

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 11.09.2023 07:54:13  
 Уникальный идентификатор документа: e3a6874b5474998099d3d6b6d8c836  
 Система менеджмента качества

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.12.4-18

**Итоговая государственная аттестация  
 выпускников медицинского института**

Редакция №2

стр. 1 из 24

УТВЕРЖДАЮ

« 22 » мая 2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

СТО-2.12.4-18


ПРИНЯТО Учёным советом « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г., протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		

СОСТАВИЛ:

Заведующий кафедрой детских болезней	Мещеряков В.В.		
Заведующий кафедрой госпитальной терапии	Попова М.А.		


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 2 из 24

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования.....	4
5. Программно-методическое обеспечение государственных аттестационных испытаний ..	5
6. Государственная экзаменационная комиссия .....	6
7. Апелляционная комиссия .....	6
8. Этапы проведения ГИА .....	7
9. Аттестационное тестирование .....	9
10. Проверка уровня практической подготовки.....	10
11. Решение ситуационных задач .....	11
12. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
13. Повторное прохождение обучающимися ГИА .....	13
14. Отчет председателя ГЭК .....	14
Приложение 1. Форма приказа о выдаче дипломов и отчислении студентов в связи с завершением обучения .....	15
Приложение 2. Форма приказа о допуске к сдаче государственного экзамена.....	15
Приложение 3. Форма протокола заседания ГЭК.....	17
Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии .....	19
Приложение 5. Форма заключения председателя ГЭК .....	20
Приложение 6. Форма протокола междисциплинарного тестового экзамена.....	21
Приложение 7. Форма отчета председателя ГЭК .....	22
Лист регистрации изменений.....	22
Лист ознакомления.....	24

### Перечень используемых сокращений:

ГИА	государственная итоговая аттестация
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия
МИ	медицинский институт
ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
УМС	Учебно-методический совет
УС	Ученый совет
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ППС	профессорско-преподавательский состав

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 3 из 24

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников медицинского института (далее – МИ) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).


1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми сотрудниками МИ СурГУ, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися выпускных курсов.

1.3. СТО входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества и обязателен для исполнения всеми сотрудниками МИ.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 95 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2017 № 320 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017 № 293н «Об утверждении профессионального стандарта "Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.03.2017 № 306н «Об утверждении профессионального стандарта "Врач-педиатр участковый»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией системы менеджмента качества»;
- ДП-5.13 «Управление документооборотом»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 4 из 24

### 3. Термины и определения

*Государственная итоговая аттестация* – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

*Программа государственной итоговой аттестации* – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

### 4. Общие требования

4.1. ГИА выпускников МИ является обязательной и проводится по всем аккредитованным основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

4.2. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника МИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), включая федеральный, национально-региональный компоненты и компонент образовательного учреждения.

4.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется СурГУ.

4.4. Условия и конкретные сроки прохождения ГИА определяются Учёным советом СурГУ на основании календарных учебных графиков, определенных учебными планами направлений подготовки (специальностей) 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия.

4.5. Содержание государственных аттестационных испытаний определяется требованиями к компетенциям и уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО, образовательными программами и профессиональными стандартами.

4.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

4.7. Государственные аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях ГЭК при участии не менее двух третей ее состава.


4.8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

4.9. Допуск обучающихся к сдаче итогового междисциплинарного экзамена осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебно-методической работе по представлению учебной части МИ (Приложение 2).

4.10. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении государственного аттестационного испытания.

4.11. Результаты проведения каждого этапа государственных аттестационных испытаний сопровождаются оформлением ведомости, форму которой разрабатывает выпускающая кафедра, исходя из специфики специальности. Формы ведомостей представлены в программе ИГА.

