

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 02.07.2025 08:56:50
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Современные информационные технологии в управлении образовательной организацией

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g380402-МенВобр-25-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
часов на контроль 45

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 7 2/6 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 117 | 117 | 117 | 117 |
| Часы на контроль | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

канд.пед.наук, Доцент, Богач М.А.

Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии в управлении образовательной организацией

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой Демчук А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | сформировать у обучающихся представление о возможностях и направлениях использования современных информационных технологий в управлении образовательной организацией, развить умения анализировать эффективность управленческих решений в условиях цифровой трансформации и применять цифровые инструменты для планирования, организации, мониторинга и сопровождения процессов стратегического и тактического управления. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Система управления качеством образования |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.3 | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| ПК-5.1: Анализирует проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического управления |
| ПК-2.2: Использует информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для разработки текущих и перспективных планов работы организации |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные принципы цифровой трансформации в сфере управления образованием. |
| 3.1.2 | структура и функции цифровой образовательной среды образовательной организации. |
| 3.1.3 | возможности современных информационных систем для сопровождения управленческой деятельности. |
| 3.1.4 | инструменты цифрового планирования и мониторинга (таблицы, календари, трекеры, дашборды). |
| 3.1.5 | принципы построения информационно-аналитических панелей и визуализации управленческих данных. |
| 3.1.6 | назначение и функциональные особенности цифровых сервисов для документооборота и управленческой отчетности. |
| 3.1.7 | подходы к организации цифрового сопровождения профессионального развития сотрудников образовательной организации. |
| 3.1.8 | основы информационной безопасности и защиты персональных данных в цифровом управлении. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | проектировать элементы образовательного процесса с использованием цифровых ресурсов и моделей онлайн-обучения; |
| 3.2.2 | подбирать и использовать ЭОР в соответствии с целями и содержанием учебного курса; |
| 3.2.3 | создавать учебные материалы с применением инструментов компьютерной графики; |
| 3.2.4 | разрабатывать интерактивные упражнения, ментальные карты и опросы с использованием онлайн-сервисов; |
| 3.2.5 | применять нейросетевые технологии для генерации и визуализации учебного контента; |
| 3.2.6 | создавать образовательные видео и цифровые аватары для сопровождения учебного процесса. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Цифровая трансформация управления в образовательной организации | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|--------|---|--|
| 1.1 | Цифровая трансформация и цифровая образовательная среда /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.2 | Анализ цифровой инфраструктуры образовательной организации /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.3 | Обзор платформ управления /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| 1.4 | Цифровая трансформация управления в образовательной организации /Ср/ | 4 | 39 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 | |
| Раздел 2. Информационные технологии в планировании и мониторинге деятельности | | | | | | |
| 2.1 | Цифровые инструменты стратегического и оперативного планирования /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 | |
| 2.2 | Разработка перспективного плана в электронных таблицах /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 | |
| 2.3 | Создание дашборда для мониторинга ключевых показателей /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 | |
| 2.4 | Информационные технологии в планировании и мониторинге деятельности /Ср/ | 4 | 39 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 | |
| Раздел 3. Цифровые инструменты сопровождения персонала и документооборота | | | | | | |
| 3.1 | Управление кадрами и документацией в цифровой среде /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 | |
| 3.2 | Разработка шаблонов управленческих документов /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 | |
| 3.3 | Электронное сопровождение профессионального развития педагогов /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|---------------|---|--|
| 3.4 | Цифровые инструменты сопровождения персонала и документооборота /Ср/ | 4 | 39 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 | |
| 3.5 | Анализ и проектирование цифровых решений в управлении образовательной организацией /Контр.раб./ | 4 | 0 | ПК-5.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 3.6 | /Экзамен/ | 4 | 45 | ПК-5.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|----------|
| Л1.1 | Баранова Е. В., Бочаров М. И., Куликова С. С., Носкова Т. Н., Павлова Т. Б., Симонова И. В., Тумалева Е. А., Яковлева О. В., Под р. Н. | Информационные технологии в образовании: учебник для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Граничин, О. Н., Кияев, В. И. | Информационные технологии в управлении: учебное пособие | Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024, электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Вострецова Л. Н. | Информационные технологии в управлении качеством и защита информации: учебное пособие | Ульяновск: УлГУ, 2021, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|----------|
| Л2.1 | Смелик Н. Л. | Информационные технологии в управлении: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. | Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс | 1 |

| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
|--|---|--|--|----------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| ЛЗ.1 | Канаев М. А. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания | Самара: СамГАУ, 2022, электронный ресурс | 1 |
| ЛЗ.2 | Кошкина, Л. Ю., Логинова, И. В., Понкратова, С. А. | Информация и информационные технологии: учебно-методическое пособие | Казань: Издательство КНИТУ, 2022, электронный ресурс | 1 |
| ЛЗ.3 | Кошкина Л. Ю., Логинова И. В., Понкратова С. А. | Информация и информационные технологии: учебно-методическое пособие | Казань: КНИТУ, 2022, электронный ресурс | 1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Цифровая трансформация образования http://sh28bal.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Tsifrovaya_transformatsiya_obrazovaniya_Metodicheskie_rekomendatsii.pdf | | | |
| Э2 | Сравнение Системы управления образовательным процессом https://soware.ru/categories/education-management-systems | | | |
| Э3 | ТОП-10 программ для стратегического планирования: выбор экспертов https://vc.ru/education/1921084-top-10-programm-dlya-strategicheskogo-planirovaniya | | | |
| Э4 | 7 сервисов цифровизации управления персоналом https://www.ispring.ru/elearning-insights/servici-cifrovizacii | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | пакет прикладных программ Microsoft Office, операционные системы Microsoft | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру www.garant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru | | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |