменений.....	32
Лист ознакомления .....	33

### Список используемых сокращений:

ИПР	– индивидуальный план работы аспиранта
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГТ	– Федеральные государственные требования

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 3 из 33

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспирантов (далее – ИПР) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), осваивающих программы, разработанные на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями, работниками Университета, участвующими в реализации программ аспирантуры.

## 2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:


- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- локальные нормативные акты СурГУ.

## 3. Общие положения

3.1. ИПР включает:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

3.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 4 из 33

3.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.4. Оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обеспечивает текущий контроль успеваемости.

3.5. Оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обеспечивает промежуточная аттестация аспирантов.

3.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.7. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы.

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СурГУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **4. Порядок формирования ИПР**

4.1. При формировании ИПР необходимо учитывать необходимость обеспечения аспиранту доступа:

- к научно-исследовательской инфраструктуре СурГУ;
- к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных;
- ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы. Форма ИПР представлена в Приложении 1.


4.2. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Выполнение индивидуального плана научной деятельности является элементом подготовки диссертации к защите.

Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности обеспечивает научный руководитель.

4.3. Индивидуальный учебный план формируется аспирантом на основе учебного плана программы аспирантуры.

4.4. ИПР заполняется средствами пакета редактора Microsoft Word, распечатывается аспирантом для дальнейшего рассмотрения и подписания.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 5 из 33

## 5. Порядок утверждения ИПР

5.1. ИПР утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, определенной СурГУ самостоятельно в соответствии с приказом проректора по УМР и календарными учебными графиками.

5.2. Первичное рассмотрение и утверждение ИПР осуществляется на выпускающей кафедре.

5.3. В случае положительного решения, выписка из протокола заседания кафедры (персонально на каждого аспиранта) вместе с ИПР передается на рассмотрение научно-технического (при его отсутствии – ученого) совета института.

5.4. Научно-технический (при его отсутствии – ученый) совет института рассматривает и утверждает ИПР, по итогам заседания ученый секретарь (секретарь) научно-технического (при его отсутствии – ученого) совета института представляет в ОПНПК:

- выписки из протокола заседания научно-технического (при его отсутствии – ученого) совета института (персонально на каждого аспиранта) об утверждении ИПР;
- выписки из протокола заседания кафедры (персонально на каждого аспиранта) об утверждении ИПР;
- ИПР.

5.5. В случае отрицательного решения выпускающей кафедры, научно-технического (при его отсутствии – ученого) совета института по вопросу утверждения ИПР, ИПР возвращается на доработку научному руководителю аспиранта.


5.6. Подписанный ИПР преобразуется в формат pdf для последующего размещения в личном кабинете аспиранта на moodle.surgu.ru.

5.7. Оригинал ИПР хранится в ОПНПК.

5.8. На период промежуточной аттестации в соответствии с календарными учебными графиками ИПР передается на выпускающие кафедры.

5.9. В случае необходимости внесения изменений в ИПР в процессе освоения программы аспирантуры, порядок утверждения повторяет пп. 5.3, 5.4.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 6 из 33

## Приложение 1

### Форма ИПР



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель НТС (УС) института

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Институт \_\_\_\_\_

3. Кафедра \_\_\_\_\_

4. Зачислен в аспирантуру: бюджет/внебюджет \_\_\_\_\_

(указать № и дату договора)

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата зачисления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Шифр и наименование области науки  
\_\_\_\_\_

6. Шифр и наименование группы научных специальностей  
\_\_\_\_\_

7. Шифр и наименование научной специальности  
\_\_\_\_\_

8. Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени  
\_\_\_\_\_

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 7 из 33

9. Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

8. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры

Утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании НТС (УС) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема диссертации в рамках программы аспирантуры изменена на:

Утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании НТС (УС) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема диссертации в рамках программы аспирантуры изменена на:

Утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании НТС (УС) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема диссертации в рамках программы аспирантуры изменена на:


Утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании НТС (УС) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема диссертации в рамках программы аспирантуры изменена на:

Утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании НТС (УС) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 33

## 1. Индивидуальный план научной деятельности

1.1. Направление исследований в соответствии с Паспортом научной специальности

---



---



---

1.2. Предполагаемое место защиты диссертации (диссертационный совет)

---



---

1.3. Аннотация темы диссертации (по форме)

### АННОТАЦИЯ темы диссертации в рамках программы аспирантуры

*Краткая аннотация к диссертации составляется в объеме до 2 страниц (10 шрифт, 1,0 интервал) по следующей форме, соблюдая предложенную структуру, на русском и английском языке*

**Актуальность**  
темы \_\_\_\_\_

---



---



---

**Степень разработанности проблемы** (с приложением списка 5-ти наиболее значимых научных статей)

---



---



---

**Объект диссертационного исследования**

---



---

**Предмет**  
исследования \_\_\_\_\_


---



---





	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 10 из 33

Дата утверждения индивидуального плана работы на 1-й год обучения на заседании кафедры:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения отчета о выполнении индивидуального плана работы за 1-й год обучения на заседании кафедры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения индивидуального плана работы на 2-й год обучения на заседании кафедры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения отчета о выполнении индивидуального плана работы за 2-й год обучения на заседании кафедры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения индивидуального плана работы на 3-й год обучения на заседании кафедры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения отчета о выполнении индивидуального плана работы за 3-й год обучения на заседании кафедры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения индивидуального плана работы на 4-й год обучения на заседании кафедры:


