


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ

*Ректор С. И. Кошмар*

« 30 » июня 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-2.8.9-22


ПРИНЯТО Учёным советом « 30 » июня 2022 г., протокол № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Полушкина Г.В.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О.А.	<i>[Signature]</i>	16.06.2022
--	--------------	--------------------	------------

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
	Порядок восстановления обучающихся	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 2 из 11</p>

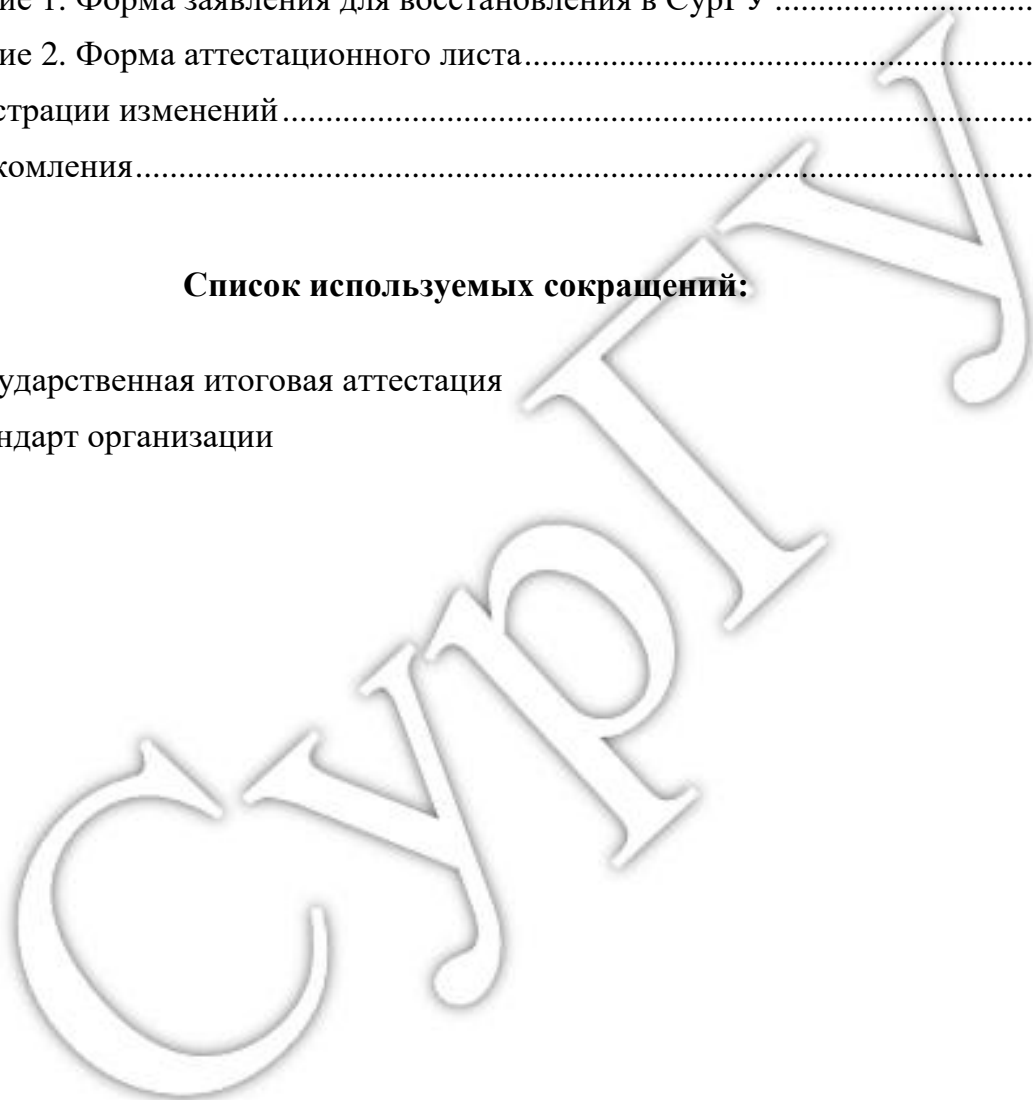
## Содержание


1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Восстановление в Университет .....	4
5. Аттестация при восстановлении .....	5
6. Процедура восстановления .....	6
Приложение 1. Форма заявления для восстановления в СурГУ .....	7
Приложение 2. Форма аттестационного листа.....	8
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

### Список используемых сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация

СТО – стандарт организации



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 11

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок процедуры восстановления в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) в число обучающихся вуза лиц, ранее отчисленных из Университета (далее – восстановление).