4.12. В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся вправе подать на апелляцию.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 5 из 24

4.13. ГИА студентов МИ осуществляется в три этапа:

- проверка уровня теоретической подготовленности в виде междисциплинарного тестового экзамена в письменной форме (аттестационное тестирование).
- проверка уровня освоения практических навыков (умений) в симулированных условиях;
- оценка теоретических знаний и умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования по ситуационным задачам.

4.14. Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.15. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний выпускнику выдается диплом о высшем образовании с присвоением соответствующей квалификации «Врач-лечебник» или «Врач-педиатр» на основании приказа проректора по учебно-методической работе (Приложение 1).

4.16. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из СурГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.17. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

## **5. Программно-методическое обеспечение государственных аттестационных испытаний**

5.1. К программно-методическому обеспечению государственных аттестационных испытаний относятся программы ГИА выпускников по направлениям подготовки специалистов.

5.2. Разработчиками программ ГИА являются выпускающие кафедры МИ.

5.3. Программа ГИА разрабатывается на основании ФГОС ВО и профессиональных стандартов с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и учебно-методических объединений по данному направлению подготовки (специальности).


5.4. После рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия Ученым советом института программа ГИА утверждается проректором по учебно-методической работе.

5.5. Программы ГИА актуализируются ежегодно. Изменения и дополнения в программу рассматриваются Учебно-методическим советом института, принимаются Ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе не менее, чем за 6 месяцев до проведения государственных аттестационных испытаний.

5.6. Программа ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, перечень вопросов и примерных заданий, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.7. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций с указанием даты, времени и места проведения, утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней.

5.8. Расписание утверждается директором МИ и доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, размещается на стендах выпускающих кафедр и учебной части МИ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 6 из 24

## **6. Государственная экзаменационная комиссия**

6.1. Для проведения ГИА создается ГЭК, которая действует в течение одного календарного года.

6.2. ГЭК создается по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия.

6.3. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- не менее 4 членов ГЭК.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в медицине и лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) СурГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками СурГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в медицине (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 %.

6.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

6.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора медицинских наук и (или) ученое звание профессора и (или) являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в медицине.

6.6. Кандидатуры председателя ГЭК представляется заведующим выпускающей кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО, в отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения в срок не позднее, чем за 12 месяцев до даты проведения ГИА.

6.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению СурГУ.

6.8. Обеспечение деятельности председателя ГЭК по проведению ГИА осуществляется Университетом, в т.ч. по вопросам оплаты проезда и проживания председателей, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

6.9. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.


6.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь из числа ППС, научных работников или административных работников СурГУ. Секретарь ГЭК не является ее членом.

6.11. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК;
- выдача рекомендаций обучающемуся по результатам государственного экзамена.

6.12. Основные функции председателя ГЭК:

- организация и контроль проведения ГИА по видам государственных аттестационных испытаний;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 7 из 24

- анализ качества подготовки выпускников;
- подготовка отчета.

#### 6.13. Основные функции секретаря ГЭК:

- ведение протокола;
- документальное сопровождение процедуры ГИА;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

6.14. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК.

6.15. Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

6.16. Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом (Приложение 3).

6.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются:

- вариант тестовых заданий и ситуационных задач;
- вопросы, заданные обучающемуся, и характеристика ответов на них;
- мнения членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.18. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сдаются в учебный отдел учебно-методического управления в течение 3 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

### 7. Апелляционная комиссия

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия и действует в течение одного календарного года.

7.2. Апелляционная комиссия создается по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия.

7.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек, включая председателя, из числа лиц, относящихся к ППС СурГУ и не входящих в состав ГЭК.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

7.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СурГУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа ректора).


7.6. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.7. Основными функциями апелляционной комиссии являются оценка соответствия процедуры проведения ГИА требованиям и принятие решения об отклонении или удовлетворении апелляции.

7.8. Основные функции председателя апелляционной комиссии являются:

- организация и контроль работы апелляционной комиссии;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам.

7.9. Основная функция секретаря апелляционной комиссии: документальное сопровождение процедуры апелляции.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 8 из 24

7.10. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

7.11. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

7.13. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложение 4).