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата утверждения отчета о выполнении индивидуального плана работы за 4-й год обучения на заседании кафедры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 11 из 33

Отметки о выполнении индивидуального плана работы за 1-й год обучения:

Решение		Выполнен / Не выполнен	Аттестовать / Не аттестовать /	С назначением стипендии / Без назначения стипендии
Научный руководитель	_____ _____ Ф.И. О. _____ подпись _____ дата _____			
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ____ . ____ 20__ г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ подпись _____ дата _____			
НТС (УС) института	Протокол № _____ от ____ . ____ 202__ г. _____ Председатель Совета (Ф.И.О.) _____ подпись _____ дата _____			

Решение		Выполнен / Не выполнен	Аттестовать / Не аттестовать /	С назначением стипендии / Без назначения стипендии
Научный руководитель	_____ _____ Ф.И. О. _____ подпись _____ дата _____			
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ____ . ____ 20__ г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ подпись _____ дата _____			
НТС (УС) института	Протокол № _____ от ____ . ____ 202__ г. _____ Председатель Совета (Ф.И.О.) _____ подпись _____ дата _____			



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 13 из 33


Отметки о выполнении индивидуального плана работы за 3-й год обучения:

Решение		Выполнен / Не выполнен	Аттестовать / Не аттестовать /	С назначением стипендии / Без назначения стипендии
Научный руководитель	_____ Ф.И. О. _____ подпись _____ дата _____			
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ____ . ____ 20__ г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ подпись _____ дата _____			
НТС (УС) института	Протокол № _____ от ____ . ____ 202__ г. _____ Председатель Совета (Ф.И.О.) _____ подпись _____ дата _____			

Решение		Выполнен / Не выполнен	Аттестовать / Не аттестовать /	С назначением стипендии / Без назначения стипендии
Научный руководитель	_____ Ф.И. О. _____ подпись _____ дата _____			
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ____ . ____ 20__ г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ подпись _____ дата _____			
НТС (УС) института	Протокол № _____ от ____ . ____ 202__ г. _____ Председатель Совета (Ф.И.О.) _____ подпись _____ дата _____			





	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 15 из 33


#### 1.4. План подготовки диссертации и его выполнение

**1-й год обучения**

##### План подготовки диссертации и его выполнение

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Отметка о выполнении
1	Выбор темы диссертации, ее обсуждение и утверждение		Экспертное заключение на тему диссертации	
2	Написание пояснительной записки (аннотации) к выбору темы диссертации		Аннотация темы диссертации	
3	Утверждение индивидуального плана работы аспиранта по подготовке диссертации		Индивидуальный план работы аспиранта по подготовке диссертации с детализацией вопросов для рассмотрения в первом году обучения	
4	Работа над первой главой диссертации. Корректировка (при необходимости) темы и индивидуального плана работы над диссертацией		Рецензирование первой главы диссертации научным руководителем	
5	Представление полученных результатов на научно-исследовательском семинаре кафедры/института		Зачет	
6	Дополнительно:			



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 17 из 33


**2-й год обучения**

План подготовки диссертации и его выполнение

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Отметка о выполнении
1	Детализация индивидуального плана работы аспиранта по подготовке диссертации на второй год обучения с указанием вопросов для рассмотрения		Индивидуальный план работы аспиранта по подготовке диссертации с детализацией вопросов для рассмотрения во втором году обучения	
2	Завершение работы над первой главой диссертации		Рецензирование первой главы диссертации научным руководителем	
3	Работа над второй главой диссертации		Рецензирование второй главы диссертации научным руководителем	
4	Корректировка (при необходимости) темы и индивидуального плана работы над диссертацией		Выписка из протокола заседания кафедры, НТС (при его отсутствии – УС) института	
5	Представление полученных результатов на научно-исследовательском семинаре кафедры/института		Зачет	
6	Дополнительно:			





	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 19 из 33


3-й год обучения<sup>1</sup>

План подготовки диссертации и его выполнение

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Отметка о выполнении
1	Детализация индивидуального плана работы аспиранта по подготовке диссертации на второй год обучения с указанием вопросов для рассмотрения		Индивидуальный план работы аспиранта по подготовке диссертации с детализацией вопросов для рассмотрения во втором году обучения	
2	Завершение работы над первой главой диссертации		Рецензирование первой главы диссертации научным руководителем	
3	Работа над второй главой диссертации		Рецензирование второй главы диссертации научным руководителем	
4	Корректировка (при необходимости) темы и индивидуального плана работы над диссертацией		Выписка из протокола заседания кафедры, НТС (при его отсутствии – УС) института	
5	Представление полученных результатов на научно-исследовательском семинаре кафедры/института		Зачет	
6	Дополнительно:			

<sup>1</sup> Для научных специальностей, срок освоения которых составляет 4 года.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 21 из 33

### 3-й, 4-й годы обучения<sup>2</sup>

#### План подготовки диссертации и его выполнение

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Отметка о выполнении
1	Детализация индивидуального плана работы аспиранта по подготовке диссертации на третий год обучения с указанием вопросов для рассмотрения		Индивидуальный план работы аспиранта по подготовке диссертации с детализацией вопросов для рассмотрения во третьем году обучения	
2	Завершение работы над второй главой диссертации		Рецензирование второй главы диссертации научным руководителем	
3	Работа над третьей главой диссертации		Рецензирование третьей главы диссертации научным руководителем	
4	Корректировка (при необходимости) темы и индивидуального плана работы над диссертацией		Выписка из протокола заседания кафедры, НТС (при его отсутствии – УС) института	
5	Представление полученных результатов на научно-исследовательском семинаре кафедры/института		Зачет	
6	Диссертация подготовлена к защите		Рецензирование диссертации предполагаемыми оппонентами. Отзыв научного руководителя на диссертацию.	
7	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от		Заключение СурГУ по диссертации	

<sup>2</sup> Для последнего года освоения научной специальности, в зависимости от срока (3 или 4 года).

	23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			
8	Дополнительно:			

Запланированы к написанию параграфы диссертации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подготовлены параграфы диссертации (факт):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Внести следующие изменения в план подготовки диссертации на 3-й (4-й) год обучения:

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 23 из 33

### 1.5. План подготовки публикаций и его выполнение

**1-й год обучения**


#### План подготовки публикаций и его выполнение

Содержание этапа	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Место издания, наименование публикации	Отметка о выполнении (выходные данные статьи)
1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
2. Публикации в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
3. Публикации в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
4. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		Наименование вида РИД: _____ _____ _____ Наименование результата: _____ _____ _____	
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 24 из 33


**2-й год обучения**

**План подготовки публикаций и его выполнение**

Содержание этапа	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Место издания, наименование публикации	Отметка о выполнении (выходные данные статьи)
1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
2. Публикации в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
3. Публикации в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
4. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		Наименование вида РИД: _____ _____ Наименование результата: _____ _____ _____	
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 25 из 33


**3-й год обучения**

**План подготовки публикаций и его выполнение**

Содержание этапа	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Место издания, наименование публикации	Отметка о выполнении (выходные данные статьи)
1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____ _____	
2. Публикации в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____ _____	
3. Публикации в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____ _____	
4. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		Наименование вида РИД: _____ _____ Наименование результата: _____ _____ _____ _____	
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		<b>Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта</b>	Редакция № 1 стр. 26 из 33


**4-й год обучения**

**План подготовки публикаций и его выполнение**

Содержание этапа	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Место издания, наименование публикации	Отметка о выполнении (выходные данные статьи)
1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
2. Публикации в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
3. Публикации в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)		Наименование научного издания: _____ _____ _____ _____ Наименование публикации: _____ _____ _____	
4. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		Наименование вида РИД: _____ _____ Наименование результата: _____ _____ _____	
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 27 из 33

1.6. План апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и его выполнение

**1-й год обучения**

План апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и его выполнение

Наименование мероприятия	Срок выполнения (указать месяц(-ы))	Отметка о выполнении (выходные данные статьи/сертификат участника/программа мероприятия)
<b>1. Международные конференции (указать название конференции, место проведения, сроки)</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
<b>2. Всероссийские конференции (указать название конференции, место проведения, сроки)</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
<b>3. Другие мероприятия (указать название мероприятия, место проведения, сроки)</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		

Аспирант \_\_\_\_\_


Научный руководитель \_\_\_\_\_









	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.31-22	
		Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	Редакция № 1 стр. 31 из 33

## 2. Индивидуальный учебный план

№ п/п	Содержание образовательного компонента программы аспирантуры	Год обучения	Форма промежуточной аттестации	Выполнение (указать дату, оценку)
<b>1.</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>			
1.1.	История и философия науки	1	Кандидатский экзамен	
1.2.	Иностранный язык	1	Кандидатский экзамен	
1.3.	Специальная дисциплина _____ _____ <i>наименование</i>		Кандидатский экзамен	
1.4.	Факультативные дисциплины			
1.4.1.			Зачет	
1.4.2.			Зачет	
1.4.3.			Зачет	
<b>2.</b>	<b>Практика</b>			
2.1.	Научно-исследовательская практика	2	Зачет	
<b>3.</b>	<b>Дополнительные образовательные программы</b>			
3.1.	Модуль о выборе темы научного исследования, трендах, инструментах	1	Аттестация по итогам изучения модуля с выдачей удостоверения о повышении квалификации	
3.2.	Модуль об алгоритмах подготовки диссертации в срок аспирантуры			
3.3.	Модуль о поиске и чтении научной литературы по теме исследования			
3.4.	Модуль о написании научных статей по теме диссертации. Академическое письмо			
3.5.	Модуль о грантовой деятельности и апробации результатов научных исследований. Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
3.6.	Модуль-тренинг публичных выступлений. Презентация результатов исследования.			
3.7.	Проектный модуль: диссертация как проект			
3.8.	Другие			
3.8.1				
3.8.2.				

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_



