

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.06.2024 08:10:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е. В. Коновалова

«16» июня 2022г., протокол УС№ 6

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки/специальность	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Технология и практика современного образования
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Сургут, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями с Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 22.02.2018 № 126

Автор(ы) программы: А.В. Сальков, Р.В. Касьяненко-Божок

Согласование программы (программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для направления (профиля) которого читается дисциплина)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Педагогики профессионального и дополнительного образования	13.05.2022 г	А.В. Демчук
Отдел комплектования	13.05.2022 г	И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования «11» мая 2022 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой А.В. Демчук

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «17» мая 2022 года, протокол № 6

Председатель УМС Т.Ф. Гришенкова
Руководитель практики А.С. Низамбиева

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- обоснование темы магистерской диссертации;
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме магистерской диссертации;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы магистерской диссертации, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата магистерской диссертации;
- составление календарного графика выполнения индивидуальных заданий;
- сбор фактических материалов для подготовки магистерской диссертации;
- оформление отчета о прохождении магистром преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.О.02.03(Пд) Производственная практика, преддипломная относится к блоку 2 «Практики» и является обязательной для прохождения студентами.
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки исследовательского проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у студентов-магистрантов практических навыков, связанных с анализом образовательной среды и педагогических технологий, навыков применения инструментов исследовательской деятельности, инновационного проектирования. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение содержания «Производственной практики, преддипломной» является условием для решения более специализированных и конкретных исследовательских задач, а так же написания и защиты ВКР

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
4	Рабочие места образовательных организаций, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Стационарная, выездная.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится непрерывно. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК – 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>1.1. знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования в Российской Федерации,</p> <p>1.2 способен выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>1.3 владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных</p>	<p>- знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, отраженное в перечне нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в рамках решения проблемы;</p> <p>- обоснование актуальности проблемы в сфере образования в своем научном исследовании.</p> <p>- представление результатов научного исследования с соблюдением правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	образовательных стандартов всех уровней образования	
ОПК – 8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>8.1. Знает основы педагогической деятельности, необходимые для решения педагогических и научно-методических задач.</p> <p>8.2. Умеет применять специальные научные знания и результаты исследований в процессе проектирования и осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>8.3. Владеет технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание современной методологии педагогического проектирования, представленное в виде проекта в практической части исследования; - педагогический проект решения выявленной проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований. - спроектированная педагогическая деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. - оформленные и представленные результаты педагогического исследования.
Профессиональные		
ПК-3. Способен использовать результаты мониторинга в управлении образовательным процессом	<p>ПК 3.1. Учитывает особенности использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом.</p> <p>ПК 3.2. Анализирует и структурирует результаты мониторинга для использования в управлении образовательным процессом.</p> <p>ПК 3.3. Планирует и корректирует действия, исходя из конкретной ситуации, по использованию результатов мониторинга в управлении образовательным процессом.</p>	<p>Перечень критериев и показателей оценки эффективности проекта в рамках мониторинга для использования в управлении образовательным процессом.</p> <p>Методические рекомендации для планирования и корректирования действий, исходя из конкретной ситуации, по использованию результатов мониторинга в управлении образовательным процессом.</p>

7.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации,- основы педагогической деятельности, необходимые для решения педагогических и научно-методических задач.- особенности использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом и исследовательской деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- проводить анализ проблемных ситуаций, выявленных в процессе исследования;- находить варианты решения поставленной проблемной ситуации;- самостоятельно проводить исследования в педагогике- применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов исследования;- обосновывать актуальность и значимость исследования;- представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов;- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы, написать научной публикации, (тезисы и/или статья, предзащита) по результатам изучения выявленной проблемы;- формулировать цели, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач;- разработать исследование для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.
Владеть	<ul style="list-style-type: none">- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;- технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектированиянавыками выбора и применения методов управления в научном коллективе и для оценивания результата исследования:-навыками составления научного отчета, статьи и доклада;-навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования;-навыками выбора и применения методов для исследований;- навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента;-навыками подготовки и представления доклада или развернутого выступления по тематике, связанной с направлением научного исследования-навыками работы с мировыми информационными ресурсами (поисковыми сайтами, сайтами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями);

