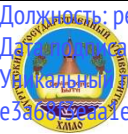


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 11.09.2023 07:14:05
 Удостоверение: программный ключ
 Система менеджмента качества
 e3a6c2e3a1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.12.11-17

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №5

стр. 1 из 29

УТВЕРЖДАЮ

« 27 » апреля 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

СТО-2.12.11-17

ПРИНЯТО Учёным советом «__» _____ 2020 г., протокол № _____


СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|-----------------|---------|------|
| Проректор по учебно-методической работе | Коновалова Е.В. | | |
| Председатель Студенческого совета | Кочарян А.Г. | | |
| И.о. начальника юридического отдела | Галай О.В. | | |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. | | |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров | Воронина Е.В. | | |
|--|---------------|--|--|

г. Сургут – 2020


| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 2 из 29 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Общие положения..... | 4 |
| 4. Организация и проведение кандидатских экзаменов..... | 4 |
| 5. Порядок проведения кандидатского экзамена по истории и философии науки | 6 |
| 6. Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку | 7 |
| 7. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности | 8 |
| 8. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов | 8 |
| 9. Ответственность | 9 |
| Приложение 1. Форма программы кандидатского экзамена..... | 10 |
| Приложение 2. Форма экзаменационного билета к кандидатскому экзамену | 15 |
| Приложение 3. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии | 16 |
| Приложение 4. Форма заявления об утверждении темы реферата..... | 17 |
| Приложение 5. Форма выписки из протокола заседания кафедры..... | 18 |
| Приложение 6. Форма титульного листа реферата | 19 |
| Приложение 7. Требования к написанию реферата по философии..... | 20 |
| Приложение 8. Форма рецензии на реферат | 21 |
| Приложение 9. Форма титульного листа папки для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку | 22 |
| Приложение 10. Форма титульного листа текста для перевода..... | 23 |
| Приложение 11. Форма титульного листа для перевода текста..... | 24 |
| Приложение 12. Форма титульного листа словаря терминов по научной специальности | 25 |
| Приложение 13. Образец оформления дополнительной программы кандидатского экзамена по специальности | 26 |
| Лист регистрации изменений | 28 |
| Лист ознакомления | 29 |

Используемые сокращения

| | |
|---------|--|
| ОПОП ВО | – основная профессиональная образовательная программа высшего образования |
| СТО | – стандарт организации |
| ФГОС ВО | – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |
| ЭК | – экзаменационные комиссии |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 3 из 29 |

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок организации и проведения кандидатских экзаменов, регламент работы экзаменационных комиссий в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению отделом подготовки научно-педагогических кадров, кафедрами, осуществляющими подготовку кадров высшей квалификации, научными руководителями аспирантов (далее – обучающихся).

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждении ученых степеней»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. №59»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 г. №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 4 из 29 |

- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-2.5.10 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц».

3. Общие положения

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов) без освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО).

3.2. Цель кандидатского экзамена – установить научно-теоретический уровень профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.4. Кандидатский экзамен по специальным дисциплинам проводится по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация.

3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – ЭК), состав которых утверждается проректором по учебно-методической работе.

4. Организация и проведение кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются:


- кафедрой философии и права;
- кафедрой иностранных языков;
- выпускающими кафедрами

с учетом примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации и являются приложениями к программам соответствующих дисциплин (Приложении 1).

4.2. Кандидатские экзамены проводятся в период сессий по приему кандидатских экзаменов в соответствии с приказом проректора по учебно-методической работе и календарными графиками учебного процесса.

4.3. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, соответствующей той отрасли науки, к которой относится тема научно-квалификационной работы (диссертации) (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников) на кафедре философии и права.

4.4. Кандидатский экзамен по иностранному языку, необходимому для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), организуется кафедрой иностранных языков.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 5 из 29 |

4.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается на выпускающих кафедрах Университета.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам (Приложение 2). Для подготовки ответа обучающийся использует листы с печатью отдела подготовки научно-педагогических кадров, которые хранятся в его личном деле до окончания срока обучения.

4.7. Уровень знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках основной программы дисциплины экзамена, правильно выполнившему практическое задание.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся обнаружил полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практическое задание, но допустившему при этом принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, показывающий знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знакомый с основной рекомендованной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.


4.8. Лица, сдавшие кандидатские экзамены до 13 июля 2014 года и по каким-то причинам не получившие удостоверения об их сдаче, вправе востребовать эти удостоверения по месту их сдачи. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны заменяться единым удостоверением.

Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 13 июля 2014 года и позднее, включая лиц, у которых хотя бы один из кандидатских экзаменов сдан 13 июля 2014 года и позже этой даты выдается справка об обучении (периоде обучения).

4.9. В случае неявки сдающего на экзамен по уважительной причине, он может быть допущен председателем ЭК к его сдаче в течение текущей сессии.

4.10. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.11. На каждого сдающего при проведении кандидатского экзамена заполняется протокол приема экзамена кандидатского минимума (Приложение 3), в который вносятся *вопросы билетов*.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 6 из 29 |

4.12. Протокол подписывается членами ЭК, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, и занимаемой должности и утверждается первым проректором СурГУ.

5. Порядок проведения кандидатского экзамена по истории и философии науки

5.1. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, которая состоит из 3-х частей:

- 1) общие проблемы философии науки;
- 2) философские проблемы областей научного знания;
- 3) история отраслей науки.

5.2. Часть программы «История отраслей науки» предполагает самостоятельную подготовку реферата по истории науки (дисциплины), по которой сдающие готовят научно-квалификационную работу (диссертацию). Реферат готовится до начала сессии.

5.3. Обучающийся согласовывает тему реферата по истории соответствующей отрасли науки с научным руководителем и пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему реферата (Приложение 1).

5.4. Если у экстерна нет научного руководителя, то тема реферата согласовывается с заведующим кафедрой, к которой он прикреплен.

5.5. Тема реферата утверждается на заседании соответствующей кафедры, не позднее, чем за два месяца до начала сессии.

5.6. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы реферата (Приложение 2) передаётся в личное дело обучающегося.

5.7. Подготовка реферата осуществляется сдающим согласно правилам оформления и составления рефератов (Приложения 3, 4).

5.8. Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем (первичная экспертиза) – на проверенном реферате ставится виза научного руководителя (или заведующего кафедрой);
- рецензентом – специалистом кафедры философии и права, прошедшим повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который представляет краткую рецензию на реферат (Приложение 5) и выставляет оценку по системе «зачтено/не зачтено».


5.9. Проверенный реферат с визой научного руководителя (назначенного преподавателя) и рецензией сдаётся на кафедру философии и права не менее чем за 10 дней до проведения кандидатского экзамена.

5.10. Обучающийся допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки при наличии оценки «зачтено» за реферат.

5.11. Сдача кандидатского минимума проводится по экзаменационным билетам, которые включают в себя вопросы по общим проблемам философии науки и по современным философским проблемам той области научного знания, по которой обучающийся готовит научно-квалификационную работу (диссертацию).

5.12. В протоколе ЭК по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки указываются наименование отрасли науки и тема реферата по истории соответствующей отрасли науки.

5.13. При смене отрасли науки, по которой велась подготовка диссертационного исследования, осуществляется передача кандидатского экзамена по истории и философии науки.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 7 из 29 |

5.14. При оформлении удостоверения о сдаче экзамена в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников указывается наименование отрасли науки, по которой проходила подготовка и сдача экзамена.

6. Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку

6.1. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку (английский, немецкий, французский) осуществляется в объеме, необходимом для проведения диссертационного исследования.

6.2. Прием кандидатских экзаменов по иностранному языку осуществляется при представлении специального допуска кафедрой иностранного языка.

6.3. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена обучающемуся необходимо:

- выполнить письменный перевод на русский язык оригинального научного текста по специальности – не менее 15 000 печатных знаков;
- осуществить устное реферирование статей по научной специальности обучающегося на иностранном языке – не менее 150 000 печатных знаков;
- прочитать и перевести литературу на иностранном языке по научной специальности – не менее 150 000 печатных знаков;
- подготовить словарь терминов по специальности (научному направлению), выполненный в письменном виде от руки, который включает слово (словосочетание), транскрипцию (кроме немецкого языка), перевод – не менее 300 единиц.

6.4. Выполненная работа оформляется в виде Папки (Приложение 6), которая включает в себя:


- 1) копию оригинального научного текста по специальности объемом не менее 15 000 печатных знаков. (Приложение 7);
- 2) перевод на русский язык этого текста в печатном виде (Приложение 8);
- 3) словарь терминов по специальности (научному направлению), выполненный в письменном виде от руки, который включает слово (словосочетание), транскрипцию (кроме немецкого языка), перевод объемом не менее 300 слов (Приложение 9);
- 4) список прочитанной и использованной литературы, в т.ч. словари.

6.5. Папка представляется на кафедру, организующую проведение экзамена, не позже чем за 10 дней до начала сессии.

6.6. Кафедра, ответственная за проведение кандидатского экзамена, организует проверку папки. Папка оценивается на соответствие требованиям п.п. 6.3, 6.4 настоящего СТО. Преподаватель, проверяющий папку, ставит на ней отметку «допущен к сдаче кандидатского экзамена».

6.7. Кандидатский экзамен по иностранному языку включает в себя:

- чтение вслух и письменный перевод оригинального текста по специальности (объемом 2500 печатных знаков) с иностранного языка на русский язык за 60 минут. Разрешается пользоваться словарем;
- устное реферирование на иностранном языке общенаучного или научно-популярного текста (объемом 2000 печатных знаков) без использования словаря. Время на подготовку – 15 минут;
- беседа на иностранном языке на темы, связанные со специальностью и научными исследованиями обучающегося.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 8 из 29 |

7. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности

7.1. Цель экзамена по специальной дисциплине – выявление уровня теоретической и профессиональной подготовки обучающегося, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли науки.

7.2. Кандидатский экзамен по специальности сдается по программе, состоящей из двух частей:

- 1) типовой программы-минимум по специальности;
- 2) дополнительной программы.

7.3. Дополнительная программа, оформленная в соответствии с Приложением 10 настоящего СТО, должна быть представлена в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее, чем за 10 дней до даты экзамена и является условием для проведения экзамена.

8. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов

8.1. Состав ЭК формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СурГУ или других организаций, в количестве не более 5 человек:

- Председатель – проректор по учебно-методической работе;
- заместитель Председателя;
- члены ЭК.

8.2. ЭК по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

8.3. ЭК по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.


8.4. ЭК по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

8.5. Состав ЭК утверждается приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ, проект которого готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами, организующими проведение экзамена.

8.6. ЭК формируется на календарный год.

8.7. Функции ЭК:

- проверка и оценивание ответов на экзаменационные задания в соответствии с установленными критериями оценки;
- ведение и оформление протокола.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 9 из 29 |

8.8. ЭК вправе:

- запрашивать, в пределах своей компетенции, информацию и разъяснения об организации сдачи кандидатских экзаменов;
- готовить и передавать заведующему отделом подготовки научно-педагогических кадров предложения по организации кандидатских экзаменов, по требованиям и критериям оценивания ответов.

8.9. Работа ЭК организуется кафедрой, ответственной за проведение кандидатского экзамена, в период проведения сессии по приему кандидатских экзаменов в соответствии с распорядительным актом проректора по учебно-методической работе и календарными графиками учебного процесса.

8.10. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Решение ЭК оформляется протоколом (Приложение 3).

8.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами ЭК, которые присутствовали на экзамене и передается в течение 2-х рабочих дней в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

9. Ответственность

9.1. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет проректор по учебно-методической работе.

9.2. Организационная работа по проведению экзаменов (прием заявлений, подготовка проектов приказов, хранение, учет и отчетность) выполняется в Университете отделом подготовки научно-педагогический кадров.

9.3. ЭК несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящего СТО и иных нормативных документов;
- соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- сохранность полученных на проверку экзаменационных материалов.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных функций, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ЭК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Сургутский государственный
университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.11-17

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №5

стр. 10 из 29

Приложение 1

Форма программы кандидатского экзамена

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

по специальности

Шифр, наименование научной специальности

Форма обучения:

очная, заочная

Сургут, 20__ г.

Программа составлена на основании Паспорта научной специальности *шифр, наименование научной специальности*.
Составители программы:



Сургутский государственный университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.11-17

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №5

стр. 11 из 29

ФИО, ученая степень, ученое звание _____

ФИО, ученая степень, ученое звание _____


ФИО, ученая степень, ученое звание _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года, протокол № ____.

