	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.11-24	
		Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 1 из 23

УТВЕРЖДАЮ



Стандарт организации

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НЕСКОЛЬКИХ КВАЛИФИКАЦИЙ

СТО-2.10.11-24

ПРИНЯТО Учёным советом «29» февраля 2024 г., протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И. Н.		15.02.2024
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		15.02.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		15.02.2024
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		15.02.2024

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О. К.		15.02.2024
---	--------------------	--	------------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к ДПО ПП	4
6. Порядок разработки и реализации образовательной программы высшего образования интегрированной с ДПО ПП в соответствии с Моделью 1.....	5
7. Требования к программам ОППО	6
8. Порядок разработки и реализации образовательной программы высшего образования интегрированной с ОППО в соответствии с Моделью 2.....	6
9. Порядок разработки и реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с ДПО ПП, включающей ОППО в соответствии с Моделью 3 (далее – Образовательная программа).....	8
10. Заключительные положения	8
Приложение 1. Форма служебной записки об интеграции в программу высшего образования ДПО ПП.....	10
Приложение 2. Форма представления информации об интегрированной в образовательную программу высшего образования дополнительной профессиональной программе переподготовки	11
Приложение 3. Форма сводной зачетно-экзаменационной ведомости по ДПО ПП.....	12
Приложение 4. Форма служебной записки об интеграции в программу высшего образования ОППО	13
Приложение 5. Форма представления информации об интегрированной в образовательную программу высшего образования основной программе профессионального обучения.....	14
Приложение 6. Форма зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам	16
Приложение 7. Форма зачетно-экзаменационной ведомости итоговой аттестации (квалификационного экзамена).....	17
Приложение 8. Форма служебной записки об интеграции в программу высшего образования ДПО ПП, включающую в себя, в свою очередь, ОППО	18
Приложение 9. Форма представления информации об интегрированной в образовательную программу высшего образования ДПО ПП, включающей, в свою очередь, ОППО.....	20
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления	23

Используемые сокращения

СТО – стандарт организации

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок получения по основным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОП ВО) нескольких квалификаций в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению структурными подразделениями, реализующими образовательные программы в Университете.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования в Российской Федерации от 22.07.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Профессиональных стандартов;
- Локальных актов Университета.

3. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации).

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), получение обучающимися квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, иные компоненты, включенные в образовательную программу в соответствии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

4. Общие положения

4.1. Образовательные программы высшего образования разрабатываются и реализуются в Университете в соответствии с ФГОС ВО и с учетом возможности получения обучающимися нескольких квалификаций.

4.2. Разработка и реализация образовательной программы высшего образования, предусматривающая получение обучающимися нескольких квалификаций в рамках действующего законодательства, может осуществляться в соответствии со следующими моделями:

- Модель 1. Образовательная программа высшего образования, интегрированная с программой дополнительного профессионального образования – программой переподготовки.
- Модель 2. Образовательная программа высшего образования, интегрированная с программой профессионального обучения.
- Модель 3. Образовательная программа высшего образования, интегрированная с программой дополнительного профессионального образования – программой переподготовки, включающая, в свою очередь, основную программу профессионального обучения.

4.4. В Университете предусматривается возможность бесплатного обучения по основным программам профессионального обучения (далее – ОПО) и программам дополнительного профессионального образования – программам переподготовки (далее – ДПО ПП) в рамках интегрированной программы высшего образования, при этом результаты обучения по интегрированным программам высшего образования включают результаты обучения по ОПО и (или) ДПО ПП.

4.5. Информирование абитуриентов о реализуемых образовательных программах, предусматривающих получение нескольких квалификаций, происходит посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Университета.

5. Требования к ДПО ПП

5.1. ДПО ПП направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.2. В ДПО ПП могут быть включены дисциплины (модули), практики, направленные на развитие, дополнение компетенций выпускника и освоение им нового вида профессиональной деятельности.

5.3. Программа ДПО ПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования, к результатам освоения образовательных программ.