	<p>-навыками работы в научном коллективе</p> <p>- навыками планирования и корректирования действий, исходя из конкретной ситуации, по использованию результатов мониторинга в управлении образовательным процессом.</p>
--	---

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Трудоемкость (в часах)	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>- участие в установочной конференции;</p> <p>– ознакомление с целями и задачами преддипломной практики;</p> <p>– составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;</p> <p>– корректировка плана магистерской диссертации.</p>	4	4	<p>ОПК 1.1</p> <p>ОПК 1.2</p> <p>ОПК 1.3</p> <p>ОПК 8.1</p> <p>ОПК 8.2</p> <p>ОПК 8.3</p>	Индивидуальный план практики
2	<p>Основной этап</p> <p>– выполнение индивидуального задания преддипломной практики;</p> <p>– проведение и обработка результатов исследования;</p>	4	200	<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>	Задания практики

	– оформление результатов выполненных исследований; – подготовка рукописи магистерской диссертации; проведение и оформление э – написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам исследования; – участие в конференциях.				
3	Заключительный этап – подготовка отчета о практике; – подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации	4	12	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Отчет по практике
Итого за семестр			216		Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

1. Индивидуальный план практики (приложение 1).

Индивидуальное задание дается руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой, планируются календарные сроки проведения работы.

2. Отчет по практике (приложение 2).

Структура отчета:

- ФИО;
- вид практики;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель и задачи практики (в соответствии с индивидуальным планом практики);
- описание базы практики;
- виды работ, выполненные в период практики;
- описание и краткий анализ выполненных индивидуальных заданий;
- личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики;
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики;
- трудности, возникшие в ходе практики;
- оценка собственных перспектив профессионального развития;
- виза руководителя практики от университета.

3. Планируемые результаты программы практики (приложение 3).

Заполняется в соответствии с программой практики, содержит цель и задачи, объем практики, место практики в структуре ОП ВО, форму проведения практики, а также компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4).

С описанием мероприятий, дат проведения и ответственных лиц от организации, завизированных руководителями практики с двух сторон.

Все отчетные документы оформляются в печатном варианте в соответствии с требованиями СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»).

Сданный на кафедру полный документ отчетности и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающихся, служат свидетельством успешного окончания производственной, преддипломной практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 5.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Алексеев, Ю.В.	Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]	Издательство АСВ, 2015.	Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html .
2.	Пустынникова, Е. В.	Методология научного исследования [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html .
3.	Логунова, О. С.	Представление и визуализация результатов научных исследований	Москва: ООО "Научно-издательский центр	Режим доступа : http://new.znaniium.com/go.php?id=1056236 .

11.1.2 Дополнительная литература*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
1.	Сидоренко, Г. А	Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. –	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 99 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71292.html .
2.	Рузавин, Г. И.	Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с.	Режим доступа: www.iprbookshop.ru/81665.html .

11.1.3 Методические разработки**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Рассказов, Ф. Д.	Методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: (учебно-методические рекомендации) / Ф. Д. Рассказов	Сургут: Сургутский государственный университет, 2015.	Режим доступа : https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2501_ Методология диссертационного исследования.
2.	Насырова Э.Ф	Технология подготовки и защиты научной исследовательской работы: учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, Э. Ф. Насырова	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018. – 94 с.	43

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://standart.edu.ru/
2.	Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://school.edu.ru
3.	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.ru

11.3 Перечень программного обеспечения

1.	Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
----	--------------------------------------

11.4 Перечень информационных справочных систем

1	<p>1. Гарант Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. Условия доступа: по IP адресам СурГУ.</p> <p>2. КонсультантПлюс Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". Договор об информационной поддержке РДД-10/2018 от 26.01.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2018 г. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам. Разделы системы КонсультантПлюс Законодательство Судебная практика Финансовые и кадровые консультации Консультации для бюджетных организаций Комментарии законодательства Формы документов Проекты правовых актов Международные правовые акты Правовые акты по здравоохранению Технические нормы и правила Условия доступа: по IP адресам СурГУ.</p> <p>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система http://window.edu.ru/ Универсальная Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального</p>
---	--

<p>образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и раздельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки".</p>

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Производственную практику, преддипломную практику, обучающиеся могут проходить на рабочих местах организаций и предприятий разных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.

Для успешного прохождения практики также используются аудитории:

Аудитория № 424К (кабинет технологии и практики современного образования): проектор, экран, программное обеспечение Word, Excel, Power Point, выход в сеть Интернет, доступ к ЭБС.

Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: Информационно-ресурсный центр, расположенный на шести этажах, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил: обучающийся _____ гр. ____ курса
Института гуманитарного образования и спорта
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____ /Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____ /Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20__

Место прохождения практики:

Сроки практики:

4 семестр

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Знакомство с целями и задачами практики, знакомство с перечнем образцов отчетных документов, проведение инструктажа по технике безопасности, оформление индивидуального задания.	4	1 неделя
2	Проведение и обработка результатов исследования;	60	В течение семестра
3	Оформление результатов выполненных исследований; подготовка рукописи магистерской диссертации, оформление библиографических источников.	80	В течение семестра
6	Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы. Участие в конференциях. Предзащита.	60	В течение семестра
7	Заполнение и сдача отчетной документации по практике, участие в итоговой конференции.	12	1 неделя

Задание получил:

«__» _____ 20__ г. _____

/Ф.И.О. студента, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ
по производственной практики, преддипломной практики

обучающегося __ курса, _____ группы

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Место прохождения практики БУ ВО Сургутский государственный университет, сроки прохождения....., цели и задачи , описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, лично-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

(Направление подготовки/специальность)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(Указывается вид и тип практики)

1. Цель практики: развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты

2. Задачи практики:

- обоснование темы магистерской диссертации;
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме магистерской диссертации;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы магистерской диссертации, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата магистерской диссертации;
- составление календарного графика выполнения индивидуальных заданий;
- сбор фактических материалов для подготовки магистерской диссертации;
- оформление отчета о прохождении магистром преддипломной практики.

3. Объем практики: 216 з.е.

4. Место практики в структуре ОП ВО:

Раздел ОП ВО: Производственная практика

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: «Основы научных исследований в области образования и педагогических наук»

Место и время проведения практики: _____.

5. Форма проведения практики:

Практика проходит в дискретной форме.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемые профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, - основы педагогической деятельности, необходимые для решения педагогических и научно-методических задач. - особенности использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом и исследовательской деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ проблемных ситуаций, выявленных в процессе исследования;

	<ul style="list-style-type: none"> - находить варианты решения поставленной проблемной ситуации; - самостоятельно проводить исследования в педагогике - применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов исследования; - обосновывать актуальность и значимость исследования; - представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы, написание научной публикации, (тезисы и/или статья, предзащита) по результатам изучения выявленной проблемы; - формулировать цели, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач; - разработать исследование для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования; - технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования навыками выбора и применения методов управления в научном коллективе и для оценивания результата исследования: -навыками составления научного отчета, статьи и доклада; -навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования; -навыками выбора и применения методов для исследований; - навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента; -навыками подготовки и представления доклада или развернутого выступления по тематике, связанной с направлением научного исследования -навыками работы с мировыми информационными ресурсами (поисковыми сайтами, сайтами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями); -навыками работы в научном коллективе - навыками планирования и корректирования действий, исходя из конкретной ситуации, по использованию результатов мониторинга в управлении образовательным процессом.