7.14. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, после чего сшиваются в книги и сдаются в учебный отдел учебно-методического управления в течение 3 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

7.15. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.16. Апелляция в апелляционную комиссию подается обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.17. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (Приложение 3), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы обучающегося.

7.18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.20. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА, и сохранении результата государственного аттестационного испытания;


- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.21. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.22. В случае удовлетворения апелляции обучающемуся назначается повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в дополнительные сроки, установленные СурГУ, не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

7.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 9 из 24

7.24. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 8. Этапы проведения ГИА

8.1. Государственные аттестационные испытания выпускников МИ проводятся в виде междисциплинарного экзамена по каждому направлению подготовки в устной и письменной формах.

8.2. Экзамен состоит из трех этапов:

- 1) Аттестационное тестирование.
- 2) Проверка уровня практической подготовки.
- 3) Итоговое собеседование.

8.3. Итоговая оценка за экзамен выставляется по результатам проведения трех этапов проведения ГИА.

8.5. Итоговые оценки оглашаются в день проведения испытания председателем ГЭК сразу после оглашения результатов за третий этап ГИА в присутствии всех экзаменаторов.

Результат оценивается по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», согласно следующим критериям:

- оценка «отлично» ставится в случае, если выпускник теоретически подготовлен в полном объеме вузовской программы, основательно освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, проявил незаурядные способности клинического мышления;
- оценка «хорошо» ставится в случае, если выпускник достаточно подготовлен теоретически в объеме вузовской программы, хорошо освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, проявил необходимые способности клинического мышления;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если выпускник в пределах вузовской программы подготовлен теоретически, удовлетворительно освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, проявил приемлемые возможности клинического мышления;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если выпускник в пределах вузовской программы не подготовлен теоретически, неудовлетворительно освоил практические навыки обследования, оказания неотложной помощи, не проявил приемлемые возможности клинического мышления.

8.6. В зависимости от результатов экзамена комиссия открытым голосованием принимает решение о присвоении квалификации «Врач-лечебник» или «Врач-педиатр» или об отказе в присвоении квалификации.


## 9. Аттестационное тестирование

9.1. Аттестационное тестирование является первым этапом ГИА и проводится по типовым тестовым заданиям, составленным выпускающей кафедрой.

9.2. Аттестационное тестирование составляется на основе Единой базы оценочных средств для выпускников по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия» Методического центра аккредитации специалистов ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова.

9.3. Тестовые задания ежегодно пересматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете (далее – УМС) и ученом совете (далее – УС) МИ.

9.4. База тестовых заданий содержит 1000 вопросов с выбором ответа, распределенных по 10 вариантам. Каждый вариант имеется в 10-ти экземплярах.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 10 из 24

9.5. Тестовые задания в каждом варианте представлены в следующем соотношении:

- 10% – вопросы по фундаментальным дисциплинам;
- 10% – вопросы по базовым дисциплинам;
- 10% – вопросы по общественному здоровью и здравоохранению;
- 70% – вопросы по клиническим дисциплинам.

9.6. На подготовку тестовых заданий выпускникам отводится не более 120 минут (без перерыва).

9.7. По истечении отведенного времени бланк ответов сдается секретарю ГЭК для проверки.

9.8. Оценивание результатов тестирования:

- «сдано» – правильно выполнены 70% заданий и более;
- «не сдано» – правильно выполнены 69% и менее.

9.9. Эквиваленты оценок:

- 90-100% – «отлично»;
- 80-89% – «хорошо»;
- 70-79% – удовлетворительно;
- 69 и ниже – неудовлетворительно.

9.10. Выпускник, получивший оценку «сдано», допускается к следующему этапу ГИА. Решение о допуске выпускника к следующему этапу, получившего «не сдано», принимается председателем ГЭК с внесением информации в протокол заседания ГЭК «Условно допущен».

