

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 11.09.2017 07:58:45  
 Уникальный идентификатор документа: e3a681e3674b5474998099d3dbb6d8f836  
 Система менеджмента качества

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.12.9-17

**Положение о государственной итоговой  
 аттестации выпускников**

Редакция №3

стр. 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ

« 25 » сентября 2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

СТО-2.12.9-17

ПРИНЯТО Ученым советом « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Гафиятуллина О.К.		
--	-------------------	--	--

г. Сургут – 2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 2 из 20

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие требования.....	4
5. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний .....	4
6. Порядок предоставления возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в СурГУ .....	7
7. Государственная экзаменационная комиссия .....	7
8. Апелляционная комиссия .....	8
9. Повторное прохождение обучающимися ГИА.....	9
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	10
11. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
12. Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний.....	13
Приложение 1. Форма протокола ГЭК по защите ВКР .....	14
Приложение 2. Форма протокола заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена .....	15
Приложение 3. Форма заключения председателя ГЭК.....	17
Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	18
Лист регистрации изменений .....	19
Лист ознакомления.....	20

### Перечень используемых сокращений:

ВКР	– выпускная квалификационная работа
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ГИА	– итоговая государственная аттестация
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ППС	– профессорско-преподавательский состав

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 3 из 20

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает процедуру организации и проведения в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), включая формы ГИА, требования к использованию средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.


1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудниками СурГУ, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися выпускных курсов.

1.3. СТО распространяется на выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

## 2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО);
- ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»;
- СТО-2.12.4 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;
- СТО-2.12.16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры»;
- МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 4 из 20

### 3. Термины и определения

*Государственная итоговая аттестация* – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования).

### 4. Общие требования

4.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальности) высшего образования и высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС ВПО).

4.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

4.3. Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются соответствующими приказами проректора по учебно - методической работе по представлению заведующего выпускающей кафедрой, на основании протокола заседания кафедры и представляются в ГЭК в сроки, устанавливаемые в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.7. Процесс проведения государственных аттестационных испытаний в Медицинском институте отражен в СТО-2.12.4 «Итоговая государственная аттестация выпускников Медицинского института».

4.8. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.


4.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

4.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

### 5. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний

5.1. Государственные итоговые аттестационные испытания (далее – государственные аттестационные испытания) обучающихся в СурГУ проводится в форме:

– государственного экзамена;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 5 из 20

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

5.2. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с Положениями о выпускных квалификационных работах соответствующих институтов (ПЛ-ИЕиТН-2.12.1, ПЛ-ПИ-2.12.2, ПЛ-ИГОиС-2.12.6, ПЛ-ИЭиУ-2.12.8, ПЛ-ИГиП-2.12.13-17).

5.3. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии в ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

5.5. ГИА проводится в сроки, определяемые в соответствии с учебными планами по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

5.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.


5.8. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.9. Государственный экзамен проводится по утвержденной СурГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.10. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и (или) письменно.

5.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 6 из 20

испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.14. Для подготовки ВКР распоряжением директора института утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. За обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно), приказом проректора по учебно-методической работе закрепляется руководитель из числа работников СурГУ и при необходимости консультант (консультанты).

5.15. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) СурГУ может в соответствии с разделом 6 настоящего СТО, предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.


5.16. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.17. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Порядок рецензирования ВКР по программам специалитета и магистратуры определяется СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры».

5.18. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.19. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе СурГУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается МИ-2.12.1-16 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».

5.20. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя на основании заявления правообладателя и протокола заседания кафедры.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 7 из 20

## **6. Порядок предоставления возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в СурГУ**

6.1. Возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) решением выпускающей кафедры на основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заявление подается в свободной форме, с учетом пп. 6.2–6.3. настоящего СТО.

6.2. При определении тематики будущего исследования обучающемуся необходимо пользоваться следующими принципами:

- возможным направлением исследования должна быть область, не получившая достаточного освещения в практической профессиональной деятельности и научной литературе;
- началом в определении исследовательского направления могут служить результаты успешно выполненных работ (курсовых, конкурсных), подготовленных статей, тезисов и других материалов, повлиявших в конечном итоге на формирование общего мировоззрения практического профессионального и научного интереса выпускника;
- усилия необходимо направить на исследование наиболее актуальных аспектов своей будущей профессиональной деятельности.

6.3. Обучающийся должен подготовить в письменном виде обоснование и примерный план (структуру) предстоящей работы, с отражением следующих элементов:

- новизна темы исследования;
- актуальность темы, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития науки и практики;
- степень разработанности темы и освещенности ее в литературе;
- наличие публикаций по исследуемой теме;
- возможность получения необходимого практического материала в процессе подготовки работы;
- интересы и потребности организации на материалах которой выполняется работа;
- возможностью проявления творческих и научных способностей студента как исследователя.

6.4. Заявление, эскизы и примерный план (структуру) предстоящей работы обучающийся представляет на заседании выпускающей кафедры, где принимается окончательное решение об утверждении темы ВКР.

6.5. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в учебную часть института для внесения темы ВКР в проект приказа о закреплении тем ВКР за выпускниками СурГУ.


## **7. Государственная экзаменационная комиссия**

7.1. Для проведения ГИА создается ГЭК, которая действует в течение одного календарного года.

