

**Приложение 4
к решению городской Думы
от 28 февраля 2006 г. N 567-III ГД**

**Положение
о Благодарственном письме Администрации города Сургута**

1. Благодарственным письмом Администрации города Сургута (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане, коллективы организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие промышленности, производственной сферы, строительства, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, финансовой деятельности, торговли, науки, образования, воспитания, культуры и искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, физической культуры и спорта, здравоохранения и охраны здоровья, связи, транспорта, отраслей городского хозяйства, экологии и природопользования, охраны труда, социальной защиты населения, местного самоуправления, за вклад в обеспечение общественного порядка, защиты прав граждан, безопасности жителей города, благотворительную, общественную деятельность, добросовестную работу (службу), содействие в проведении значимых для города мероприятий, успешное выполнение поручений Администрации города, завершение значимых для города этапов работ.

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

3. Образец Благодарственного письма утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города.

5. Требования к ходатайству:

1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации.

При представлении к награждению работников Администрации города ходатайство подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации города и согласовывается высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данного структурного подразделения Администрации города;

2) в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны быть указаны заслуги, краткая характеристика достижений, являющихся основанием для награждения конкретного лица или коллектива.

6. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута, по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно приложению 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского

округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утверждённому решением городской Думы от 28.12.2005 N 549-III ГД.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом предоставляется на имя Главы города не менее чем за два месяца до предполагаемой даты вручения и рассматривается на комиссии по наградам при Главе города.

8. Комиссия по наградам при Главе города даёт заключение о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Главе города.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города.

10. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после очередного награждения наградой или присвоения почетного звания."