Зав. кафедрой,
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия


СУРГУТ

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 12 из 29 |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 13 |
| 2. Цели кандидатского экзамена | 13 |
| 3. Содержание программы..... | 13 |
| 4. Требования к допуску к сдаче кандидатского экзамена..... | 13 |
| 5. Содержание и структура кандидатского экзамена..... | 13 |
| 6. Оценка результатов кандидатского экзамена | 14 |
| 7. Перечень примерных вопросов..... | 14 |
| 8. Рекомендуемая литература | 14 |

С У Р Г У Т

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 13 из 29 |

1. Общие положения

Организация и проведение кандидатских экзаменов в СурГУ регламентируется следующими документами:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 г. №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»,
- СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов) без освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, их сдача обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

2. Цели кандидатского экзамена

Цель кандидатского экзамена по специальности шифр, наименование научной специальности состоит в проверке приобретенных аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук знаний, касающихся важнейших проблем общей экономической теории, экономической истории, истории экономической мысли, методологии экономической науки. Экзамен также ставит целью установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата экономических наук, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

3. Содержание программы

Содержанием специальности шифр, наименование научной специальности является:

.....

Объектом исследований данной специальности являются:

.....

Области исследований:

....

Разделы:

...

4. Требования к допуску к сдаче кандидатского экзамена


К экзамену допускаются аспиранты и соискатели, получившие допуск выпускающей кафедры.

Кандидатский экзамен по специальности принимается в соответствии с календарным графиком учебного процесса в периоды сессий по приему кандидатских экзаменов.

Аспирант, не сдавший кандидатский экзамен по специальности, не считается завершившим обучение в аспирантуре.

5. Содержание и структура кандидатского экзамена

Экзамен по специальности включает обсуждение двух теоретических вопросов и собеседование по теме диссертации (третий вопрос) в соответствии с дополнительной программой кандидатского

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 14 из 29 |

экзамена, утверждённой проректором по УМР СурГУ, в соответствии с СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатского экзамена».

6. Оценка результатов кандидатского экзамена

Экзаменуемый получает оценку «отлично», если он успешно справляется со всеми заданиями, предложенными в билете; демонстрирует отличное знание теоретического материала; имеет распечатанный текст диссертации и хорошо ориентируется в положениях своего диссертационного исследования.

В случае наличия небольших несоответствий при изложении теоретического материала экзаменуемый получает оценку «хорошо». Экзаменуемый должен представить распечатанный текст диссертации и хорошо ориентироваться в основных положениях своего диссертационного исследования.

При недостаточной адекватности раскрытия теоретических вопросов ответ экзаменуемого оценивается отметкой «удовлетворительно». Экзаменуемый должен представить распечатанный текст диссертации и ориентироваться в основных положениях своего диссертационного исследования.

Экзаменуемый получает оценку «неудовлетворительно», если он не справляется с заданиями билета, демонстрирует плохое владение теоретическим материалом или отказывается отвечать на экзаменационные вопросы, не представил текст диссертации или не может обсуждать основные положения своего диссертационного исследования.

7. Перечень примерных вопросов

1.
2. ...
- ...

8. Рекомендуемая литература

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для подготовки к кандидатскому экзамену по специальности шифр, наименование научной специальности представлен в рабочей программе модуля «Дисциплина/дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов» по направлению подготовки шифр, наименование направления направленность программы наименование ОПОП ВО.



Сургутский государственный
университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.11-17

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №5

стр. 15 из 29

Приложение 2

Форма экзаменационного билета к кандидатскому экзамену

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ИНСТИТУТ _____
Кафедра _____

КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки/специальность

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____


1. ...
2. ...
3.

Утвержден на заседании кафедры, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 16 из 29 |

Приложение 3

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Зам. председателя экзаменационной комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности

Члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности

утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена в соответствии с направлением и направленностью

Направление _____

Направленность _____

Дисциплина _____

(наименование дисциплины)

Аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что Фамилия Имя Отчество сдал(а) экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Сургутский государственный университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.11-17

Порядок проведения кандидатских экзаменов

Редакция №5

стр. 17 из 29

Приложение 4

Форма заявления об утверждении темы реферата

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(ф.и.о) заведующего кафедрой

(ф.и.о. полностью) аспиранта (соискателя)

Направление _____

Направленность _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки:

Отрасль науки _____

Дата

Личная подпись

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | <p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p> | <p>Редакция №5 стр. 18 из 29</p> |

Приложение 5

Форма выписки из протокола заседания кафедры



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Об утверждении темы реферата
по истории и философии науки

Присутствовали: состав кафедры

Повестка дня:


1. Утверждение темы реферата по истории и философии науки.

Решили:

1. Утвердить _____ тему реферата по истории и философии науки

Отрасль науки _____.

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 19 из 29 |

Приложение 6

Форма титульного листа реферата



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

РЕФЕРАТ

Для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки

на тему:

Направление

(шифр, название)

Направленность

(название)

Выполнил:

Аспирант 1 года _____ формы обучения

Рецензент: научный руководитель
(или зав.кафедрой)

подпись

Ф.И.О.

