

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.33-22

**Научно-исследовательская практика
аспирантов**

Редакция № 1

стр. 1 из 11



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ

СТО-2.6.33-22

ПРИНЯТО Учёным советом «21» апреля 2022 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		11.04.2022
Председатель Студенческого совета	Отёпов Р.С.		
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		11.04.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.04.2022

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		11.04.2022
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2022


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 2 из 11

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие положения	3
4. Вид и способы проведения практики	4
5. Организация и проведение практики	4
6. Отчетность по практике.....	4
7. Обязанности сторон по организации практики.....	5
Приложение 1. Форма индивидуального плана научно-исследовательской практики	7
Приложение 2. Форма дневника научно-исследовательской практики.....	8
Приложение 3. Форма отчета по научно-исследовательской практике	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

Список используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГТ	– Федеральные государственные требования
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 3 из 11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации научно-исследовательской практики (далее – практика) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), разработанным на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями, работниками Университета, участвующими в реализации программ аспирантуры, обучающимися по программам аспирантуры.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.6.31 «Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта»;
- СТО-2.12.27 «Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности».


3. Общие положения

3.1. Практика, а также промежуточная аттестация по практике относятся к образовательному компоненту программ аспирантуры.

3.2. Практика является обязательным элементом практической подготовки аспирантов.

3.3. Рабочая программа практики входит в комплект документов программы аспирантуры и разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

3.4. Распределение практики по курсам определяется учебным планом программы аспирантуры.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 4 из 11

3.5. Сроки прохождения практики определяются календарными учебными графиками по программе аспирантуры.

3.6. Результаты прохождения практики определяются в программе аспирантуры по соответствующей научной специальности, конкретизируются в индивидуальном плане научно-исследовательской практики с учетом необходимости выполнения плана подготовки диссертации.

3.7. Практика аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Вид и способы проведения практики

4.1. Университет самостоятельно определяет вид и способы проведения практики по программам аспирантуры.

4.2. Вид проведения практики – научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа.

4.3. Способ проведения практики – стационарная.

5. Организация и проведение практики

5.1. Университет обеспечивает условия для прохождения аспирантами практики.

5.2. Практика проводится в Университете, на выпускающих кафедрах, ответственных за реализацию программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

5.3. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5.4. Организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

5.5. Руководитель практики аспиранта назначается приказом проректора по учебно-методической работе, обеспечивает выполнение индивидуального плана практики, оформление отчетности, качество ее проведения.

5.6. Руководителем практики является, научный руководитель аспиранта. В случае его отсутствия – заведующий выпускающей кафедрой.


5.7. В ходе практики аспирант:

- собирает, систематизирует, обрабатывает и анализирует источники научной литературы по теме диссертации;
- обобщает и оценивает эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научных исследований и выполнения плана подготовки диссертации и плана подготовки публикаций;
- структурирует и оформляет материалы для написания диссертации, готовит публичную презентацию результатов научно-исследовательской деятельности.

5.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики является самостоятельная работа по утвержденному плану работы с консультациями у руководителя практики.

6. Отчетность по практике

6.1. Виды деятельности аспиранта, сроки исполнения заданий определяются руководителем и фиксируются в индивидуальном плане научно-исследовательской

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 5 из 11

практики (Приложение 1), который утверждается выпускающей кафедрой в течение трех дней с момента издания приказа о направлении аспирантов на практику.

6.2. В дневнике научно-исследовательской практики (Приложение 2) фиксируется содержание всех видов работ по датам в течение всего периода прохождения практики.

6.3. Результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта в период прохождения практики отражаются в отчете по научно-исследовательской практике (Приложение 3), содержание которого должно соответствовать индивидуальному плану практики.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая обеспечивает оценку прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

6.5. В течение 7 календарных дней с даты окончания практики кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании следующих отчетных документов:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики;
- иные документы (при необходимости).

6.6. Отчетные документы по практике аспиранта хранятся на выпускающей кафедре.

6.7. Оценка по практике (зачтено, не зачтено) фиксируется руководителем практики аспиранта в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

6.9. Аспирант имеет право на зачет Университетом результатов практики, в том числе освоенной в других организациях.

7. Обязанности сторон по организации практики


7.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, который:

- организует разработку рабочей программы практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- координирует работу руководителей практики;
- организует промежуточную аттестацию по практике.

7.2. Руководитель практики:

- дает оценку прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта путем текущего контроля успеваемости;
- составляет индивидуальный план практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- готовит отзыв о прохождении практики.

7.3. Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 6 из 11

– организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;


– консультирует заведующих выпускающими кафедрами, руководителей практик, аспирантов по вопросам прохождения практики.

7.4. Специалисты по учебно-методической работе отдела подготовки научно-педагогических кадров:

- осуществляют оформление приказа о прохождении практики аспирантами;
- контролируют своевременность разработки и утверждения рабочих программ практики;
- проверяют рабочие программы практик на соответствие требованиям;
- вносят оценки по практике в 1С:Университет.

7.5. Аспирант, проходящий практику, обязан:

- участвовать в составлении индивидуального плана практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане этапу прохождения практики и обеспечивать высокое качество их выполнения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию и представить результаты практики на заседании выпускающей кафедры.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 7 из 11

Приложение 1

Форма индивидуального плана научно-исследовательской практики

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые виды работы, их содержание	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант: _____
подпись Ф.И.О. аспиранта

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Проведен вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности:


Дата проведения инструктажа: «__» _____ 20__ года

Аспирант: _____
подпись Ф.И.О. аспиранта

Специалист по охране труда организации

подпись

Ф.И.О. специалиста

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.33-22	
		Научно-исследовательская практика аспирантов	Редакция № 1 стр. 9 из 11

Приложение 3

Форма отчета по научно-исследовательской практике

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Аспирант защитил отчет с оценкой _____

Руководитель практики _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Содержание отчета должно включать следующие структурные элементы:

- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы основной части (объемом не менее 50 страниц);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