5.4. В структуре ДПО ПП должны быть представлены:

- 1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - 2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- 5.5. Срок освоения ДПО ПП – не менее 250 часов;
- 5.6. При освоении ДПО ПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Порядок разработки и реализации образовательной программы высшего образования интегрированной с ДПО ПП в соответствии с Моделью 1

6.1. Разработка образовательной программы высшего образования интегрированной с ДПО ПП.

1) При разработке ДПО ПП:

- выбирается профессиональный стандарт, в соответствии с которым разрабатывается ДПО ПП, определяется наименование, характеристика квалификации и перечень компетенций, направленных на освоение нового вида профессиональной деятельности в рамках ДПО ПП;
- определяется содержание ДПО ПП с учетом требований выбранного профессионального стандарта (в части обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, требований к званиям и умениям);
- проводится соотнесение содержания ДПО ПП и программы высшего образования путем определения перечня дисциплин, (модулей), практик, результатов обучения по образовательной программе высшего образования, которые могут быть направлены на освоение ДПО ПП, их трудоемкости, места в структуре образовательной программы высшего образования;
- определяется срок завершения ДПО ПП;
- целесообразность присвоения дополнительной квалификации выносится на рассмотрение Ученого совета института. При положительном решении оформляется служебная записка (Приложение 1) и предоставляется в учебно-методическое управление для рассмотрения на Учебно-методическом совете Университета.

2) После одобрения на Учебно-методическом совете Университета перечня и содержания ДПО ПП, направленных на получение дополнительной квалификации, образовательная программа высшего образования дополняется информацией о ДПО ПП (Приложение 2), утверждается проректором по учебно-методической работе и размещается на сайте Университета.

6.2. Реализация образовательной программы высшего образования интегрированной с ДПО ПП:

- 1) Программа ДПО ПП реализуется параллельно с программой высшего образования.
- 2) При приеме обучающихся на интегрированную образовательную программу абитуриентов информируют о дополнительных квалификациях, предусмотренных программой.
- 3) Проверка результатов освоения ДПО ПП, интегрированной в образовательную программу высшего образования, может быть осуществлена как в рамках промежуточной аттестации, так и в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА).

- 4) Результаты освоения ДПО ПП завершаются итоговой аттестацией и оформляются сводной ведомостью учебными частями институтов (Приложение 3) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.
- 5) После завершения обучения по ДПО ПП на основании сводной ведомости учебные части институтов формируют приказ об отчислении обучающихся по программе ДПО ПП и выдаче документов об образовании.
- 6) По результатам успешного освоения образовательной программы высшего образования и программы профессиональной переподготовки Университетом выдается два документа об образовании и (или) о квалификации:
- диплом о высшем образовании, в котором указывается квалификация в соответствии с Перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования;
 - диплом о профессиональной переподготовке.
- 7) Диплом о профессиональной подготовке выдается на бланке, установленном Университетом, согласно СТО-2.10.5 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- 8) При освоении программы ДПО ПП параллельно с получением высшего образования впервые диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании.

7. Требования к программам ОППО

- 7.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно- программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 7.2. ОППО разрабатывается и утверждается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.
- 7.3. Сроки, трудоемкость, формы обучения устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с учебным планом.
- 7.4. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.


8. Порядок разработки и реализации образовательной программы высшего образования интегрированной с ОППО в соответствии с Моделью 2

8.1. Разработка образовательной программы высшего образования интегрированной с ОППО.

1) При разработке ОППО:

- анализируется перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение») с целью разработки соответствующих ОППО;
- выбирается профессиональный стандарт (при наличии) или установленные квалификационные требования, в соответствии с которым разрабатывается ОППО, определяется наименование, перечень компетенций, формируемых ОППО;

- определяется содержание ОППО с учетом требований выбранного профессионального стандарта (при наличии) или установленных квалификационных требований.
 - проводится соотнесение содержания ОППО и программы высшего образования путем определения перечня дисциплин, (модулей), практик, результатов обучения по образовательной программе высшего образования, которые могут быть направлены на освоение ОППО, их трудоемкости, места в структуре образовательной программы высшего образования;
 - определяется срок завершения ОППО;
 - целесообразность присвоения дополнительной квалификации выносится на рассмотрение Ученого совета института. При положительном решении оформляется служебная записка (Приложение 4) и предоставляется в учебно-методическое управление для рассмотрения на Учебно-методическом совете Университета.
- 2) После одобрения на Учебно-методическом совете Университета перечня и содержания ОППО образовательная программа высшего образования дополняется информацией о ОППО (Приложение 5), утверждается проректором по учебно-методической работе и размещается на сайте Университета.
- 8.2. Реализация образовательной программы высшего образования интегрированной с ОППО.
- 1) Программа ОППО реализуется параллельно с программой высшего образования.
 - 2) При приеме обучающихся на интегрированную образовательную программу абитуриентов информируют о дополнительных квалификациях, предусмотренных программой.
 - 3) Проверка результатов освоения ОППО, интегрированной в образовательную программу высшего образования, может быть осуществлена как в рамках промежуточной аттестации, так и в рамках ГИА.
 - 4) Результаты освоения ОППО оформляются сводной ведомостью по программе учебными частями институтов (Приложение 6) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.
 - 5) Обучение по ОППО завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.
 - 6) Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
 - 7) К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
 - 8) Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости, заполненной учебными частями институтов (Приложение 7).
 - 9) После завершения обучения по ОППО учебные части институтов формируют приказ об отчислении обучающихся по программе ОППО.
 - 10) По результатам успешного освоения ОППО Университетом выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, в котором указывается квалификация в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих.
 - 11) Образец бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также порядок его заполнения, учета и выдачи устанавливается СТО-2.6.30 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

	СМК СурГУ СТО-2.10.11-24	
	Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 8 из 23

12) При успешном освоении ОППО свидетельство о профессии рабочего, должности служащего может быть выдано до окончания освоения образовательной программы высшего образования.

9. Порядок разработки и реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с ДПО ПП, включающей ОППО в соответствии с Моделью 3 (далее – Образовательная программа)

9.1. Разработка Образовательной программы.

1) При разработке Образовательной программы:

- анализируется перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение») с целью разработки соответствующих ОППО;
- выбирается профессиональный стандарт, включающий третий (второй) уровень квалификации (для программы ОПОП), уровни квалификаций выше третьего (для программ ДПО ПП), в соответствии с которым разрабатывается Образовательная программа, определяется наименование, перечень компетенций, формируемых Образовательной программой;
- определяется содержание Образовательной программы с учетом требований выбранного профессионального стандарта.
- проводится соотнесение содержания Образовательной программы и программы высшего образования путем определения перечня дисциплин (модулей), практик, результатов обучения по образовательной программе высшего образования, которые могут быть направлены на освоение Образовательной программы, их трудоемкости, места в структуре образовательной программы высшего образования;
- определяется срок завершения Образовательной программы;
- целесообразность присвоения дополнительной квалификации выносится на рассмотрение Ученого совета института. При положительном решении оформляется служебная записка (Приложение 8) и предоставляется в учебно-методическое управление для рассмотрения на Учебно-методическом совете Университета.

2) После одобрения на Учебно-методическом совете Университета содержания Образовательной программы Образовательная программа высшего образования дополняется информацией об Образовательной программе (Приложение 9), утверждается проректором по учебно-методической работе и размещается на сайте Университета.

9.2. Реализация Образовательной программы.

1) Реализация Образовательной программы осуществляется в соответствии с пунктами 6.2, 8.2 настоящего СТО.

10. Заключительные положения

10.1. При освоении ДПО ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

10.2. Под зачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего профессионального образования с полученной оценкой или

зачетом как изученных в документ об освоении ДПО ПП. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебного предмета, дисциплины (модуля).

10.3. Конкретный перечень и объем в часах зачитываемых дисциплин (модулей), учебных предметов и курсов в каждом случае определяется индивидуально и зависит от объема программы, на которую поступает обучающийся, области и объема изученных обучающимся ранее дисциплин (модулей), предметов и курсов.


10.4. Зачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования.

10.5. Требования к организации и форме итоговой аттестации по ДПО ПП отражены в СТО-2.10.5 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

10.6. Требования к организации и форме итоговой аттестации по ОППО отражены в СТО-2.6.30 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

10.7. Номенклатура документов по реализации программ высшего образования, интегрированных с ДПО ПП и ОППО (Интегрированная программа):

- 1) Интегрированная программа;
- 2) сводные ведомости результатов обучения по ДПО ПП, ОППО;
- 3) ведомости итоговой аттестации по ДПО ПП, ОППО;
- 4) приказы об отчислении по ДПО ПП, ОППО и выдаче документов:
 - диплома о переподготовке;
 - свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.11-24	
		Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 10 из 23

Приложение 1

Форма служебной записки об интеграции в программу высшего образования ДПО ПП

Институт
Кафедра

Проректору по учебно-методической работе
И. О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« » _____ 20 г. № _____

/о реализации дополнительной квалификации в рамках программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры/

Уважаемый (ая) ...!

В целях реализации возможности для обучающихся получения дополнительной квалификации было принято решение об интеграции в программу высшего образования (код, направление подготовки, профиль) следующей программы дополнительного профессионального образования – программы переподготовки (ДПО ПП):

Наименование ДПО ПП	
Профессиональный стандарт, на который ориентирована ДПО ПП/Единый квалификационный справочник	<i>реквизиты, название</i>
Наименование обобщенных трудовых функций/ трудовых функций (при наличии)	
Квалификация, присваиваемая по окончании ДПО ПП	
Профессиональные компетенции, реализуемые ДПО ПП	
Дисциплины (модули) практики, направленные на освоение ДПО ПП	<i>наименование, (трудоемкость в ак. часах)</i>
Общая трудоемкость ДПО ПП	<i>в ак. часах</i>
Сроки завершения освоения ДПО ПП	<i>курс, семестр</i>
Место итоговой аттестации по ДПО ПП в структуре программы высшего образования	<i>дисциплина/практика, курс, семестр</i>
Представители работодателей, планируемые к привлечению к итоговой аттестации по ДПО ПП	<i>организация, ФИО</i>

Рассмотрено на заседании Ученого совета института от «___» _____ 20__ , протокол № _____

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Директор института

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Форма представления информации об интегрированной в образовательную программу высшего образования дополнительной профессиональной программе переподготовки

1. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительной квалификации по дополнительной профессиональной программе переподготовки (наименование).
2. Цель освоения программы (при наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения и «Основная цель вида профессиональной деятельности»).
3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.
 - 3.1. Профессиональный стандарт (реквизиты), на который ориентирована дополнительная профессиональная программа переподготовки (при наличии) / приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2012 N547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
 - 3.2. Наименование обобщённых трудовых функций/трудовых функций (при наличии).
 - 3.4. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции.
 - 3.5. Квалификация.
4. Форма обучения.
5. Трудоемкость (ак. часов).
6. Учебный план, календарный график, формы аттестации.

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
Практическая подготовка (при наличии)						
Итоговая аттестация						

(Включаются дисциплины (модули)/части дисциплин практики учебного плана программы высшего образования, направленные на освоение программы переподготовки, их трудоемкость, место в структуре образовательной программы высшего образования, формы контроля промежуточной аттестации).

7. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.
Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.
8. Организационно-педагогические условия.
Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:
ФИО, должности.

Форма сводной зачетно-экзаменационной ведомости по ДПО ПП
Сводная зачетно-экзаменационная ведомость по программе дополнительного профессионального образования - программе переподготовки

Наименование дополнительной профессиональной программы - программы переподготовки

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка (сдано/не сдано; зачтено/не зачтено/ экзаменационная отметка прописью)			экзаменационная отметка прописью
		Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина N	Итоговая аттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					


ИТОГИ:

Всего обучающихся по списку по программе	Количество присутствующих на итоговом аттестационном испытании	Количество неявившихся

Дата _____

ФИО директора института _____

Подпись _____

	СМК SurgGU СТО-2.10.11-24	
	Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 13 из 23

Приложение 4

Форма служебной записки об интеграции в программу высшего образования ОППО

Институт
Кафедра

Проректору по учебно-методической работе
И. О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« » _____ 20 г. № _____

/о реализации дополнительной квалификации в рамках программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры/

Уважаемый (ая) ...!