Окончательная проверка реферата проведена
на кафедре философии и права

« _____ » _____ 20__ г.


Оценка _____

(зачтено, не зачтено)

(подпись проверяющего)

(Ф.И.О.)


Сургут, 20__ г.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 20 из 29 |

Приложение 7

Требования к написанию реферата по философии

1. Подбор литературы к выбранной теме осуществляется аспирантом (соискателем) самостоятельно (не менее 8 источников).
2. Объем реферата не менее 20 страниц, кегль 14, интервал – 1,5. Поля сверху и снизу – 2 см и слева – 2,5 см., справа – 1 см. Реферат брошюруется.
3. Структура реферата:
 - 1) содержание;
 - 2) введение;
 - 3) основная часть (2-3 главы), каждая из которых должна иметь 2-3 параграфа;
 - 4) заключение;
 - 5) список литературы, в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
4. При написании реферата используются:
 - 1) статьи журналов «Вопросы философии», «Философские науки», «Общественные науки и современность», «Социально-гуманитарные знания», «Рубеж»; «Альманах: THESIS» и др;
 - 2) материалы сайтов:
<http://ihtik.lib.ru;>
<http://www.nsu.ru;>
<http://www.philosophy.ru;>
<http://lib.km.ru;>
<http://anology.rchgi.spb.ru;>
<http://www.logic.ru;>
<http://filosofia.ru;>
<http://philosophy.allru.net;>
<http://books.atheism.ru;>
<http://www.disser.ru> и др.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 22 из 29 |

Приложение 9

**Форма титульного листа папки для сдачи кандидатского экзамена
по иностранному языку**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
(ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ)**

Направление

(шифр, название)

Направленность

(название)

Научный руководитель

Выполнил:

Дата сдачи

Проверил:


Дата сдачи

Оценка _____

(зачтено, не зачтено)

(подпись проверяющего)

Сургут, 20__ г.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 23 из 29 |

Приложение 10

Форма титульного листа текста для перевода



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ТЕКСТ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

Направление

(шифр, название)

Направленность

(название)

Научный руководитель

Выполнил:


Дата сдачи

Проверил:

Дата сдачи

Оценка _____
(зачтено, не зачтено)

_____ (подпись проверяющего)

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | <p>Порядок проведения кандидатских экзаменов</p> | <p>Редакция №5 стр. 24 из 29</p> |

Приложение 11

Форма титульного листа для перевода текста



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПЕРЕВОД ТЕКСТА

Направление

(шифр, название)

Направленность

(название)

Научный руководитель

Выполнил:

Дата сдачи

Проверил:


Дата сдачи

Оценка _____

(зачтено, не зачтено)

(подпись проверяющего)

Сургут, 20__ г.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 25 из 29 |

Приложение 12

Форма титульного листа словаря терминов по научной специальности



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**СЛОВАРЬ
ТЕРМИНОВ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Научная специальность

(шифр, название)

Выполнил:

Дата сдачи

Проверил:

Дата сдачи

Оценка _____


(зачтено, не зачтено)

(подпись проверяющего)

Сургут, 20__ г.

| № п/п | Термин, словосочетание | Транскрипция | Перевод |
|-------|------------------------|--------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Примечание. Словарь оставляется по алфавиту и пишется от руки.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 26 из 29 |

Приложение 13

**Образец оформления дополнительной программы
кандидатского экзамена по специальности**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебно-методической работе
 _____ И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная программа кандидатского экзамена
аспиранта (соискателя) Ф.И.О. (полностью)**

Направление _____
(шифр, название)


Направленность _____
(название)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Научный руководитель: _____
 (подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
 « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой: _____
 (подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.12.11-17 | |
| | Порядок проведения кандидатских экзаменов | Редакция №5 стр. 27 из 29 |

Список вопросов

- 1.
- 2.

Литература (за последние 5-10 лет)

- 1.
- 2.
-

Пояснения к дополнительной программе (не печатается):

- дополнительная программа дополняет программу-минимум, утвержденную ВАК РФ;
- дополнительная программа утверждается проректором по УМР;
- дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением исследований аспиранта (соискателя), а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу;
- программа включает не менее 10 вопросов;
- программа включает не менее 20 источников за последние 5-10 лет научного характера.

Научный руководитель: _____
 (подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
 _____ « » 20 года, протокол № _____

Заведующий кафедрой: _____
 (подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