1.2. СТО обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и работниками Университета, реализующими процедуру восстановления.


## **2. Нормативные правовые основания**

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов»;
- СТО-2.8.8 Порядок и основание отчисления, в том числе для перевода в другую образовательную организацию;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц».
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Университета.

## **3. Общие положения**

3.1. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест. Отдел кадров обучающихся обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет». При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 11

ассигнований (далее – бюджетные места), и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – места с оплатой стоимости обучения, внебюджетные места) размещаются на сайте Университета отдельно.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количества мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

3.3. В целях объективного решения вопросов восстановления создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению в Университета (соответствующего института / колледжа) (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии определяется соответствующим локальным актом Университета.

3.4. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для восстановления обучающихся в Университет рассматриваются апелляционной комиссией с участием представителя Совета родителей (в случае если рассматривается вопрос, касающийся несовершеннолетнего) в индивидуальном порядке по письменному заявлению претендента на восстановление.

3.5. Восстановление в Университет на первый курс возможно только для лиц, отчисленных после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6. Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) производится не позднее начала периода, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для ГИА и итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего / среднего профессионального образования.


3.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения на очную и очно-заочную форму обучения в СурГУ производится 2 раза в год: на осенний семестр в августе – сентябре, но не позднее 25 сентября; на весенний семестр – в январе – феврале, не позднее 20 февраля.

Восстановление обучающихся на заочную форму обучения в СурГУ производится в течении учебного года, но не позднее, чем за две недели до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приемной комиссией СурГУ, на основании представления директора института / медицинского колледжа, может быть принято решение о восстановлении вне установленных сроков, в течение учебного года.

#### **4. Восстановление в Университет**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 11

(бюджетной, внебюджетной) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест Комиссия вправе предложить такому лицу восстановиться в число обучающихся Университета на место с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе администрации, в том числе за неисполнение или нарушение норм локальных нормативных актов Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других), осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному из Университета за грубые нарушения учебной дисциплины, норм и правил поведения, перечисленные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Лицо, отчисленное из Университета за непрохождение ГИА или получение на ГИА неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения ГИА в Университете не ранее, чем через десять месяцев и не позднее, чем пять лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения, но не более двух раз.

4.6. Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение до отчисления, на момент восстановления в Университете не реализуется, Комиссия вправе восстановить это лицо на другую образовательную программу.

## **5. Аттестация при восстановлении**

5.1. По решению Комиссии восстановление осуществляется на основании результатов аттестации претендентов на восстановление.


5.2. В ходе аттестации лиц, претендующих на зачисление в порядке восстановления Комиссия:

- 1) рассматривает заявление.
- 2) определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены.
- 3) выявляет наличие академической задолженности или академической разницы в программе (далее – разница).
- 4) составляет аттестационный лист по форме Приложения 2.
- 5) проводит разъяснительную беседу (по желанию претендента) о результатах аттестации.

5.3. В случае превышения количества поданных заявлений от претендентов на восстановление над количеством мест на конкретном курсе по определённой образовательной программе по направлению подготовки / специальности, помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор.

5.4. В ходе конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов, имеющих наивысший средний балл по справке об обучении. (Средний балл рассчитывается путем деления суммы всех оценок в документе, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы.) При равенстве среднего балла критерии конкурсного отбора могут быть дополнены в период проведения процедуры аттестации.

