

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-23	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция № 1 стр. 1 из 34

УТВЕРЖДАЮ

И. И. Демидов *И. И. Демидов*

И. И. Демидов

«29» ноября 2023 г.

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП

СТО-2.7.2-23

ПРИНЯТО Учёным советом «29» ноября 2023 г., протокол № 15.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Шоров В. В.	<i>Шоров В. В.</i>	23.11.2023
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.	<i>Хван Е. Л.</i>	23.11.2023

СОСТАВИЛ:

Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.	<i>Болотов С. В.</i>	21.11.23
----------------------------------	---------------	----------------------	----------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Цель и задачи кураторской деятельности	4
6. Назначение куратора и освобождение куратора от обязанностей.....	5
7. Функции куратора	5
8. Планирование и организация работы кураторов	7
9. Права и обязанности кураторов	8
10. Отчетность и оценка работы кураторов.....	10
11. Формы поощрения кураторов.....	10
12. Совет кураторов	11
Приложение 1. Форма журнала куратора.....	14
Приложение 2. Форма анкеты первокурсника	17
Приложение 3. Форма индивидуальной психологической карты обучающегося	21
Приложение 4. Форма социальной карты группы.....	23
Приложение 5. Форма плана кураторской работы в учебной группе	24
Приложение 6. Форма отчета куратора учебной группы.....	25
Лист регистрации изменений	33
Лист ознакомления	34

Перечень используемых сокращений

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ПТУ	– профессионально-техническое училище
НОУ	– научное общество учащихся
КВН	– клуб веселых и находчивых
ЕГЭ	– единый государственный экзамен
ПЗЛК	– профессионально значимые личностные качества

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) определяет задачи, функции, права и обязанности кураторов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и регламентирует организацию их деятельности.

1.2. СТО обязателен для применения всеми участниками образовательного процесса Университета, а также специалистами структурных подразделений, подчиняющихся проректору по молодежной политике.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Концепции по воспитательной работе СурГУ;
- СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп»;
- СТО-4.7.3 «Награды и почетные звания СурГУ».

3. Термины и определения

Куратор учебной группы – преподаватель, осуществляющий организацию воспитательной работы в одной из учебных групп и являющийся в ней полномочным представителем администрации Университета.

Староста – обучающийся в учебной группе института / медицинского колледжа СурГУ, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный выполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, а также научной, творческой, спортивной и общественной жизни обучающихся.

Совет кураторов – координирующий орган, деятельность которого направлена на проведение организационной и методической работы с кураторами учебных групп института / медицинского колледжа по ведению воспитательной работы с обучающимися структурного подразделения.

4. Общие положения

4.1. Куратор учебной группы (далее – куратор) является основным звеном в системе воспитательной работы СурГУ. Участие куратора в воспитании студенческой молодежи является неотъемлемой частью образовательного процесса.

4.2. В своей деятельности куратор руководствуется:

- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;
- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Концепцией по воспитательной работе СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- распоряжениями проректора по молодежной политике;
- решениями Совета кураторов институтов / медицинского колледжа;

– настоящим СТО.

4.3. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом в разделе «Внеучебная работа с обучающимися» и учитывается при аттестации.

4.4. Объем основных видов учебной и внеучебной работы куратора определяется нормами времени, утвержденными в Университете.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью кураторов и ее координацию осуществляет заместитель директора института / заведующий отделением медицинского колледжа.

4.6. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой / отделением медицинского колледжа, институтом / медицинским колледжем и службами проректора по молодежной политике.

4.7. Первым помощником куратора является староста учебной группы и студенческий наставник.

5. Цель и задачи кураторской деятельности

5.1. Основной целью деятельности кураторов является формирование у обучающихся компетенций, необходимых будущему специалисту, сочетающих в себе профессионализм и социальную зрелость, высокий уровень культуры, гражданственность, навыки организатора.

5.2. Основные задачи кураторов:

- адаптация обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса, содействие процессу освоения обучающимися учебных дисциплин в СурГУ;
- обеспечение единства обучения и воспитания обучающихся;
- повышение качества образования;
- содействие формированию сплоченного и творческого коллектива учебной группы, создание благоприятного микроклимата в учебной группе, прогнозирование, предотвращение и разрешение конфликтов, участниками которых могут являться обучающиеся учебной группы;
- содействие формированию гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, развитие чувства собственного достоинства, самоуважения, готовности и способности к рефлексии;
- создание условий для становления толерантной и политкультурной личности, развитие общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т .д.);
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- организация быта и досуга обучающихся, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;
- воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формирование эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, к участию в культурной жизни;

- воспитание обучающихся как граждан высокой общей культуры, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии;
- развитие у обучающихся необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

6. Назначение куратора и освобождение куратора от обязанностей

6.1. Назначение куратора происходит одновременно с распределением учебной нагрузки преподавателей на очередной учебный год.

6.2. Назначение куратора в учебную группу производится приказом ректора по представлению директора института / медицинского колледжа перед началом очередного учебного года сроком на 1 учебный год из числа преподавателей по ходатайству заведующих кафедрами, председателей методических объединений, согласованному с заместителем директора института / заведующим отделением медицинского колледжа.

6.3. Досрочное освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом ректора по представлению директора института / медицинского колледжа по ходатайству заведующих кафедрами, председателей методических объединений, согласованному с заместителем директора института / заведующим отделением медицинского колледжа с обязательным указанием причин.

7. Функции куратора

7.1. Куратор выполняет следующие функции:

- 1) планирует работу в группе на учебный год с учетом мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания, планами учебной, воспитательной, научной и исследовательской работы с обучающимися в институте / медицинском колледже и Университете;
- 2) сопровождает обучающихся в период адаптации к условиям обучения в Университете, оказывает помощь в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы;
- 3) воспитывает у обучающихся интерес и любовь к избранной профессии, способствует развитию у них профессиональной этики, формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных компетенций;
- 4) проводит ознакомление обучающихся первого курса:
 - с нормативными документами, касающимися обучающихся, действующими в СурГУ (Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп»);
 - учебным планом на текущий учебный год и семестр, а также консультирует обучающихся по вопросам организации учебного процесса;

- структурой Университета и деятельностью общественных организаций Университета, в т. ч. студенческих;
 - работой Научной библиотеки, музея, театра, научных и творческих кружков, а также других подразделений Университета;
 - историей, традициями, научной и внеучебной деятельностью Университета;
 - системой социальной поддержки обучающихся, в т. ч. льготных категорий;
- 5) изучает состав учебной группы и проводит оценку с использованием всех методов изучения документов (личных дел обучающихся, личных карточек, данных автоматизированной системы, анкетирования (Приложение 2), индивидуальной психологической карты обучающегося (Приложение 3) и др.);
- 6) заполняет форму социального состава группы (Приложение 4);
- 7) ведет журнал куратора (Приложение 1);
- 8) Контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся;
- 9) сопровождает обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- 10) организует обучающимся, не успевающим по уважительным причинам, необходимую помощь. На обучающихся, не успевающих по неуважительным причинам, оказывает личное воздействие через коллектив группы (беседы, советы, рекомендации, установление контрольного срока) либо через оповещение родителей (законных представителей) обучающегося;
- 11) контролирует эмоциональное состояние обучающихся социальных категорий, помогает в решении сложных бытовых проблем;
- 12) содействует улучшению условий учебы и жизни, особенно обучающихся, проживающих в студенческом общежитии Университета;
- 13) оповещает обучающегося, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг, и его родителей (законных представителей) о наличии задолженности по оплате за обучение;
- 14) оповещает обучающегося и его родителей (законных представителей) о наличии задолженности за проживание в студенческом общежитии Университета;
- 15) информирует проректора по молодежной политике через заместителя директора института / заведующего отделением медицинского колледжа о необходимости оказания помощи обучающимся, нуждающимся в ней;
- 16) формирует в группе сплоченный коллектив, создает в нем благоприятный психологический климат, атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной гражданской активности. Оказывает помощь и участвует в проведении мероприятий, проводимых в группе или организуемых другими подразделениями Университета, таких как:
- научные студенческие конференции;
 - творческие мероприятия в театре СурГУ;
 - выставки в музее СурГУ;
 - спортивные соревнования;
 - проектная деятельность;
 - социально-значимые акции.
- Обеспечивает участие обучающихся учебной группы в данных мероприятиях;
- 17) обеспечивает единство требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в группе, устанавливает контакт с учебной частью института / медицинского колледжа,

общественными организациями, а в случае необходимости – с родителями (законными представителями) обучающихся;

18) куратор медицинского колледжа также осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях в жизни группы;
- координацию взаимодействия между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- проведение родительского собрания в группе, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей), проведение их индивидуального консультирования;

19) осуществляет контроль своевременности прохождения ежегодного медицинского осмотра, флюорографии, обязательной вакцинации;

20) составляет по требованию характеристики на обучающихся группы;

21) предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета кураторов института / медицинского колледжа;

22) предоставляет журнал куратора заместителю директора института, заведующему отделением медицинского колледжа.

8. Планирование и организация работы кураторов

8.1. План кураторской работы в учебной группе составляется на учебный год в соответствии с Планом по воспитательной работе института / медицинского колледжа, согласовывается с Советом кураторов института / медицинского колледжа и утверждается заместителем директора / заведующим отделением медицинского колледжа не позднее 1 сентября текущего учебного года (Приложение 5).

8.2. Общая координация деятельности кураторов по осуществлению воспитательной работы в группах проводится Советом кураторов института / медицинского колледжа с учетом Плана по воспитательной работе института / медицинского колледжа и общеуниверситетского Плана работы по воспитательной деятельности и контролируется заместителем директора института по воспитательной работе / заведующим отделением медицинского колледжа.

8.3. Планирование, координация и контроль работы кураторов всех институтов и медицинского колледжа с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется отделом по социальной поддержке обучающихся.

8.4. План кураторской работы в учебной группе на учебный год должен включать в себя:

- встречи куратора с обучающимися учебной группы не реже двух раз в месяц для обсуждения и проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия с обучающимися данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности обучающихся;
- посещение научных, творческих и спортивных мероприятий института / медицинского колледжа и Университета или участие в них;
- проведение родительского собрания в сентябре или октябре месяце (для куратора первого курса).

8.5. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальных особенностей и уровня развития личности обучающихся группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, навыков самоорганизации и самоуправления, а также от направленности и уровня развития их интересов, специфики института / медицинского колледжа, курса и будущей специализации.

8.6. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях кафедр и заседаниях Совета кураторов института / медицинского колледжа.

8.7. В целях оказания кураторам систематической помощи, изучения, обобщения и распространения передового опыта отдел по социальной поддержке обучающихся совместно с председателями Советов кураторов институтов / медицинского колледжа организует работу семинара кураторов (один раз в семестр).

9. Права и обязанности кураторов

9.1. Куратор учебной группы имеет право:

- по предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проводимых в учебной группе;
- получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплинированности обучающихся, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты учебной группы;
- ходатайствовать перед администрацией СурГУ и заместителем директора института по воспитательной работе / заведующим отделением медицинского колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- участвовать в обсуждении на собрании учебной группы учебных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в любых совещаниях, в ходе которых рассматриваются персональные проблемы обучающихся группы (отчисление из Университета, перевод на другую специальность, назначение или снятие стипендии);
- ставить перед Советом кураторов института / медицинского колледжа вопросы, связанные с организацией досуга и быта обучающихся, а также вопросы об улучшении учебно-воспитательной работы в институте / медицинском колледже;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами / заведующим отделениями медицинского колледжа, обеспечивающим в данной группе учебный процесс;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на Совет кураторов института / медицинского колледжа для пропаганды и широкого внедрения в практику;

- информировать родителей (законных представителей) о возникающих у обучающегося проблемах;
- участвовать в распределении обучающихся по местам практики, пользоваться всеми необходимыми данными, предоставляемыми учебной частью института / медицинского колледжа (информацией о составе обучающихся, текущей и семестровой успеваемости обучающихся, выполнении научных, исследовательских работ обучающимися);
- принимать участие в улучшении деятельности системы студенческого самоуправления института / медицинского колледжа;
- привлекать обучающихся в студии и творческие коллективы, совместно со студенческим активом планировать и проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;
- привлекать обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;
- способствовать развитию принципов здорового образа жизни в группе, привлекать обучающихся к участию в спортивных секциях, соревнованиях;
- привлекать обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за Университетом;
- посещать студенческие общежития, в которых проживают обучающиеся курируемой группы, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся;
- обращаться в Совет кураторов института / медицинского колледжа с замечаниями и предложениями, касающимися соблюдения прав обучающихся, условий проживания, организации досуга и т. д.

9.2. Куратор учебной группы обязан:

- провести не позднее 3 сентября первое организационное собрание со всеми представителями учебной группой, провести инструктаж по технике безопасности, заполнять журнал куратора;
- ознакомить обучающихся в начале учебного года с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах Университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность Университета и обучающегося, со структурой и функциями отделов Университета, расположением служб и т. д.; в течение всего времени работы с группой консультировать обучающихся по всем насущным вопросам;
- ознакомить обучающихся с историко-культурными традициями Университета, формировать чувство университетской солидарности и корпоративности, уважения к Университету;
- организовать и провести выборы старосты группы, контролировать его деятельность, в случае необходимости своевременно ставить вопрос о перевыборах старосты;
- организовать работу совместно со службой психологической поддержки обучающихся по оценке степени адаптации первокурсников в Университете и определению сплоченности коллектива, эмоциональной и деловой атмосферы в учебной группе;
- проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации образовательной и воспитательной работы;
- проводить плановое и периодическое анкетирование обучающихся группы и другие мероприятия, связанные с оценкой качества учебной и внеучебной деятельности в Университете;

- выявлять проблемы, возникающие у обучающихся группы в ходе учебного процесса, своевременно информировать руководство института / медицинского колледжа об этих проблемах и содействовать решению таких проблем;
- выявлять жилищно-бытовые проблемы, возникающие у иногородних обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, доводить информацию до сведения проректора по молодежной политике;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий для обучающихся внутри института / медицинского колледжа;
- контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в активную университетскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах студенческих работ;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения обучающихся группы, вести учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- поддерживать постоянные контакты с отделом по социальной поддержке обучающихся для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию обучающихся;
- выносить на заседание Совета кураторов института / медицинского колледжа предложения по формированию Плана работы института / медицинского колледжа с обучающимися на следующий учебный год не позднее 1 мая текущего учебного года.

10. Отчетность и оценка работы кураторов

- 10.1. Один раз в семестр куратор представляет отчет о проделанной работе в виде доклада перед Советом кураторов института / медицинского колледжа.
- 10.2. По окончании текущего семестра (январь, июнь) куратор представляет:
- письменный отчет (Приложение 6) председателю Совета кураторов института / медицинского колледжа;
 - журнал куратора для визирования заместителю директора института / заведующему отделением медицинского колледжа.
- 10.3. На основании анализа отчетов председателя Совета кураторов и проверки журналов кураторов заместитель директора института по воспитательной работе / заведующий отделением медицинского колледжа составляет отчет о кураторской деятельности в институте / медицинском колледже за полугодие. Отчет заместителя директора института по воспитательной работе / заведующего отделением медицинского колледжа заслушивается на заседании Ученого совета института / Педагогического совета медицинского колледжа и предоставляется 2 раза в год проректору по молодежной политике (первый отчет – до 20 января, второй отчет – до 20 июня) в письменном виде и на электронном носителе.

11. Формы поощрения кураторов

- 11.1. В течение года кураторы вместе с обучающимися участвуют в различных конкурсах для учебных групп. Лучшие кураторы отмечаются Администрацией СурГУ, институтом / медицинским колледжем, Студенческим советом памятным подарками.
- 11.2. За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, научной и внеучебной работе куратор может быть выдвинут Ученым советом института /

Педагогическим советом медицинского колледжа к установленным в Университете формам наград согласно СТО-4.7.3 «Награды и почетные звания СурГУ».

12. Совет кураторов

12.1. Основная цель деятельности Совета кураторов – совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы с обучающимися института / медицинского колледжа путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов учебных групп и Студенческого комитета института / медицинского колледжа, а также мониторинг качества кураторской работы в институте / медицинском колледже.

12.2. Для достижения цели Совет кураторов выполняет следующие функции:

- осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию единой концепции воспитательной деятельности в институте / медицинском колледже и вовлечению в ее реализацию;
- организует обмен опытом работы кураторов учебных групп, изучает и обобщает опыт лучших из них, а также опыт воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях России;
- разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов с обучающимися;
- координирует и контролирует работу кураторов, заслушивает их отчеты;
- формирует пакет документов по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовые отчеты кураторов;
- участвует в организации и проведении конкурса на звание лучшего куратора института / медицинского колледжа и лучшей учебной группы института / медицинского колледжа;
- информирует обучающихся и преподавателей о воспитательной работе на заседаниях кафедр, на кураторских часах, в социальных сетях, а также посредством размещения информации на информационных стендах;
- в установленном порядке по согласованию с заместителем директора института /заведующим отделением медицинского колледжа может участвовать в проверке работы кураторов;
- организует совместно с отделом по социальной поддержке обучающихся проведение семинаров, мастер-классов, тренингов по вопросам эффективной организации кураторской деятельности в студенческой среде, организует работу школы-семинара для молодых кураторов;
- разрабатывает совместно с отделом по социальной поддержке обучающихся формы методической помощи кураторам.

12.3. Совет кураторов формируется из числа кураторов учебных групп, включает по одному представителю от кафедр, методических объединений и утверждается распоряжением директора института / медицинского колледжа сроком на один учебный год.

12.4. Председателем Совета кураторов института / медицинского колледжа является заместитель директора института / заведующий отделением медицинского колледжа.

12.5. Председатель Совета кураторов института / медицинского колледжа отвечает за координационную работу кураторов учебных групп.

12.6. Председатель Совета кураторов на основании анализа отчетов кураторов два раза в год составляет отчет о кураторской деятельности в институте / медицинском колледже и представляет его на Ученом Совете института / Педагогическом совете медицинского колледжа.

12.7. Председатель Совета кураторов согласовывает План работы института / медицинского колледжа на следующий учебный год, который формируется на последнем заседании Совета кураторов института / медицинского колледжа на основании общеуниверситетского Плана работы по воспитательной работе.

12.8. Для организации работы Совета кураторов института / медицинского колледжа из числа членов Совета кураторов ежегодно избирается секретарь Совета кураторов (далее – секретарь) открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета кураторов. Представитель Совета кураторов института / медицинского колледжа, предлагаемый для избрания секретарем, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

12.9. Совет кураторов работает по Плану работы института / медицинского колледжа на очередной учебный год, составленному и утвержденному заместителем директора института / заведующим отделением медицинского колледжа на текущий учебный год, до августа следующего календарного года.

12.10. Совет кураторов проводит свои заседания по необходимости, но не реже одного раза в месяц в онлайн-или офлайн-формате.

12.11. Информация о рассматриваемых на Совете кураторов вопросах и принятых решениях доводится председателем Совета кураторов до всех заинтересованных работников института / медицинского колледжа.

12.12. Совет кураторов в лице секретаря ведет следующую документацию:

- список членов Совета кураторов института / медицинского колледжа;
- протоколы заседаний Совета кураторов института / медицинского колледжа;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;
- годовой план работы;
- годовой отчет.

12.13. Совет кураторов имеет право:

- выносить на обсуждение на совещание заместителей директоров институтов / заведующего отделением медицинского колледжа, возглавляемое проректором по молодежной политике, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета кураторов;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет кураторов функций;
- обращаться к директору института / медицинского колледжа с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, улучшению организации учебы, быта и отдыха обучающихся;
- вносить предложения директору института / медицинского колледжа о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов и привлечении к ответственности работников Университета за невыполнение служебных обязанностей.

12.14. Обязанности Совета кураторов:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим СТО;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской концепцией воспитательной работы.

12.15. Обязанности председателя Совета кураторов:

- разрабатывать план работы Совета кураторов;

- принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы в институте / медицинском колледже;
- содействовать эффективному планированию воспитательной работы кураторов института / медицинского колледжа;
- обеспечивать взаимодействие различных структур института / медицинского колледжа с кураторами по вопросам организации воспитательной работы;
- выполнять функции куратора;
- изучать, обобщать и использовать на практике передовой педагогический опыт работы кураторов;
- осуществлять контроль за деятельностью кураторов, обобщать предложения и замечания по их работе;
- проводить собрания кураторов по организационным и методическим вопросам;
- ходатайствовать перед директором института / медицинского колледжа о возможности поощрения кураторов;
- принимать участие в совещаниях по подведению итогов и оценке работы кураторов.

12.16. Обязанности секретаря Совета кураторов:

- вести документацию, связанную с деятельностью Совета кураторов, а также направлять членам Совета кураторов, заместителю директора института / заведующему отделением медицинского колледжа и директору института / медицинского колледжа повестку дня заседания;
- информировать директора института / медицинского колледжа, заместителя директора института / заведующего отделением медицинского колледжа и членов Совета кураторов о внеочередном заседании, о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за три рабочих дня;
- заказывать аудиторию и необходимую технику для проведения заседания Совета кураторов, готовить онлайн-платформу для заседаний;
- направлять информацию о приглашении к участию в заседании Совета кураторов работников института / медицинского колледжа или обучающихся СурГУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовить к рассмотрению на заседании Совета кураторов института / медицинского колледжа документы для обсуждения;
- заносить в протокол заседания Совета кураторов института / медицинского колледжа результаты обсуждения и голосования, готовить протокол заседания Совета кураторов;
- направлять подписанный председателем Совета кураторов протокол заседания Совета кураторов членам Совета кураторов, присутствовавшим на заседании, а также директору института / медицинского колледжа;
- хранить документацию, связанную с деятельностью Совета кураторов.

Форма журнала куратора



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ЖУРНАЛ КУРАТОРА

№ группы _____

Институт / медицинский колледж _____

Кафедра / методическое объединение _____

Ф.И.О. куратора _____

Должность куратора по основному месту
работы _____

Заместитель директора института /
заведующий отделением
медицинского колледжа _____

Форма анкеты первокурсника**Уважаемый первокурсник!**

Поздравляем Вас с зачислением в дружную и творческую семью обучающихся Сургутского государственного университета!

Отдел по социальной поддержке обучающихся проводит социологический опрос для определения социального статуса, интересов, способностей и талантов первокурсников, чтобы помочь реализовать их во время обучения в СурГУ.

Отметьте свои варианты ответов и заполните пустографы

Символом () отмечены те вопросы, на которые можно давать несколько ответов*

АНКЕТА

Дата заполнения:

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

сот. телефон 8- _____

Адрес электронной почты _____

Название института _____

Название специальности _____

группа № _____

1. * Почему Вы выбрали СурГУ?

- получение перспективной специальности;
- здесь обучались/обучаются родители, родственники;
- по совету взрослых;
- по совету друзей, знакомых;
- после окончания подготовительных курсов;
- под воздействием рекламы;
- удачное расположение вуза, недалеко от дома;
- престиж и репутация вуза;
- перспектива дальнейшего трудоустройства в городе Сургуте;
- мечтал поступить именно в СурГУ;
- интересная внеучебная деятельность СурГУ;
- другое (укажите, что именно) _____

2. Почему Вы выбрали именно эту специальность?

- выбрал случайно;
- всегда мечтал;
- по совету родителей;
- считаю ее одной из самых престижных;
- на эту специальность было легче поступить;
- считаю ее одной из самых перспективных в будущем;
- я обучался по этой специальности в техникуме /ПТУ/ и хочу закончить образование;
- специальность понадобится для будущей работы;
- другое (какие, что именно) _____

3. Вам свойственно:

- всегда быть в центре большой компании;
- не расставаться с одним-двумя лучшими друзьями;
- постоянно поддерживать нейтральные отношения в коллективе;
- ни с кем не сблизаться, соблюдать дистанцию в отношениях;
- активно участвовать в общественных делах;
- сосредоточиться только на выполнении учебных заданий.

4. * Что больше всего привлекает Вас в университетской жизни?

- возможность приобретения профессиональных знаний;
- возможность расширения кругозора и повышения эрудиции;
- возможность развития творческих способностей;
- возможность заниматься научной работой;
- возможность заниматься общественной деятельностью;
- возможность приобретения новых друзей;
- другое (укажите, что именно) _____

5. * Какими профессиональными навыками Вы обладаете?

- делопроизводство;
- водитель (категория) _____
- менеджер;
- секретарь-референт;
- видеооператор, монтажёр;
- журналистика;
- умение профессионально фотографировать;
- ремонт и обслуживание автомобильной техники;
- ремонт и обслуживание оргтехники;
- уровень владения компьютером;
- другое (укажите, что именно) _____

6. * Какими из нижеперечисленных навыков Вы владеете (уровень подчеркнуть)?

- умение петь (профессионал/любитель);
- умение рисовать (профессионал/любитель);
- организаторские способности;
- режиссерские навыки (профессионал/любитель);
- хореографическая подготовка (профессионал/любитель);
- пишу стихи;
- имею опыт ведения праздничных программ;
- актерские навыки (профессионал/любитель);
- владение музыкальным инструментом (профессионал/любитель) (каким именно) _____
- прикладное творчество (поделки, дизайнерские способности) (профессионал/любитель);
- знание иностранных языков (какой язык, уровень владения) _____
- другое (укажите, что именно) _____

7. * Вы активно участвовали в школе (лицее, техникуме, училище)?

- в художественной самодеятельности (КВН, концерты, конкурсы);
- в работе общественной организации (укажите, какой) _____
- в спортивных мероприятиях;

- в факультативных занятиях, научных кружках;
- в предметных олимпиадах;
- в совете старшеклассников;
- другое (укажите, что именно) _____

8. * Укажите Ваши достижения:

- призер предметных олимпиад, НОУ (указать) _____
- спортивный разряд (указать вид спорта) _____
- творческие фестивали, конкурсы _____
- другое (укажите, что именно) _____

9. * По вашему мнению, годы учебы в университете пройдут для Вас интереснее и плодотворнее, если Вы будете принимать участие:

- в работе органов студенческого самоуправления;
- в работе студенческого научного общества;
- в спортивных секциях, кружках, туристическом клубе;
- в организации городских, окружных, внутривузовских культурно-массовых и спортивных мероприятий различного профиля;
- в художественной самодеятельности, КВНах, театральных постановках и т. д.;
- в работе студенческих отрядов (педагогических, проводниковых, сервисных, строительных, а также отрядов дружинников);
- в деятельности средств массовой информации СурГУ;
- в организации социальных акций;
- другое (укажите, что именно) _____

10. Во внеучебной сфере вузовской жизни Вы:

- смогли бы организовать деятельность небольшой группы людей;
- смогли бы выполнять работу самостоятельно, но под чьим-либо руководством;
- предпочитаете выполнять разовые поручения.

11. * Чему бы Вы хотели научиться дополнительно?

- быть более уверенным в себе;
- принципам и правилам эффективного общения;
- другое (укажите, что именно) _____

12. * Чем Вы занимаетесь в свободное от учебы время (есть ли у Вас хобби)?

- посещаю спортивную секцию;
- увлекаюсь музыкой;
- читаю книги;
- общаюсь с друзьями, гуляю, хожу на различные мероприятия;
- общаюсь в социальных сетях;
- смотрю телевизор;
- хожу в ночные клубы;
- помогаю родителям по дому;
- работаю;
- другое (укажите, что именно) _____

13. Укажите место Вашего проживания до поступления в университет:

- г. Сургут (_____);
- Сургутский район (_____);
- Ханты-Мансийский автономный округ (_____);

- за пределами ХМАО-Югры (_____).

14. Укажите, где Вы проживаете в настоящий момент:

- в студенческом общежитии;
- в общежитии Сургутского района;
- снимаю частное жилье;
- в квартире с родителями;
- имею свое жилье в Сургуте.

**15. Есть ли социальная категория у Вас или Вашей семьи (ненужное зачеркнуть)
ДА / НЕТ, если «да», то какая?**

- неполная семья: проживаю с мамой, папой, бабушкой, бабушкой, опекуном
(**нужное подчеркнуть**);
- родители-пенсионеры;
- малоимущая семья;
- уже имею свою семью и _____ детей;
- имею ребенка, воспитываю один;
- другое (указать статус)_____

Благодарим Вас за внимание и помощь!

**Надеемся, что годы учебы в Сургутском государственном университете
будут яркими и интересными!**

Приложение 3

Форма индивидуальной психологической карты обучающегося

Индивидуальная психологическая карта заводится на обучающегося после его поступления в Университет и последовательно заполняется куратором группы на протяжении двух лет обучения в СурГУ. В карту вносятся все результаты диагностики обучающегося. Карта хранится в папке куратора вместе с другими картами обучающихся и журналом куратора. Индивидуальная карта предназначена для конфиденциального использования психологом Университета.

Индивидуальная психологическая карта обучающегося

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Дата поступления _____ отчисления _____

Институт _____ группа _____

Основное место жительства _____

Сведения о родителях (или других родственниках):

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес (адрес, телефон, куда может уйти): _____

Стиль общения в семье _____

Особенности мотивационной сферы:

Интересы, склонности: _____

Наличие и характер учебной мотивации:

Социальная характеристика личности:

Взаимодействие с одноклассниками: _____

Взаимодействие с преподавателями: _____

Социальный статус: _____

Интеллектуальное развитие личности:

Особенности внимания: _____

Особенности памяти: _____

Особенности мышления: _____

Уровень обучаемости: _____

(средний балл за 1-й курс)_____
(средний балл за 2-й курс)

Результат ЕГЭ: _____

Индивидуально-психологические особенности личности:

Личностные особенности: _____

Доминирующие черты характера: _____

Самооценка: _____

Тревожность: _____

Агрессивность: _____

Особенности внутрисемейных отношений:

Характер взаимоотношений в семье: _____

Особенности развития креативной сферы:

Проявления креативности: _____

Способности: _____

Одаренность: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГА: _____

Рекомендации: _____

Ф.И.О. психолога _____

Коррекционная работа: _____

Ф.И.О. куратора _____

СурГУ

Форма социальной карты группы

Количество обучающихся в группе _____ человек

Из них обучающихся на бюджетной основе _____ человек

Из них обучающихся на коммерческой основе _____ человек

1. Студенческие семьи

№	Ф.И.О. матери	Ф.И.О. отца	Имя, дата рождения ребёнка

2. Обучающиеся, имеющие детей

№	Ф.И.О. обоих родителей	Профессия	Имя, дата рождения ребёнка

3. Обучающиеся, воспитывающие ребенка без супруга

№	Ф.И.О.	Имя и дата рождения ребёнка

4. Иногородние обучающиеся

№	Ф.И.О.	Место жительства до поступления	Место жительства после поступления

5. Обучающиеся из многодетных семей

№	Ф.И.О.	Количество детей в семье

6. Обучающиеся из неполных семей

№	Ф.И.О.	Состав семьи

7. Обучающиеся-инвалиды

№	Ф.И.О.	Группа инвалидности

8. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Ф.И.О.	Ф.И.О., адрес, телефон попечителя

9. Обучающиеся, у которых оба родителя не работающие пенсионеры

№	Ф.И.О.	Состав семьи

10. Студенты иных социальных категорий

№	Ф.И.О.	Название льготной категории

Приложение 5

Форма плана кураторской работы в учебной группе

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета кураторов
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора института /
заведующий отделением
медицинского колледжа
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**План кураторской работы в учебной группе № _____
на ____/____ учебный год**

№	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Собрание с родителями	15.09. __ 19:00	Энергетиков, 22	Иванов И. И.
2	День здоровья в СурГУ	17.09. __ 10:00	Парк «За Саймой»	Кураторы групп
3				
...				