9.11. По окончании обсуждения председатель зачитывает результаты прохождения первого этапа экзаменуемым.


## **10. Проверка уровня практической подготовки**

10.1. Проверка уровня практической подготовки происходит в симуляционно-тренинговом аттестационном центре.

10.2. При проведении данного этапа ГИА оцениваются:

- методика сбора и интерпретация анамнеза;
- техника выполнения приемов физического обследования и методология толкования выявленных фактов;
- умение использования данных лабораторного и инструментального исследования, как традиционных (общий анализ крови, биологических секретов, детергентов метаболизма, электрофизиологических записей и/или заключений по ним), так и современных параклинических исследований (ультразвуковых, компьютерной томографии и т.п.);
- правильность формулировки развернутого клинического диагноза, его последовательность и полнота с учетом требований Международной классификации болезней X пересмотра и отечественных современных классификаций;
- обоснованность и адекватность назначаемого лечения. Пример профессиональных навыков и умений с целью оценки сформированности компетенций представлен в программе ГИА.

10.3. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения студентом не менее 5 практических заданий (станций). Выбор соответствующих станций осуществляет выпускающая кафедра совместно с членами УМС МИ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 11 из 24

10.4. Перечень практических навыков (умений, станций) для второго этапа ГИА ежегодно пересматривается и утверждается на УМС и УС МИ.

10.5. Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется на основе Единой базы оценочных средств по всем направлениям подготовки выпускников по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия» Методического центра аккредитации специалистов ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова.

10.6. На выполнение каждого практического задания одному аттестуемому отводится 10 минут.

10.7. Оценка правильности и последовательности выполнения каждого практического задания осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов (чек-листов). Пример оценочных листов представлен в программе ГИА.

10.8. Оценочный лист для каждого практического задания включает не менее 10 оцениваемых практических действий. Каждое правильно выполненное действие оценивается определенным количеством баллов. Максимально при прохождении каждого испытания (станции) выпускник может набрать 100 баллов.

10.9. Результат выполнения практических заданий подсчитывается членами ГЭК с указанием количества баллов за правильно выполненные практические действия от общего количества практических действий.

10.10. На основании результата выполнения практических действий ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа ГИА как:

- «отлично» – при результате 450 – 500 баллов (90% – 100%);
- «хорошо» – при результате 400 – 449 баллов (80% – 89%);
- «удовлетворительно» – при результате 350 – 399 баллов (70% – 79%);
- «неудовлетворительно» – при результате 349 баллов и ниже (69% и менее).

10.11. Результаты практической части экзамена оглашаются выпускникам сразу после обсуждения результатов членами ГЭК в присутствии всех экзаменаторов в день испытания.


## **11. Решение ситуационных задач**

11.1. Третий этап ГИА, к которому допускаются лица, успешно прошедшие предыдущие два этапа, проводится в виде собеседования в форме ответов на ситуационные задачи по базовым клиническим дисциплинам, составленным выпускающими кафедрами с привлечением Единой базы оценочных средств по всем направлениям подготовки выпускников по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия» Методического центра аккредитации специалистов ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова. Пример клинических задач представлен в программе ГИА.

11.2. Кафедры госпитальной терапии; госпитальной хирургии; акушерства, гинекологии и перинатологии; инфекционных, кожных и венерических болезней разрабатывают задачи для выпускников специальности 31.05.01 «Лечебное дело»; кафедра детских болезней; акушерства, гинекологии и перинатологии; факультетской терапии; факультетской хирургии – для выпускников специальности 31.05.02 «Педиатрия».

11.3. Экзаменационные билеты включают в себя по 3 ситуационные задачи.

11.4. На подготовку заданий данного этапа ГИА выпускникам отводится 60 минут. Решение ситуационных задач проводится путем ответа на 5 вопросов, содержащихся в каждой из 3 задач билета. На заслушивание ответа выпускника отводится не более 30 минут.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 12 из 24

11.5. Оценивание выполнения заданий проводится членами ГЭК в составе не менее 3 человек одновременно, путем заслушивания и определения правильности ответов выпускника на вопросы задач.

