

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2025 14:49:18  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю  
Проректор по учебно-  
методической работе  
Е.В. Коновалова

(подпись, расшифровка подписи)

« 11 » июня 2025 г.

ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки

40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность (профиль):  
Юрист публичного права и управления

Квалификация (степень)  
БАКАЛАВР

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Авторы программы:

к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.  
к.ю.н., доцент Нехайчик В.К.  
д.ю.н, профессор кафедры Филиппова Н.А.

Согласование рабочей программы:

| Подразделение<br>(кафедра/библиотека)                  | Дата<br>согласования | Ф.И.О., подпись<br>нач. подразделения |
|--------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Кафедра (институт)                                     |                      |                                       |
| Отдел комплектования и<br>научной обработки документов |                      |                                       |

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры государственного и муниципального права «13» марта 2025 года, протокол № 7.

И.о. заведующий кафедрой

Налбандян Е.Л.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета Института государства и права «13» мая 2025 года, протокол № 10.

Председатель УМС ИГиП

Усольцев Ю.М.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», соответствующим требованиям образовательного стандарта. Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку и проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ГИА выпускников по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» («Юрист публичного права и управления») включает государственный междисциплинарный экзамен (Конституционное право, Административное право) и выпускную квалификационную работу (бакалаврская работа по профилю подготовки). Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:  
универсальные компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональные компетенции:

- ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
- ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права
- ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
- ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
- ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- профессиональные компетенции:
- Тип задач проф. деятельности: нормотворческий
- ПК-1 Способен подготовить проект нормативного правового акта или иного юридического документа для внесения (представления) в компетентный публичный орган, орган публичной власти, публично-общественный орган, общественную организацию
- Тип задач проф. деятельности: правоприменительный
- ПК-2 Способен применять нормы различных отраслей права для обеспечения деятельности органов публичной власти (должностных лиц), иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений
- ПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
- Тип задач проф. деятельности: правоохранительный
- ПК-3 Способен обосновывать применение мер правового принуждения и правовой ответственности к участникам публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений
- Тип задач проф. деятельности: экспертно-консультационный
- ПК-4 Способен осуществлять экспертизу и консультирование в сфере публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Конституционное право как отрасль российского права: функции, предмет, метод, система, структура, система источников.
2. Конституционное право как научная и учебная дисциплина. Дореволюционное российское конституционное право. Современные научные школы государственного (конституционного) права в России.
3. Юридические свойства Конституции РФ. Порядок принятия действующей Конституции РФ, порядок её пересмотра и внесения изменений. Особенности конституционной реформы 2020 г.
4. Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Полномочия (юрисдикция) Конституционного Суда Российской Федерации. Изменение полномочий Конституционного Суда РФ в результате конституционной реформы 2020 г.
5. Состав, порядок формирования и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

6. Субъекты и формы обращения в Конституционный Суд Российской Федерации. Российская модель конституционной жалобы.
7. Конституционный судебный процесс: понятие и стадии. Рассмотрение дел без проведения слушания. Понятие и виды решений Конституционного Суда Российской Федерации.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации. Общая характеристика главы I Конституции РФ. Конституционные характеристики российского государства.
9. Институты прямой демократии и институты гражданского участия в Российской Федерации (референдум, гражданская законодательная инициатива и др.)
10. Классификация прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Конституционные гарантии реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
11. Понятие и принципы российского гражданства. Источники, регулирующие вопросы гражданства в РФ. Общая характеристика Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023 № 138-ФЗ.
12. Основания приобретения российского гражданства. Порядок (условия) приёма в гражданство Российской Федерации в общем и упрощённом порядке.
13. Принадлежность к российскому гражданству. Двойное гражданство для граждан Российской Федерации. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
14. Понятие конституционного статуса Российской Федерации. Признаки Российской Федерации как независимого (суверенного) государства.
15. Конституционно-правовые признаки Российской Федерации как федеративного государства.
16. Конституционная модель разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и её субъектами, изменение модели в ходе реформы федеративных отношений и конституционной реформы 2020 г.
17. Совет Федерации и Государственный Совет РФ как федеральные органы, представляющие субъекты Российской Федерации.
18. Понятие конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации. Правовое регулирование международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации.
19. Институт территориальных полномочных представителей Президента РФ: возникновение и этапы развития. Особенности правового статуса полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
20. Конституционные основания и этапы конституционно-договорного процесса в Российской Федерации. Договоры Российской Федерации и Республики Татарстан. Соглашения о взаимном делегировании полномочий федеральных органов и исполнительной власти и органов и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Понятие и виды выборов в Российской Федерации. Избирательное право России: место в системе отраслей российского права, структура, источники. Принципы проведения выборов.
22. Понятие и виды избирательных систем. Избирательные системы в Российской Федерации.
23. Понятие и стадии избирательного процесса в Российской Федерации.