7.2. ГЭК создается по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

7.3. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 8 из 20

– не менее 4 членов ГЭК.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СурГУ и (или) к научным работникам СурГУ и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %.

7.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению СурГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

7.6. Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

7.7. Обеспечение деятельности председателя ГЭК осуществляется Университетом, в т.ч. по вопросам оплаты проезда и проживания председателей, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

7.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь из числа ППС, научных работников или административных работников СурГУ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

7.10. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК.

7.11. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

7.12. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

7.13. Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом заседания ГЭК (Приложение 1,2).

7.14. В протоколе заседания ГЭК отражается:


- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.15. Протоколы заседаний ГЭК подписывается председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве СурГУ.

## **8. Апелляционная комиссия**

8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия.



 <p><b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 9 из 20

8.2. Апелляционная комиссия создается по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ и действуют в течение одного календарного года.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор СурГУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо).

8.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС СурГУ и не входящих в состав ГЭК.

8.6. Председатель организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

8.7. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

8.8. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

8.10. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 4).

8.11. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве СурГУ.

## **9. Повторное прохождение обучающимися ГИА**

9.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.


9.2. К уважительным причинам неявки студентов очной формы обучения на государственное аттестационное испытание относятся:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинскими справками;
- исполнение общественных или государственных обязанностей, подтвержденные справками с места работы, заверенные руководителем организации;
- отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, подтвержденные справками организаций;
- вызов в суд, подтвержденный повесткой;
- болезнь единственного родителя, требующего ухода;
- иные экстремальные случаи.

Дополнительно к уважительным причинам неявки студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения на государственное аттестационное испытание относится производственная необходимость, подтвержденная руководителем организации, в которой работает обучающийся (при наличии готовой ВКР, факт наличия ВКР подтверждается приказом о допуске к ГИА).

9.3. Обучающийся должен представить в СурГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

9.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 10 из 20

9.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СурГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.7. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СурГУ на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

9.8. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**


10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 3), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию/рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 11 из 20

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– «отклонить апелляцию», если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– «удовлетворить апелляцию», если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СурГУ.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– «отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена»;

– «удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена».

10.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

10.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.


## **11. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 12 из 20

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:


- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 13 из 20

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

11.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **12. Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний**

12.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине в соответствии с п. 8.2 настоящего СТО, при наличии подтверждающего документа, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

12.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

12.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из СурГУ, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.


12.4. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

12.5 Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в СурГУ в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении» на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

12.6. При повторном прохождении ГИА по решению выпускающей кафедры обучающемуся может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

12.7. Повторные государственные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

12.8. Обучающиеся, восстановленные для ГИА все государственные аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года, кроме тех, что были сданы ранее на положительную оценку.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 14 из 20

Приложение 1

**Форма протокола ГЭК по защите ВКР**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**направление (специальность) \_\_\_\_\_**  
 (наименование, шифр)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
 члены \_\_\_\_\_  
 секретарь \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 При консультации \_\_\_\_\_

В Государственную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ страницах
3. Отзыв руководителя ВКР \_\_\_\_\_
4. Рецензия о ВКР \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течении \_\_\_\_\_ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
 (с отличием, без отличия)


Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись и фамилия председателя ГЭК)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись и фамилия члена ГЭК)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия члена ГЭК)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия члена ГЭК)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (подпись и фамилия члена ГЭК)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 15 из 20

Приложение 2

**Форма протокола заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_**

**О сдаче государственных экзаменов по дисциплине \_\_\_\_\_**

**Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_**

**члены \_\_\_\_\_**

**Экзаменуется студент \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя и отчество)

**Вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_**

**Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_**

**Отметить, что \_\_\_\_\_**

**Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_**

**Экзаменуется студент \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя и отчество)

**Вопросы:**


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_**

**Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_**

**Отметить, что \_\_\_\_\_**

**Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_**

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 16 из 20

**Экзаменуется студент** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

**Экзаменуется студент** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия председателя госкомиссии)


**Члены государственной комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия члена госкомиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия члена госкомиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия члена госкомиссии)

**Виза лица, составившего протокол** \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия составившего протокол)



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 17 из 20

Приложение 3

### Форма заключения председателя ГЭК

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Председателя государственной экзаменационной комиссии

### О соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации

Процедура проведения аттестационных испытаний

\_\_\_\_\_ (государственный экзамен/защита ВКР)

По направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления/специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

осуществлялась в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации БУ ВО «Сургутский государственный университет» принятом Учёным советом СурГУ

Председатель  
ГЭК

\_\_\_\_\_ подпись


\_\_\_\_\_ ФИО председателя

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО секретаря

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-17	
		<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</b>	Редакция №3 стр. 18 из 20

Приложение 4

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**заседания апелляционной комиссии**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр, наименование направления/специальности)

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление студента \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Письменная апелляция подана \_\_\_\_\_

о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами

государственного аттестационного испытания в форме \_\_\_\_\_

государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы

**В апелляционную комиссию представлены следующие документы:**

Протокол государственной экзаменационной комиссии

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов

Письменные ответы обучающихся (при наличии)

Выпускная квалификационная работа

Отзыв руководителя

Рецензия

**По результатам принято решение**

Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания / об удовлетворении

апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО председателя

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

ФИО секретаря

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

ФИО студента