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

(Направление подготовки/специальность)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(Указывается вид и тип практики)

Курс 2

Сроки проведения практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
<i>Выполнение индивидуального задания</i>			
Лекция (по необходимости)			
Консультации			
Выполнение индивидуального задания			
Итоговое собрание			

* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к рабочей программе

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Направление подготовки/ специальность	<u>44.04.01</u> <u>Педагогическое образование</u>
Направленность (профиль)	<u>Мониторинг качества образования, Технология и практики современного образования</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Кафедра- разработчик	<u>Педагогики профессионального и дополнительного образования</u>
Выпускающая кафедра	<u>Педагогики профессионального и дополнительного образования</u>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике

4 семестр

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	- участие в установочной конференции; – ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; – составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; – корректировка плана магистерской диссертации. Основной этап	Оформление индивидуального плана практики
Основной	<p>Задание 1. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики; Оформление результатов выполненных исследований: – определение объекта и предмета исследования; – обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; – создание перечня основных литературных источников, использованных в качестве теоретической базы исследования. – анализ проблемной ситуации, выявленной в процессе исследования; – обоснование вариантов решения поставленной</p>	Оформление текста ВКР Текст публикации Сертификат участия в конференции

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
	<p>проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование стратегии достижения поставленной цели. - проведение и оформление экспериментальной части диссертации. - написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам исследования; - участие в конференциях. 	
	<p>Задание 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка рукописи магистерской диссертации. -Подготовка доклада и презентации исследования на предзащита ВКР 	Доклад на предзащите ВКР
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета о практике; - подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации 	Отчет по практике Характеристика

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал 4 балла.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики		План практики оформлен в соответствии с рабочей программой. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике		Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Характеристика		Стоит оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»	Аттестован	1

	Стоит оценка «неудовлетворительно» или характеристика не предоставлена	Не аттестован	0
--	---	------------------	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

4 семестр

Задание 1. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики;

Оформление результатов выполненных исследований:

- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- создание перечня основных литературных источников, использованных в качестве теоретической базы исследования.
- анализ проблемной ситуации, выявленной в процессе исследования;
- обоснование вариантов решения поставленной проблемной ситуации;
- обоснование стратегии достижения поставленной цели.
- проведение и оформление экспериментальной части диссертации.
- написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам исследования;
- участие в конференциях.

Задание 2.

- подготовка рукописи магистерской диссертации
- предзащита ВКР

Общие рекомендации по разработке методологического аппарата исследования.

Порядок компонентов методологического аппарата:

Тема, цель, объект, предмет, задачи, методы или Тема, объект, предмет, цель, задачи, методы.

Задачи рекомендуется представлять в глагольной форме: изучить, раскрыть, охарактеризовать, описать и т.д.

Формулировка темы исследования.

Тема – это «свернутое» в одно предложение основное содержание, изучению которого посвящена исследовательская работа. Тема исследования определяется степенью ее актуальности для образовательной организации, государства; практикой, нуждами и потребностями исследователя; степенью ее представленности в науке: насколько она нова, с какими темами связана и т.п.

После выбора темы необходимо приступить к уточнению ее формулировки. Редактирование темы состоит в том, чтобы придать теме адресность, то есть сделать ее доступной и понятной для тех, кто будет участвовать в ее разработке; сделать ее лаконичной, без лишних слов, благозвучной; выразить в ней главное содержание всего исследования и обозначить предмет преобразования; придать теме проблемность.

Определение объекта и предмета исследования.

Объект исследования понимается как научное пространство, в рамках которого ведется данное исследование. Это могут быть научные данные об одном явлении или круге близких явлений из практики. Объект исследования как научное знание существует объективно. Это знание задано другими исследователями, другими научными трудами, какими бы они ни были по широте и глубине.

Предмет исследования – это часть объекта исследования, которая подлежит особенно тщательному изучению и преобразованию. Отношения объекта и предмета исследования принято определять как отношения целого и части. В качестве объекта

исследования могут быть педагогические системы, процессы, деятельность, условия, структуры. Это же самое, но в других условиях может стать предметом исследования.

Формулировка цели и задач.

Цель исследования – это мысленное предвидение его результата. Целевое действие (действие цели) – это действие исследователя, которое он будет совершать над предметом в рамках объекта исследования. Например, раскрыть, выявить, установить что-то и т.д. Целевое действие должно подбираться таким, чтобы дать возможность завершить его за промежуток времени, в котором совершается исследование.

Требования к цели:

1. Цель должна быть реальной, то есть посильной, достижимой за короткое время выполнения конкретного исследования.
2. Цель должна быть выведена из темы и проблемы и должна соответствовать им.
3. Цель должна быть сформулирована ясно, четко, а также быть диагностичной (проверяемой).
4. Цель должна быть однозначной и представлять в обобщенном виде конечный результат целевого действия.

Деление цели на задачи необходимо для того, чтобы выделить более простые и доступные для выполнения операции; создать последовательность выполнения этих операций с учетом их связи, сложности и времени выполнения, то есть выработать тактику для достижения цели; смоделировать структуру работы, определить ее объем и рассчитать свои силы.

Классы задач:

1. Задачи, связанные с изучением теории вопроса. Такие задачи, как правило, начинают глаголами: изучить, обобщить, проанализировать, раскрыть и т.п.
2. Задачи, связанные с изучением состояния практики и проявлением предмета исследования. В этом классе задач часто используются такие действия, как: изучить, охарактеризовать, выявить, раскрыть, описать, установить, выделить, проследить и др.
3. Задачи, близкие к теоретическим, но связанные с разработкой, уточнением, конкретизацией различных теорий, идей и (или) их применением в новых условиях. В этом классе задач могут быть использованы следующие действия: классифицировать, систематизировать, обобщить, выявить, создать, разработать, смоделировать, выработать, сформулировать и др.
4. Задачи, связанные с экспериментом. В задачи этого класса могут начинаться следующим образом: экспериментально изучить ..., опытно-экспериментальным путем проверить ...
5. Задачи, предполагающие разработку на основе проведенного исследования определенных методических рекомендательных материалов.

Из видов исследовательских действий здесь используются: разработать, составить, создать, подготовить, выработать, сформулировать и др. Эти глаголы всегда предполагают определенные дополнения, указывающие на составление программ, учебных планов, методических рекомендаций, указаний, инструкций, карт, схем и другой проектной документации.

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи. Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу — читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. (Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.)

План статьи будет включать следующее.

1. Вступление. Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: Четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?

2. Методы. Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3. Результаты. Цель раздела — показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении. Таблицы и графики могут помочь упростить данные. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи. Проверьте результаты по пунктам: Включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

4. Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: Каковы дальнейшие шаги? Как полученные данные применить на практике? Показать важность полученных результатов; не описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: Достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? Объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? Как полученные результаты переключаются с другими исследованиями по данной тематике? Объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? Указаны ли все необычные результаты? Организовано ли обсуждение?

5. Выводы. Кратко изложите, чего вы добились, предприняв исследование.

6. Реферат. Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего реферата — освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования; использованные методы или технологии; основные результаты; авторские (т. е. ваши) выводы.

Список использованной литературы. Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете или получен в издательстве). Стандартные вопросы, задаваемые редакторами: Подходит ли статья концепции журнала? Верны ли выводы? Будет ли публикация востребована? Являются ли данные научно достоверными? Являются ли данные новыми и оригинальными? Публиковали ли вы свои результаты где-либо еще? По окончании написания статьи полезно организовать ей финальную проверку перед отправкой в журнал: Публиковались ли вы где-либо еще? Вы объяснили, чем ваше исследование отличается от других? Точно ли вы выполнили все правила для авторов?

3. Критерии оценки выполнения задания.

1. Соблюдение логики написания статьи.

2. Соответствие тематике журнала статьи.

3. Соблюдение правил автора.

4. Соблюдение норм оформления научной работы

Задание 2. Подготовка рукописи магистерской диссертации. Подготовка доклада и презентации исследования на защите ВКР.

При подготовке к защите необходимо руководствоваться требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ, представленных на сайте СурГУ.