

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.10-16

**Положение о
редакционно-издательском совете**

Редакция №2

стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

ПСП-8.10-16


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		30.05.16
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		30.05.16.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		30.05.16
Председатель редакционно-издательского совета, директор политехнического института	Галкин В.А.		30.05.16
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		30.05.16
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		25.05.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности	Хотмиров Г.Н.		25.05.16г.
--	---------------	--	------------

г. Сургут - 2016

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.10-16	
		Положение о редакционно-издательском совете	Редакция №2 стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) создается приказом ректора и является постоянно действующим совещательным органом в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. РИС в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации»;
- СТО-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности»;
- настоящим Положением;
- приказами ректора.

2. Структура и состав

2.1. В состав РИС входят:

- Первый проректор;
- проректор по научной и инновационной работе;
- проректор по учебно-методической работе;
- начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности;
- начальник управления по науке и инновациям;
- начальник УМУ;
- председатели УМС институтов;
- директор издательского центра;
- директор научной библиотеки;
- другие лица из числа сотрудников и преподавателей на основании приказа ректора.

2.2. Председатель и секретарь РИС выбирается на заседании РИС из числа его членов.

2.3. Персональный состав РИС утверждается приказом ректора.

3. Цели и задачи


3.1. РИС создается в целях содействия руководству Университета в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности, для формирования учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и планов изданий учебной и научной литературы, исходя из первоочередных потребностей учебного и научного процессов, для контроля за обеспечением высокого качества издаваемой продукции.

3.2. Задачи РИС:

- определение общей издательской политики Университета;
- установление приоритетов при реализации этой политики;
- формирование портфеля заказов издательской деятельности;
- осуществление контроля финансовой деятельности издательского центра.

4. Функции

4.1. Для реализации поставленных задач РИС осуществляет следующие функции
Аналитическая

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.10-16	
		Положение о редакционно-издательском совете	Редакция №2 стр. 3 из 7

- определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой;
- анализ обеспеченности научной, учебной и методической литературой учебных курсов по всем направлениям/специальностям подготовки студентов;
- анализ и обобщение результатов редакционно-издательской деятельности Университета.

Координирующая


- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по редакционно-издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;
- формирование перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение УМС и утверждение в установленном порядке.

Организаторская

- методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете;
- организация работы по отбору рукописей для получения грифов Министерства образования и науки Российской Федерации, учебно-методическое объединение вузов РФ, научно-методический совет РФ, а также подготовке представлений на получение грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- отбор лучших изданий Университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

4.2. РИС рассматривает и утверждает:

- тематический сводный план издательской деятельности СурГУ, включающий в себя планы издания учебно-методической литературы, научных трудов, бланочной и полиграфической продукции;
- квоты на издания и другую печатную продукцию по подразделениям Университета;
- портфели заказов на издание литературы в ИЦ;
- портфели заказов на издание литературы в других издательствах (на договорной основе);
- планы финансирования издательской деятельности Университета;
- отчеты по финансовой деятельности ИЦ;
- договора о сотрудничестве и совместной деятельности в области издательской деятельности университета с другими издательствами;
- предложения по изменению порядка организации издательской деятельности университета;
- предложения, направленные на совершенствование редакционно-издательского процесса, сокращение сроков прохождения рукописей, повышение научного и художественного уровней выпускаемой литературы, качества полиграфической продукции.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.10-16	
		Положение о редакционно-издательском совете	Редакция №2 стр. 4 из 7

5. Обязанности

5.1. Обязанности Председателя РИС:

- планирование и координация работы РИС;
- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС;
- утверждать заключения членов РИС и методических комиссий учебных структурных подразделений о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться о работе РИС перед ректором.

5.2. Обязанности секретаря РИС:

- информирование руководителей структурных подразделений о принятых решениях;
- составление проекта плана работы РИС на календарный год по обеспечению учебного процесса и научных исследований литературой и учебно-методической документацией;
- контроль за соблюдением стандартов и другой нормативной документации по издательской деятельности;
- ведение протоколов и иной документации РИС.


5.3. Обязанности РИС:

- следить, чтобы все издания удовлетворяли определенным ГОСТами требованиям;
- устанавливать и контролировать очередность при подготовке оригинал-макетов;
- устанавливать и контролировать очередность в выпуске изданий, отдавая приоритет изданиям СурГУ перед другими изданиями;
- контролировать финансовую деятельность ИЦ.

6. Права

6.1. Председатель РИС имеет право:

- представлять РИС в ректорате и на Ученом совете;
- вносить от имени РИС предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у институтов и других структур Университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета;
- вносить ректору предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.10-16	
		Положение о редакционно-издательском совете	Редакция №2 стр. 5 из 7

качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС.

6.2. РИС имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью издательского центра, научной библиотеки Университета и институтов Университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- получать в установленном порядке от издательского центра, научной библиотеки и институтов сведения, необходимые для работы РИС;
- привлекать научных и педагогических работников Университета к участию в работе постоянных и временных комиссий;
- направлять своих представителей для участия в работе Ученых советов институтов, производственных совещаний научных и педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности;
- проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

7. Регламент работы

7.1. РИС осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один календарный год. План работы РИС утверждается его председателем.

7.2. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3. На заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

7.4. Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

7.5. Решения по вопросам, требующим оперативного рассмотрения, принимаются путем заочного голосования в протоколе, расположенном на общедоступных сетевых ресурсах.

7.6. Заседание РИС оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем РИС. Ответственность за оформление и хранение протоколов возлагается на секретаря РИС.

8. Взаимодействие

8.1. РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическим объединением вузов РФ, научно-методическим советом РФ, научно-техническим и учебно-методическим советом Университета и институтов, научными и педагогическими работниками Университета – авторами изданий.