5.5. Конкурсный отбор на вакантные места происходит в соответствии с графиком заседания Комиссии.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 11

## 6. Процедура восстановления

6.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются: согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, справка об обучении (с указанием пройденных дисциплин и оценок или академическая справка), полученная при отчислении из Университета (далее вместе – документы). При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения дополнительно прикладываются копия договора об оказании платных образовательных услуг и копия документа, подтверждающего оплату.

6.2. Заявление о восстановлении подается лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в отдел по организации приема обучающихся.

6.3. Отдел по организации приема обучающихся:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о восстановлении;
- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- принимает справку об обучении.

Отдел по организации приема обучающихся в течение 3 рабочих дней передает заявление и документы в учебную часть соответствующего института / колледжа, реализующего указанное в заявлении направление подготовки (специальность).

Учебная часть института / колледжа до даты заседания аттестационной комиссии:

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении с учебным планом соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Университете на момент восстановления;
- устанавливает академическую задолженность / разницу в учебных планах.


6.4. По результатам заседания Комиссии оформляется аттестационный лист (Приложение 2), который передается в учебную часть в день заседания Комиссии для ознакомления претендента.

6.5. В течение 3 рабочих дней после даты заседания Комиссии учебная часть института / колледжа передает в отдел по организации приема обучающихся пакет документов претендента на восстановление, включающий: заявление; аттестационный лист (с подписью претендента об ознакомлении).

6.6. Окончательное решение о восстановлении претендента принимает приемная комиссия СурГУ. До даты заседания приемной комиссии отдел по организации приема обучающихся готовит пакет документов по каждому претенденту в составе:

- заявление о восстановлении;
- выписка из протокола заседания Комиссии института/ колледжа;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- копия паспорта;
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- копия документа, подтверждающего оплату (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- другие документы (при необходимости).

6.7. Решение приемной комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовит отдел по организации приема обучающихся в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия приемной комиссией решения о восстановлении.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 11

Приложение 1

**Форма заявления для восстановления в СурГУ**

Ректору СурГУ  
 С.М. Косенку  
 От \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Фактически проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, эл. почта:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число обучающихся СурГУ для

(указывается цель восстановления: для продолжения обучения / для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по направлению подготовки (специальности)

профиль \_\_\_\_\_

Институт / колледж \_\_\_\_\_

Уровень обучения:  бакалавр,  специалист,  магистр, СПО

Форма обучения:  очная,  очно-заочная,  заочная

Основа обучения:  бюджетная,  места с оплатой стоимости обучения

Отчислен из СурГУ в \_\_\_\_\_ году с основной образовательной программы

(указывается дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю: копию паспорта  справку об обучении в СурГУ .


С Уставом СУРГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке восстановления обучающихся в СурГУ, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (фамилия и инициалы) (подпись)

Расписка в приеме документов получена

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (фамилия и инициалы) (подпись)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1
			стр. 8 из 11

Приложение 2

## Форма аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Проанализировав соответствие справки об обучении / академической справки рабочему учебному плану образовательной программы

\_\_\_\_\_ *(код и наименование направления подготовки / специальности)*

Дисциплины, подлежащие пересчету:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану СУРГУ			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии по дисциплине	
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля	Форма контроля	Оценка
1.								
2.								
...								

Разница в учебных планах ООП, подлежащая сдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество ЗЕТ	Вид аттестации					Ф.И.О. преподавателя
			Экзамен	Зачет	Курс. раб.	Контр. раб.	Лаб. раб.	
1.								
2.								
...								

Аттестационная комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
восстановить / не восстановить \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*


\_\_\_\_\_ *(наименование профиля / программы)*

на \_\_\_\_\_  
*(курс обучения, номер семестра)*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*(бюджетная или места с оплатой стоимости обучения)*



 <p><b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
	<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 11

Установить срок ликвидации академической разницы до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*  
 для прохождения государственной итоговой аттестации\*\* \_\_\_\_\_

*(сдачи государственного экзамена и / или подготовки и / или защиты ВКР*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись) (ФИО обучающегося)*

Директор  
*(наименование Института  
 / Колледжа Университета)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь аттестационной  
 комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\* – претендентам на перевод / восстановление для продолжения обучения;

\*\* – претендентам на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации





