

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-5.5.4-23

**Организация внутриобъектового режима  
на объектах БУ ВО «Сургутский  
государственный университет»**

Редакция № 1

стр. 1 из 12



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор *С. М. Косенок*

*23 мая*

2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМА НА ОБЪЕКТАХ БУ ВО «СУРГУТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТО-5.5.4-23

ПРИНЯТО Советом по качеству *«24» мая* 20*23* г., протокол № *44*.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.	<i>[Signature]</i>	<i>23.05.2023</i>
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>[Signature]</i>	<i>23.05.2023</i>
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	<i>22.05.2023</i>

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела обеспечения безопасности	Колов Д.В.	<i>[Signature]</i>	<i>22.05.2023</i>
---	------------	--------------------	-------------------

г. Сургут – 2023


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 12

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Внутриобъектовый режим.....	4
5. Внутриобъектовый режим в условиях чрезвычайных ситуаций .....	6
6. Права и обязанности работников СурГУ, обучающихся и посетителей.....	7
7. Ответственность .....	8
Приложение 1. Форма материального пропуска.....	9
Приложение 2. Форма заявки для оформления материального пропуска .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12

## Список используемых сокращений

ООБ	– отдел по обеспечению безопасности СурГУ
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ЧОО	– частная охранная организация.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 12

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок организации внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).


1.2. СТО разработан в целях повышения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержания надлежащего порядка на территориях и объектах Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СурГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Выполнение требований СТО является обязательным для всех категорий работников (профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и другого персонала), обучающихся, арендаторов и посетителей.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.06.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективного договора СурГУ;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 12

- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц»;
- СТО-5.5.1 «Организация контрольно-пропускного режима в БУ ВО «Сургутский государственный университет».

### 3. Термины и определения

*Арендаторы* – работники иных организаций и учреждений, арендующих площади, расположенные на объектах.

*Внутриобъектовый режим* – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей университета, сохранения служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка на объектах (территориях) Университета.

*Меры пожарной безопасности* – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

*Обучающиеся* – студенты, аспиранты, докторанты, слушатели Университета.

*Посетители* – гости, работники (сотрудники) сторонних организаций (приглашенные, прикомандированные, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом), лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера, и иные лица, получившие на законных основаниях допуск на объекты СурГУ.

*Работники* – административно-управленческий, научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательный, инженерно-технический, производственно-обслуживающий персонал.

*Руководители структурных подразделений Университета* – директора институтов, директор колледжа, начальники управлений и отделов, директора центров, заведующие отделами и комплексом общежитий, а также лица, замещающие их по должности.

### 4. Внутриобъектовый режим


4.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям СурГУ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов СурГУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности СурГУ и включает в себя:

- обеспечение научной, преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 12

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала СурГУ и посетителей в кризисных ситуациях.

#### 4.3. Организация внутриобъектового режима возлагается:

*на отдел по обеспечению безопасности (далее – ООБ) СурГУ в части:*


- технической укрепленности и оборудования объектов СурГУ техническими средствами охраны, системами охранной сигнализации;
- поддержания в исправности и технического обслуживания инженерно-технических средств охраны, систем охранной сигнализации;
- разработки документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

*на руководителей структурных подразделений в части:*

- проведения инструктажей обучающихся, работников СурГУ, подрядных организаций и арендаторов по правилам пропускного и внутриобъектового режима в СурГУ;
- осуществления контроля над соблюдением работниками и обучающимися СурГУ, работниками подрядных организаций и арендаторов требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

#### 4.4. На объектах СурГУ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию СурГУ;
- вносить и хранить в помещениях и на территории СурГУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий СурГУ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков (приложение 1, приложение 2);
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино и видеосъемку без согласования с пресс-службой СурГУ и начальником ООБ;
- курить вне отведенных для этого мест, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям СурГУ;
- проходить и находиться на территории СурГУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 12

и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. Всем категориям лиц запрещается доступ и пребывание в помещениях СурГУ в ночное время (с 23.00 до 07.00) без письменного разрешения ООБ СурГУ, за исключением сотрудников дежурных служб, обеспечивающих внутриобъектовый режим и жизнедеятельность объектов.

4.6. Нахождение работников и обучающихся на территории СурГУ разрешается с понедельника по субботу с 07.00 до 23.00.

4.7. По факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режима сотрудником охраны составляется служебная записка на имя ООБ в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей, при наличии таковых.

4.8. В случае изъятия материальных доказательств нарушения (чужие, поддельные пропуска, студенческие билеты и т.д.) составляется акт изъятия с приложением фото нарушителя. Изъятые передаются ООБ для проректора по безопасности и использования при проведении служебной проверки.

## **5. Внутриобъектовый режим в условиях чрезвычайных ситуаций**


5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, работник охраны немедленно сообщает о происшествии начальнику ООБ СурГУ и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.2. В периоды чрезвычайных ситуаций или при проведении специальных мероприятий действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств ЧОО. В этом случае решением ректора или проректора по безопасности доступ или перемещения по объектам СурГУ может быть прекращен или ограничен. В такие периоды доступ на объекты разрешается:

- специалистам пожарной охраны и аварийных служб;
- врачам скорой медицинской помощи;
- сотрудникам правоохранительных органов с сопровождением работников ЧОО и немедленным докладом проректору по безопасности.

5.3. В случае осложнения оперативной обстановки по решению старшего смены ЧОО работники частной охранной организации обязаны прекратить допуск на объект всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и правоохранительных органов работники ЧОО обязаны действовать в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, связанных с введением в действие Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Указов губернатора ХМАО – Югры о режиме повышенной

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 12

готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, допуск лиц на объекты СурГУ осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом, утвержденным приказом ректора СурГУ.

5.5. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения руководства СурГУ, сотрудников правоохранительных органов.

## **6. Права и обязанности работников СурГУ, обучающихся и посетителей**

6.1. Работники СурГУ обязаны:


- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны (начальнику смены охраны) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества СурГУ;
- беречь и использовать по своему назначению материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу СурГУ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству СурГУ и структурных подразделений;
- соблюдать правила внутриобъектового режима, определяемые внутренними нормативными актами СурГУ, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя СурГУ и работников охраны ЧОО;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

6.2. Обучающиеся СурГУ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СурГУ и его структурных подразделений, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации СурГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Обучающиеся СурГУ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся, вести себя достойно в СурГУ, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу СурГУ (без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу СурГУ в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутриобъектового режима, определяемые внутренними нормативными актами СурГУ, в том числе соблюдать требования пропускного режима, правила проживания в общежитиях, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию работников охраны ЧОО.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 12

## 7. Ответственность


7.1. На руководителей структурных подразделений, руководство институтов, медицинского колледжа и общежитий СурГУ возлагается ответственность за соблюдение:

- установленного внутреннего распорядка в помещении СурГУ;
- мер антитеррористической и противопожарной безопасности;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;
- порядка приема посетителей.

7.2. Руководители структурных подразделений СурГУ совместно с работниками, руководство институтов, медицинского колледжа и общежитий СурГУ несут дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований внутриобъектового режима лично, работниками и приглашенными лицами. Лица, проживающие в общежитиях Университета, несут дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований внутриобъектового режима лично и за приглашенных лиц.

7.3. Нарушение требований СТО влечет за собой дисциплинарную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 12

Приложение 1

**Форма материального пропуска**

<b>Корешок материального пропуска</b> № _____ Действителен до час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г.				<b>Материальный пропуск</b> № _____ Действителен до час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г.			
Выдан: _____ _____				Выдан: _____ _____			
на право _____ ввоза(вноса), вывоза (выноса)				на право _____ ввоза(вноса), вывоза (выноса)			
в _____ пункт <b>следующих материальных ценностей:</b>				в _____ пункт <b>следующих материальных ценностей:</b>			
Наименование груза	Кол-во мест	Вес	Вид упаковки	Наименование груза	Кол-во мест	Вес	Вид упаковки
Всего мест _____				Всего мест _____			
Регистрационный знак (номер) транспортного средства _____				Регистрационный знак (номер) транспортного средства _____			
Должность _____				Должность _____			
Фамилия, должностного лица, выдавшего пропуск _____				Фамилия должностного лица, выдавшего пропуск _____			
_____				_____			
М.П. _____ <span style="float: right;">подпись</span>				М.П. _____ <span style="float: right;">подпись</span>			

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.4-23	
		<b>Организация внутриобъектового режима на объектах БУ ВО «Сургутский государственный университет»</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 12

Приложение 2

## Форма заявки для оформления материального пропуска

Почтовый адрес организации  
с указанием телефона/факса

### ЗАЯВКА

На оформление материального пропуска

Прошу Вашего разрешения на ввоз/вывоз, внос/вынос ТМЦ на / из территорию » « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

Должность/организация

Ф.И.О.

М.П.

Согласовано:  
Отдел безопасности