11.6. Результат решения ситуационных задач формируется на основании количества верных ответов на все вопросы.

11.7. На основании результата решения ситуационных задач ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа ГИА как:

- «отлично» – при результате 13-15 правильных полных ответов;
- «хорошо» – при результате 10-12 правильных полных ответов;
- «удовлетворительно» – при результате 7-9 правильных полных ответов;
- «неудовлетворительно» – при результате 6 и менее правильных полных ответов.

11.8. Результаты собеседования оглашаются сразу после обсуждения результатов членами ГЭК в присутствии всех экзаменаторов в день проведения испытания.

## **12. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

12.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (-ов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


12.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидам в доступной для них форме.

12.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ СурГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- 1) Для слепых:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 13 из 24

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3) Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

4) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6. Для создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей инвалида ему необходимо подать письменное заявление не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения ГИА.

12.7. В заявлении обучающемуся инвалиду нужно указать на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).


### **13. Повторное прохождение обучающимися ГИА**

13.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

13.2. К уважительным причинам неявки студентов на государственное аттестационное испытание относятся:

– временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинскими справками;

– исполнение общественных или государственных обязанностей, подтвержденные

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 14 из 24

справками с места работы, заверенные руководителем организации;

- отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, подтвержденные справками организаций;
- вызов в суд, подтвержденный повесткой;
- болезнь единственного родителя, требующего ухода;
- иные экстремальные случаи.

Дополнительно к уважительным причинам неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание относится производственная необходимость, подтвержденная руководителем организации, в которой работает обучающийся (при наличии готовой ВКР, факт наличия ВКР подтверждается приказом о допуске к ГИА).

13.3. Обучающийся должен представить в СурГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

13.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

13.5. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

13.6. Для повторного прохождения ГИА обучающийся восстанавливается в СурГУ в соответствии с СТО-2.8.3 Положение о переводе, отчислении и восстановлении.

13.7. Обучающиеся, восстановленные для прохождения ГИА, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года, кроме тех, которые были сданы ранее на положительную оценку.


#### **14. Отчет председателя ГЭК**

14.1. По окончании работы ГЭК председатели составляют отчеты в трех экземплярах и сдают в подразделения:

- учебно-методическое управление СурГУ;
- выпускающая кафедра согласно номенклатуре дел, третий – в учебной части МИ. Форма отчета председателя ГЭК представлена в Приложении 7.

14.2. Отчет председателя ГЭК может быть подписан только лицом, утвержденным в качестве председателя.

14.3. Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседании УС МИ, а затем на заседании УС СурГУ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 15 из 24

Приложение 1

**Форма приказа о выдаче дипломов и отчислении студентов в связи с завершением обучения**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

Сургут

О выдаче дипломов и отчислении студентов в связи с завершением обучения (очная форма обучения)

Решением Государственной экзаменационной комиссии студентам \_ курса (номер курса) \_\_ группы (номер группы) института (наименование института) очной формы обучения присуждена квалификация (в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО) по специальности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Выдать дипломы специалиста с отличием:

- 1.1 Ф.И.О (в именительном падеже) (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
- 1.2 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
- 1.3 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)

2. Выдать дипломы специалиста:

- 2.1 Ф.И.О (в именительном падеже) (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
- 2.2 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)
- 2.3 (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.)


