

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.08.2024 13:23:07
Уникальный программный ключ:
e3a68f5e0c1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ ПСП-5.13-23

Положение о медицинском пункте

Редакция № 1

стр. 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора С.Н. Пономаренко

«15» июля 2023 г.



Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

ПСП-5.13-23

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>Шоров В.В.</i>	14.06.2023
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Климович Л.А.</i>	14.06.2023

СОСТАВИЛ:

Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.	<i>Хисматуллин В.М.</i>	14.06.2023
---------------------------	------------------	-------------------------	------------

г. Сургут – 2023

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.13-23	
		Положение о медицинском пункте	Редакция № 1 стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, и регулирует деятельность медицинского пункта СурГУ.

1.2. Медицинский пункт является структурным подразделением СурГУ.

1.3. Руководство медицинским пунктом осуществляется проректором по безопасности.

1.4. Положение разработано в соответствии:


- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.09.2003 № 455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации»;
- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПин 3.3686-21 от 28.01.2023 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Уставом СурГУ;
- иными локальными нормативно-правовыми актами СурГУ.

1.5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным СанПиН.

2. Основные задачи и функции медицинского пункта

2.1. Медицинский пункт осуществляет:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников;
- оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь обучающимся;
- осуществляет приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском пункте;
- оказывает первую медицинскую помощь при травмах, отравлениях в учебных корпусах;
- ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.13-23	
		Положение о медицинском пункте	Редакция № 1 стр. 3 из 6

2.2. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.3. Медицинский пункт укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее – медицинский персонал).

2.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием СурГУ.

2.5. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

2.6. В работе медицинского пункта используются инструменты разового пользования.

3. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом медицинского пункта

3.1. Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- оказывать содействие проводимому силами поликлиники согласно территориальной закрепленности в медпункте ежедневному амбулаторному приему пациентов в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководство о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проводить работы по профилактике травматизма;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- содействовать медицинским работникам поликлиники, закрепленным за медпунктом (согласно территориальной закрепленности) в введении, установленным государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинской документации и учет, в обеспечении хранения медицинского инструмента и оборудования, медикаментов, прививочного материала, за своевременным их пополнением;
- раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.13-23	
		Положение о медицинском пункте	Редакция № 1 стр. 4 из 6

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых СурГУ, по вопросам своей компетенции; обращаться с заявлениями и предложениями к ректору, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