Форма отчета куратора учебной группы
ОТЧЕТ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ № _____

Ф.И.О. (куратора)
ЗА ___ УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР
Схема отчёта:
1. Общие сведения о группе:

- институт, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная карта группы;
- успеваемость обучающихся в группе, динамика успеваемости за год;
- достижения в спорте, творчестве, общественной деятельности, данные об активистах, интересах обучающихся.

2. Проведённая куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- заполненные таблицы 1, 2;
- анализ проведённой с обучающимися работы: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- выводы о проделанной работе;
- предложения по улучшению организации работы кураторов.

Подпись куратора _____ « ____ » _____ 20__ г.

Таблица № 1

№ п\п	Направление и содержание деятельности	Результат	Срок проведения	Примечание
Работа с учебной группой				
1	Групповые мероприятия, направленные на знакомство обучающихся, формирование коллектива (только для 1-го курса 1-го семестра)			
2	Организация выборов либо перевыборов студенческого актива группы (старосты, заместителей старосты, наставника)			
3	Информирование о специфике учебно-профессиональной деятельности в СурГУ (только для 1-го курса 1-го семестра)			

4	Развитие навыков научной организации учебного труда			
5	Исследование социально-психологической структуры группы (диагностический инструментарий: «Ценностно-ориентационное единство», «Социометрическая методика», «Эмоционально-психологический климат группы», «Уровень взаимодействия между обучающимися»)	Профиль социально-психологических особенностей группы (показатель групповой сплоченности; коэффициент ценностно-ориентационного единства; уровень взаимодействия между учащимися; индекс эмоционального благополучия). График динамики социально-психологического развития группы. Характеристика группы		
6	Знакомство группы с историей и традициями Университета (только для 1-го курса 1-го семестра)	Экскурсии по лабораториям института / медицинского колледжа; встречи со старшекурсниками; посещение музея СурГУ, Научной библиотеки СурГУ, знакомство с историей Университета и т. д.		
7	Профилактика конфликтных ситуаций			
8	Организация и проведение мероприятий по повышению сплоченности коллектива: организация группового целеполагания, планирования жизни группы на год, формирования ценностно-ориентационного единства			
9	Организация мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	Количество мероприятий, систематичность. Количество обучающихся, состоящих на учете (правонарушения, токсикомания, наркомания, курение, употребление алкоголя и т. п. – в абсолютных цифрах)		

10	Мероприятия по формированию потребности в к позитивном досуге, социально значимой деятельности	Групповая сплоченность на эмоционально-межличностном уровне, увеличение показателя групповой сплоченности		
11	Подготовка группы к участию в мероприятиях институтов / медицинского колледжа	Активность участия группы в разработке и проведении мероприятий внутри институтов / медицинского колледжа (% участия)		
12	Подготовка группы к участию в общеуниверситетских мероприятиях	Активность участия группы в разработке и проведении общеуниверситетских мероприятий (% участия)		
13	Организация и проведение мероприятий по групповому обсуждению прожитого года и целеполаганию на следующий учебный год			
Индивидуальная работа с обучающимися				
14	Выявление интересов в досуговой сфере обучающихся, учебно-профессиональной мотивации, вовлечение обучающихся в спортивную, культурную, научную, досуговую деятельность университета. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности института / медицинского колледжа	Число участников спортивных секций, соревнований (% от общего числа обучающихся группы). Количество завоеванных призовых мест. Количество участников олимпиад, научных конференций, конкурсов, фестивалей, социальных проектов (% от общего числа обучающихся группы). Число призовых мест. Численность обучающихся, участвующих в общественных объединениях, слетах, конкурсах (% от общего числа обучающихся группы)		
15	Исследование характерологических особенностей личности (результаты проведенного анкетирования) (только для 1-го	«Портрет первокурсника»		

	курса 1-го семестра)			
16	Развитие творческого потенциала обучающихся группы (распределение творческих поручений на основании результатов исследования характерологических особенностей личности и интересов)	Количество обучающихся, посещающих творческие клубы, студии, участвующих во внутриуниверситетских конкурсах и фестивалях (от общего числа обучающихся группы)		
17	Индивидуальная работа с одаренными обучающимися, с неуспевающими обучающимися. Индивидуальные консультации, беседы по подготовке к сессии, результатам диагностики, вопросам посещаемости, успеваемости, проблемам обучающихся	Количество обучающихся (в процентном выражении по отношению к численности группы), результаты		
18	Исследование профессионально значимых личностных качеств (далее – ПЗЛК) обучающихся	Профиль развитости ПЗЛК. Количество обучающихся на выпуске курса, попадающих в тип «+ +» (в процентном выражении от общей численности группы). Количество обучающихся на выпуске каждого курса, «улучшивших» любой свой тип развитости ПЗЛК «- -», «- 0» и т. п. Расчет ведется по формуле: $\% = \frac{K_a - K_b}{N} \cdot 100,$ где K_a – количество обучающихся, «улучшивших» свой тип; K_b – количество обучающихся, «ухудшивших» свой тип; N – общее число обучающихся группы		
19	Исследование профессиональной идентичности	Количество обучающихся группы, соответствующих типу «профессиональная идентичность» (от общего числа обучающихся группы)		
Информационно-документационная деятельность				