3. Отчислить указанных студентов из университета в связи с завершением обучения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (название института) И.О.Фамилия

Проректор  
по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия  
К.т (внутренний номер телефона)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 16 из 24

Приложение 2

## Форма приказа о допуске к сдаче государственного экзамена

### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

#### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Сургут

О допуске студентов (аббревиатура) института к сдаче государственного экзамена (очная/заочная форма обучения)

В соответствии с СТО-2.12.9-15 и на основании сводной ведомости выполнения учебного плана по образовательной программе специальности /направления подготовки (код, наименование специальности/направления подготовки), специализация (по РУП) / профиль (наименование профиля по ФГОС),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сдаче государственного экзамена по (наименование специальности или дисциплины) / междисциплинарного экзамена студентов \_\_ курса (номер группы) группы (наименование института) института очной (заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план:

1.1 Ф.И.О. студента (в родительном падеже)  
1.2 и т.д.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора (наименование института) института И.О. Фамилия директора.


Проректор  
по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия  
К.т. (внутренний номер телефона)

Визы согласования (сверху вниз): Начальник УМУ, Директор института, Зав.кафедрой (наименование), АО



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 17 из 24

Приложение 3

**Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о присвоении квалификации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Государственная итоговая аттестация по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)**

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**I этап. Аттестационное тестирование.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Номер варианта \_\_\_\_\_ Процент правильных ответов \_\_\_\_\_

Оценка за тестирование: *неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*  
(нужное подчеркнуть)

**II этап. Практическая подготовка.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Оценка за практическую подготовку: *неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*  
(нужное подчеркнуть)


**III этап. Итоговое собеседование.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Билет № \_\_\_\_\_ :  
1. Ситуационная задача № \_\_\_\_\_  
2. Ситуационная задача № \_\_\_\_\_  
3. Ситуационная задача № \_\_\_\_\_

**Признать, что студент сдал государственный междисциплинарный экзамен Государственной итоговой аттестации по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)**

Общая характеристика знаний студента: **теоретически** в объеме вузовской программы **подготовлен** (*основательно, в полном объеме, достаточно, неподготовлен*), освоил

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 18 из 24

**практические навыки** обследования и оказания неотложной помощи (основательно, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), (не) проявил (незаурядные, необходимые, приемлемые) **способности клинического мышления**.

**Итоговая оценка государственного экзамена Государственной итоговой аттестации** \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

квалификацию **врача-лечебника (врача-педиатра)**  
*по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)*