В целях реализации возможности для обучающихся получения дополнительной квалификации было принято решение об интеграции в программу высшего образования (код, направление подготовки, профиль) следующей основной программы профессионального обучения (ОППО):

Наименование ОППО (в соответствии с перечнем профессий рабочих, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение)	наименование, код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии), квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
Профессиональный стандарт, на который ориентирована ОППО	реквизиты, название (уровень квалификации – 2-3!)
Квалификация, присваиваемая по окончании ОППО	
Профессиональные компетенции, реализуемые ОППО	
Дисциплины (модули) практики, направленные на освоение ОППО	наименование, (трудоемкость в ак. часах)
Общая трудоемкость ОППО	в ак. часах
Сроки завершения освоения ОППО	курс, семестр
Место итоговой аттестации по ДПО ПП в структуре программы высшего образования	дисциплина/практика, курс, семестр
Представители работодателей, планируемые к привлечению к итоговой аттестации по ОППО	организация, ФИО

Рассмотрено на заседании Ученого совета института от «___» _____ 20___, протокол № _____

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)


(расшифровка)

Директор института

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

	СМК СурГУ СТО-2.10.11-24	
	Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 14 из 23

Приложение 5

Форма представления информации об интегрированной в образовательную программу высшего образования основной программе профессионального обучения

1. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительной квалификации по основной программе профессионального обучения (наименование).
2. Профессиональный стандарт (реквизиты), на который ориентирована основная программа профессионального обучения (при наличии) / квалификационные требования (реквизиты).
3. Трудоемкость (ак. часов).
4. Сроки обучения.
5. Присваиваемая квалификация:

Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии)	Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)

6. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Умения	Знания

7. Учебный план:

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
Практическая подготовка (при наличии)						
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)						

(Включаются дисциплины (модули)/части дисциплин практики учебного плана программы высшего образования, направленные на освоение программы переподготовки, их трудоемкость, место в структуре образовательной программы высшего образования, формы контроля промежуточной аттестации).

8. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

9. Оценочные материалы:

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы для практической квалификационной работы:

указать.

3.7. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

ФИО, должности.

СурГУ

Приложение 6

Форма зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам**Сводная зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации по дисциплинам***Наименование дисциплин*Основной программы _____
профессионального обучения _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка (сдано/не сдано; зачтено/не зачтено/ экзаменационная отметка прописью)			
		Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина N
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ИТОГИ:

Всего обучающихся по списку	Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество не допущенных к итоговой аттестации

Дата _____

ФИО преподавателя _____

Подпись _____

**Форма зачетно-экзаменационной ведомости итоговой аттестации
(квалификационного экзамена)****Экзаменационная ведомость
итоговой аттестации (квалификационного экзамена)**

Основной программы _____
профессионального обучения _____
Дата _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка теоретических знаний (зачтено/не зачтено/ экзаменационная отметка прописью)	Оценка практической квалификационной работы (зачтено/не зачтено/ экзаменационная отметка прописью)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

Всего обучающихся по списку	Количество присутствующих на итоговой аттестации	Количество неявившихся


Дата _____

ФИО председателя _____

Подпись _____

ФИО и должность представителя работодателей и их объединений _____

Подпись(и) _____

	СМК СурГУ СТО-2.10.11-24	
	Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 18 из 23

Приложение 8

Форма служебной записки об интеграции в программу высшего образования ДПО ПП, включающую в себя, в свою очередь, ОППО

Институт
Кафедра

Проректору по учебно-методической работе
И. О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« » _____ 20 г. № _____

/о реализации дополнительной квалификации в рамках программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры/

Уважаемый (ая) ...!