24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации: общая характеристика. Функции и полномочия Президента РФ с иными органами государственной власти. Порядок отрешения от должности.
25. Источники парламентского права в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус, структура и функции Федерального Собрания Российской Федерации. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Общая характеристика федерального законодательного процесса в Российской Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов.
27. Конституционно-правовые принципы организации государственной власти субъектов Российской Федерации. Общая характеристика федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
28. Правовой статус законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Функции и полномочия регионального парламента. Основания и порядок досрочного прекращения его полномочий.
29. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, его функции и полномочия, основания и порядок досрочного прекращения полномочий.
30. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: общие положения федерального законодательства и особенности правового регулирования в субъектах Российской Федерации. Гражданская (народная) законодательная инициатива.
31. Административное право – самостоятельная и базовая отрасль права. Место административного права в правовой системе.
32. Предмет и метод отрасли административное право. Научные дискуссии (точки зрения) ученых о предмете и методе административного права в советский и постсоветский периоды развития отрасли.
33. Административное право, как отрасль права, как учебная дисциплина и как наука. Система, принципы и источники административного права.
34. Наука административное право: понятие, предмет, задачи и система. Методы и методология науки административное право России.
35. Субъекты административного права и их классификация. Административно-правовой статус (АПС) (правовое положение) индивидуальных субъектов административного права РФ.
36. Административно-правовой статус граждан РФ: правовые основы. Классификации АПС граждан РФ. Специальные АПС граждан РФ.
37. Правовое положение (статус) иностранных граждан и лиц без гражданства: правовое регулирование и реализация. Понятие и АПС беженцев и вынужденных переселенцев.
38. Правовое регулирование АПС государственных и муниципальных служащих. Виды и правовая характеристика государственных и муниципальных служащих.
39. Административно-правовой статус коллективных субъектов административного права РФ. Концепция Д.Н. Бахраха о 3-х (трех) блоках АПС коллективных субъектов административного права.

40. Публичные органы исполнительной власти (ПОИВ). АПС федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) как коллективных субъектов административного права: понятие, система, структура и основные функции. Правовые основы ФОИВ в РФ.
41. Федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ), подчиняющиеся Президенту РФ. ФОИВ, подчиняющиеся председателю Правительства РФ. Какими правовыми актами утверждаются Положения этих органов?
42. Юридические службы РФ: понятие и функции. Правовое положение (статус) юридических служб РФ. Деятельность юридических служб в РФ, основные функции.
43. Общественные и религиозные объединения: понятия, классификация (виды), формы и правовые основы функционирования. Регистрация: порядок и основания отказа. Контроль (надзор) и прекращение деятельности.
44. Механизм административно-правового регулирования (МАПР): понятие, содержание, основные элементы: краткая правовая характеристика.
45. Административные правовые нормы и правоотношения в МАПР: понятие и содержание (структура), способы реализации.
46. Административно-правовые акты в механизме административно-правового регулирования: понятие, виды, требования.
47. Механизм административно-правового исполнения (МАПИ): понятие и содержание. Публичная административно-правовая деятельность (ПАПД) в МАПИ: понятие и содержание. Правовые формы и методы реализации ПАПД ПОИВ.
48. Классификация методов публично-правовой деятельности (ПАПД). Метод убеждения в ПАПД ПОИВ: направления.
49. Метод ограничений и разрешений в публично-правовой деятельности (ПАПД) публичных органов исполнительной власти.
50. Административное принуждение как метод публичной административно-правовой деятельности ОИВ РФ. Три группы мер административного принуждения.
51. Механизм административной правозащиты (МАПЗ): понятие, содержание, структура, элементы. Формы и методы МАПЗ. Законность и способы ее обеспечения в МАПЗ.
52. Административный процесс. Современная доктрина административного процесса. Проблемы формирования административного процесса как самостоятельной отрасли права.
53. Административные процедуры и их соотношение с административным процессом. Обоснования необходимости их законодательного регулирования.
54. Административные производства. Классификации административных производств. Их соотношение с административным процессом.
55. Ответственность в административном праве (ответственность по административному праву): понятие, классификация, краткая правовая характеристика содержания и видов.
56. Административная ответственность в административном праве: понятие, признаки, виды, основание и правила назначения административных наказаний.
57. Административный проступок (деликт). Деликтология как институт административного права. Административное правонарушение: понятие, признаки, формальный и юридический составы.

- 58.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, участники, подведомственность, стадии.
- 59.Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, признаки, правовые основания и правила назначения дисциплинарных взысканий.
- 60.Дисциплинарное производство (ДП) по административному праву. НПА, регламентирующие ДП. Стадии ДП и юрисдикционно-процессуальный порядок.

## 2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов ГЭК отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь ГЭК расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

### 2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их

смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 2.4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 864 с. — DOI 10.12737/1302171. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192970> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162307> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. — 14-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 704 с. — DOI 10.12737/1905055. - ISBN 978-5-00156-272-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176180> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / отв. ред. А. Н. Кокотов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — DOI 10.12737/2104327. - ISBN 978-5-00156-339-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104327> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Комарова, В. В. Конституционное право России : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 328 с. - ISBN 978-5-00156-361-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134342> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 528 с. — DOI 10.12737/2188397. - ISBN 978-5-00156-418-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188397> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1048518> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566795> (дата обращения: 17.06.2025).

9. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. 8-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025. 454 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/560336> (дата обращения: 30.01.2025). Режим доступа: по подписке
10. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. 5-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025. 685 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/566416> (дата обращения: 30.01.2025). Режим доступа: по подписке.
11. Агапов, А.Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. 13-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025. 493 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/561818> (дата обращения: 30.01.2025). URL: <https://urait.ru/bcode/561818>. Режим доступа: по подписке.
12. Агапов, А.Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. 13-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025. 444 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/561819> (дата обращения: 30.01.2025). Режим доступа: по подписке.
13. Стахов, А.И. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025. 480 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/565060> (дата обращения: 30.01.2025). Режим доступа: по подписке.
14. Стахов, А.И. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. 4-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025. 501 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/560835> (дата обращения: 30.01.2025). Режим доступа: по подписке.
15. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя ; Н. В. Румянцев, П. И. Кононов. Административное право России, 2026-12-10. Электрон. дан. (1 файл). Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. 743 с. Режим доступа: по подписке
16. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. Административное право и процесс, 2027-04-11. Электрон. дан. (1 файл). Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. 216 с. Режим доступа: по подписке.
17. Вишнякова, А.С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2024. 298 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/536892> (дата обращения: 30.01.2025). Режим доступа: по подписке.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Процессы подготовки ВКР

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки ВКР

### **3.2.1. Общие требования к ВКР**

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите ВКР допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой ОПОП ВО, ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в

смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### **3.2.2 Допуск к защите ВКР**

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

### **3.2.3 Примерная структура ВКР**

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (включает основные выводы и практические рекомендации);
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;

– город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

#### Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

#### Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

#### Глава 3. Обоснование экономической эффективности ВКР *(при наличии)*.

Выбираются и обосновываются критерии стоимостных, качественных и др. показателей, подтверждающих экономическую или иную целесообразность внедрения работы. Описание методики и показателей расчета. Методика расчета показателей может быть различна в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Исходными данными принято считать показатели, характерные для исследуемой задачи на сегодняшний день. Все расчеты по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат и показателей экономической эффективности предпочтительно представить в табличной форме. Целесообразность следует проиллюстрировать графиками и диаграммами.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

#### Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

#### Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 40 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на

иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические описания использованных в процессе создания ВКР источников, порядок их включения в библиографический список, а также оформление библиографических ссылок выполняются в соответствии со следующими нормативными актами:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.80–2023. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.12–2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.108–2022. СИБИД. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

#### **3.2.4 Требования к оформлению ВКР**

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

#### **3.2.5 Порядок составления отзыва на ВКР.**

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

#### **3.2.6 Процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.**

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР, , учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

#### 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

4.1. При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом.

4.3. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

4.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

4.5. «Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.