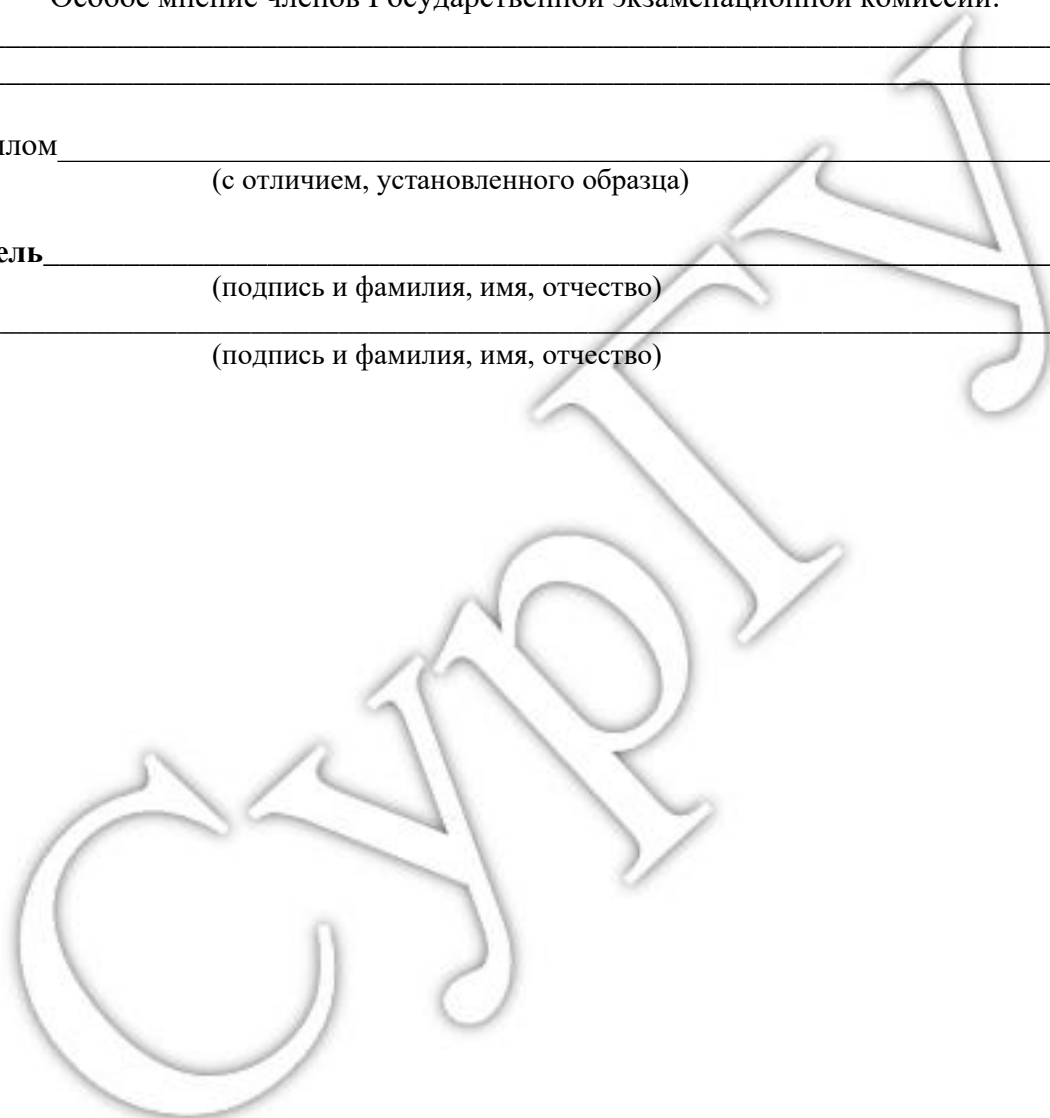
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:


\_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, установленного образца)

**Председатель** \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество)

**Секретарь** \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество)



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 19 из 24

Приложение 4

### Форма протокола заседания апелляционной комиссии

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания апелляционной комиссии

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
шифр, наименование направления/специальности \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Письменная апелляция подана \_\_\_\_\_  
о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

1. Протокол государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов
3. Письменные ответы обучающихся (при наличии)
4. Выпускная квалификационная работа
5. Отзыв руководителя
6. Рецензия

По результатам принято решение \_\_\_\_\_


Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания / об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО председателя

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО председателя

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО студента  
подпись

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 20 из 24

Приложение 5

## Форма заключения председателя ГЭК

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### Председателя государственной экзаменационной комиссии О соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации

Процедура проведения аттестационных испытаний

\_\_\_\_\_ (государственный экзамен)

По направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления/специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

осуществлялась в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации БУ ВО «Сургутский государственный университет» принятом Учёным советом СурГУ

Председатель  
ГЭК

\_\_\_\_\_   
подпись


\_\_\_\_\_   
ФИО председателя

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО председателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 21 из 24

Приложение 6

**Форма протокола междисциплинарного тестового экзамена  
(оценочный лист)**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ТЕСТОВЫЙ ЭКЗАМЕН**

**I этап Государственной итоговой аттестации выпускников медицинского института БУ ВО «Сургутский государственный университет» по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Вариант междисциплинарной тестовой программы \_\_\_\_\_

Дата проведения междисциплинарного тестового контроля: \_\_\_\_\_

Начало тестирования – \_\_\_\_\_

Окончание тестирования – \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									20
									30
									40
									50
									60
									70
									80
									90
									100


Результаты междисциплинарного тестирования:

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_ (%)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.4-18	
		<b>Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 22 из 24

Приложение 7

**Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЁТ**

**председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности  
(направлению)**

---



---

шифр, наименование специальности/направления и профиль

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Сургут, 20\_\_