В целях реализации возможности для обучающихся получения дополнительной квалификации было принято решение об интеграции в программу высшего образования (код, направление подготовки, профиль) следующей программы дополнительного профессионального образования – программы переподготовки (ДПО ПП):

Наименование ДПО ПП	
Профессиональный стандарт, на который ориентирована ДПО ПП/Единый квалификационный справочник	<i>реквизиты, название</i>
Наименование обобщенных трудовых функций/ трудовых функций (при наличии)	
Квалификация, присваиваемая по окончании ДПО ПП	
Профессиональные компетенции, реализуемые ДПО ПП	
Дисциплины (модули) практики, направленные на освоение ДПО ПП	<i>наименование, (трудоемкость в ак. часах)</i>
Общая трудоемкость ДПО ПП	<i>в ак. часах</i>
Сроки завершения освоения ДПО ПП	<i>курс, семестр</i>
Место итоговой аттестации по ДПО ПП в структуре программы высшего образования	<i>дисциплина/практика, курс, семестр</i>
Представители работодателей, планируемые к привлечению к итоговой аттестации по ДПО ПП	<i>организация, ФИО</i>

включающей программу профессионального обучения (ОППО):

Наименование ОППО (в соответствии с перечнем профессий рабочих, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение)	<i>наименование, код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии), квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)</i>
Квалификация, присваиваемая по окончании ОППО	
Профессиональные компетенции, реализуемые ОППО	
Дисциплины (модули) практики, направленные на освоение ОППО	<i>наименование, (трудоемкость в ак. часах)</i>
Общая трудоемкость ОППО	<i>в ак. часах</i>

Сроки завершения освоения ОППО	<i>курс, семестр</i>
Место итоговой аттестации по ДПО ПП в структуре программы высшего образования	<i>дисциплина/практика, курс, семестр</i>
Представители работодателей, планируемые к привлечению к итоговой аттестации по ОППО	<i>организация, ФИО</i>

Рассмотрено на заседании Ученого совета института, от «___» _____ 20__ , протокол №

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Директор института

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исп.:

()

СурГУ


Форма представления информации об интегрированной в образовательную программу высшего образования ДПО ПП, включающей, в свою очередь, ОППО

1. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительной квалификации по дополнительной профессиональной программе переподготовки (*наименование*).
2. Цель освоения программы (при наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения и «Основная цель вида профессиональной деятельности»).
3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.
 - 3.1. Профессиональный стандарт (реквизиты), на который ориентирована дополнительная профессиональная программа переподготовки (при наличии) / приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2012 N547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
 - 3.2. Наименование обобщённых трудовых функций/трудовых функций (при наличии).
 - 3.4. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции.
4. Форма обучения.
5. Трудоемкость (ак. часов).
6. Учебный план, календарный график, формы аттестации.

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
Практическая подготовка (при наличии)						
Итоговая аттестация						

(Включаются дисциплины (модули)/части дисциплин практики учебного плана программы высшего образования, направленные на освоение программы переподготовки, их трудоемкость, место в структуре образовательной программы высшего образования, формы контроля промежуточной аттестации).

7. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.
Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.
8. Организационно-педагогические условия.
Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:
ФИО, должности.

	СМК СурГУ СТО-2.10.11-24	
	Порядок разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность получения обучающимися нескольких квалификаций	Редакция № 1 стр. 21 из 23

При реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки (*наименование*) обучающимся предоставляется возможность получения дополнительной квалификации по основной программе профессионального обучения (*наименование*).

2. Квалификационные требования (*реквизиты*) на который ориентирована основная программа профессионального обучения (*в случае отсутствия профессионального стандарта*).

3. Трудоемкость (ак. часов).

4. Сроки обучения.

5. Присваиваемая квалификация:

Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии)	Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)

6. Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Умения	Знания

7. Учебный план:

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
Практическая подготовка (при наличии)						
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)						

(Включаются дисциплины (модули)/части дисциплин практики учебного плана программы высшего образования, направленные на освоение программы переподготовки, их трудоемкость, место в структуре образовательной программы высшего образования, формы контроля промежуточной аттестации).

8. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

9. Оценочные материалы:

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы для практической квалификационной работы: *указать*.

3.7. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

ФИО, должности.