20	Изучение и заполнение нормативной документации			
21	Проведение организационно-деловой игры (ознакомление группы с Уставом Университета, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами проживания в студенческом общежитии, положениями, затрагивающими права и внеучебное время обучающегося и др.) (только для 1-го курса 1-го семестра)			
22	Информирование обучающихся о новшествах в Университете			
23	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии	Регулярность посещений общежития, решенные проблемы		
24	Анкетирование обучающихся и составление социального паспорта группы			
25	Организация социальной поддержки нуждающихся обучающихся			
26	Стипендиальное обеспечение			
27	Контроль успеваемости	<p>Абсолютная успеваемость: количество академически неуспевающих обучающихся (в абсолютных цифрах). Качественная успеваемость: количество обучающихся, имеющих улучшение качественных показателей по результатам сессии (в процентном выражении по отношению к численности группы)</p>		
28	Контроль посещаемости	<p>Количество пропусков занятий, исключая пропуски по болезни (в процентном выражении по отношению к общему числу учебных часов в семестре, вычисляется по формуле:</p> $\% = \frac{P}{N \cdot V} \cdot 100,$ <p>где P - общее количество</p>		

		пропусков; <i>N</i> – число обучающихся в группе; <i>V</i> – количество академических часов в семестре). Уменьшение количества пропусков занятий (в процентном выражении в сравнении с количеством пропусков в прошлом семестре)		
29	Информационная работа с обучающимися: информирование об институтских мероприятиях, о мероприятиях медицинского колледжа, об университетских, городских научных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях; о новых нормативных документах; раздача информационных материалов			
Научно-методическая деятельность				
30	Формирование плана работы на год; определение приоритетов, целей и задач развития коллектива; прогнозирование результатов; подбор и разработка целесообразных форм и методов работы	Постановка четких целей, задач воспитательной работы в конкретной группе (в соответствии с выявленной проблематикой и устремленностью обучающихся)		
31	Анализ результатов индивидуальной и групповой диагностики	Прогноз результатов работы		
32	Разработка коррекционных индивидуальных и групповых мероприятий по результатам диагностики, подготовка предложений о корректировке плана работы института на Совет кураторов института / медицинского колледжа			
33	Регулярное ведение журнала куратора			
34	Поиск и разработка методических материалов к мероприятиям			
35	Участие в заседаниях Совета кураторов института / медицинского колледжа			
36	Пополнение методического банка кураторского сообщества методиками, сценариями,	Авторские разработки мероприятий. Разработки мероприятий		

	конкретными примерами, находками из практики успешного разрешения проблем в кураторской работе	с участием обучающихся		
37	Создание объединения внутри института/медицинского колледжа			
38	Участие в работе школы куратора	Посещение, разработка и проведение семинаров для кураторов		
Работа с преподавателями Университета				
39	Организация работы преподавателей с участниками конкурсов, олимпиад и т. п., взаимодействие с преподавателями физической культуры, тренерами спортивных секций по пропаганде здорового образа жизни и физическому развитию обучающихся			
40	Организация взаимодействия с администрацией, психологами по решению проблем развития личности и группы в целом			
41	Взаимодействие с преподавателями и совместная организация профессионально-ориентированных, познавательно-досуговых дел и мероприятий, совместная деятельность с руководителями внутриуниверситетских студенческих объединений			
Внешние связи				
42	Организация взаимодействия с другими институтами, общественными городскими и региональными объединениями, учреждениями культуры и досуга города Сургута, правоохранительными, юридическими организациями			
43	Установление взаимодействия с лечебно-восстановительными учреждениями, определение индивидуальной программы медицинского наблюдения обучающихся			
44	Обмен опытом работы с кураторами других университетов			

Таблица № 2

№ п/п	Вид деятельности	Среднее время (кол-во часов в месяц)	Примечание
1	Методическая работа: семинары, совещания, заседания Совета кураторов института / медицинского колледжа, заседания кафедры, консультации со специалистами (психолог, юрист и др.), обеспечение прав и льгот обучающихся, подготовка и проведение мероприятий		
2	Оформление документации		
3	Индивидуальная работа с обучающимся: беседы, консультации и др.		
4	Выполнение с группой режимных моментов: встреча с обучающимися, организация и проведение дежурств, проведение организационных собраний, контроль посещаемости, успеваемости и др.		
5	Групповая работа с обучающимися: распределение творческих поручений; решение текущих вопросов; планирование, проведение и анализ творческих дел и мероприятий группы и др.		
6	Исследовательская деятельность: проведение психолого-педагогической диагностики личностных особенностей обучающегося, социально-психологических особенностей группы; разработка форм и методов индивидуальной и групповой работы применительно к выявленной проблематике		
7	Работа по авторской воспитательной технологии (название): _____		
8	Иная деятельность (какая именно): _____		
ИТОГО в течение месяца			
ИТОГО в течение учебного года			

Таблица № 2 заполняется в целях осуществления анализа временных затрат и повышения эффективности распределения рабочего времени куратора, что в целом может служить обоснованием для коррекции приоритетов воспитательных технологий и материального стимулирования деятельности куратора.

