

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 09:39:07
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g440401-МонКачОбр-24-1.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Мониторинг качества образования

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 324

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	108	108	324	324
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

Канд. пед. наук , Доцент , А.В. Сальков ; Ст. преподаватель , Р.В. Касьяненко-Божок

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Мониторинг качества образования

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Демчук Анастасия Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Производственная практика, (педагогическая) проводится с целью изучения основ педагогической и учебно-методической работы в общеобразовательных учреждениях. Овладение педагогическими навыками планирования, проектирования, разработки и проведения системы занятий, отражающих процесс обучения по направлению подготовки.
1.2	Задачи практики:
1.3	• Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении.
1.4	• Изучение сферы педагогической деятельности в образовательных организациях.
1.5	• Овладение навыками организации и проведения педагогической деятельности.
1.6	• Овладение навыками оформления результатов педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы научных исследований в области образования и педагогических наук
2.1.2	Современная дидактика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: руководствуется в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами регламентирующими порядок осуществления мониторинга, методы и приемы организации мониторинга качества образования в дополнительном и профессиональном образовании

ПК-2.2: анализирует и отбирает соответствующие методы и приемы мониторинга качества образования в дополнительном и профессиональном образовании

ПК-2.3: разрабатывает стратегию и тактику мониторинга качества образования в дополнительном и профессиональном образовании

ПК-1.1: руководствуется нормативно-правовыми актами при организации мониторинга, методами и приемами оценки результатов освоения учащимися основных и дополнительных образовательных программ.

ПК-1.2: отбирает соответствующие методы и приемы мониторинга результатов освоения учащимися основных и дополнительных образовательных программ

ПК-1.3: планирует и корректирует работу, руководствуясь адекватными конкретной ситуации действиями по проведению мониторинга результатов освоения учащимися основных и дополнительных образовательных программ разного уровня образования.

ОПК-7.1: Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.2: Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; предупреждать и продуктивно разрешать конфликтные ситуации

ОПК-7.3: Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-6.1: Знает психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2: Умеет проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.3: Владеет методами коррекции программ индивидуального развития обучающегося; технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- государственные образовательные стандарты, задающих содержательно-целевые рамки подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование» 44.04.01 и сопряженных с ними нормативных и методических документов;
3.1.2	- основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности;
3.1.3	- методы и способы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.1.4	- российские традиционные духовные ценности;
3.1.5	- принципы проектирования воспитательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, основы предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
3.1.6	- методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований;
3.1.7	- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании;
3.1.8	- стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями;
3.1.9	- руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.
3.1.10	- особенности профессиональной деятельности в образовании;
3.1.11	- требования к профессиональной компетентности в сфере образования;
3.1.12	- пути и средства ее изучения и развития;
3.1.13	- методологические основы исследовательской деятельности в образовании.
3.2	Уметь:
3.2.1	- формулировать планируемые результаты освоения программы (знания, умения, навыки и компетенции) на основе соответствующего профессионального стандарта;
3.2.2	- разрабатывать контрольно-измерительных материалы для оценки качества ОПОП, ДПП и их составляющих;
3.2.3	- анализировать и применять методы взаимодействия с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности.
3.2.4	- планировать и осуществлять совместно с педагогом превентивные мероприятия профилактической направленности.

3.2.5	- анализировать и применять методы психолого- педагогической диагностики показателей уровня и динамики развития обучающихся, используемые в мониторинге трудностей в обучении.
3.2.6	- анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями здоровья в школе, реализующей инклюзивную практику.
3.2.7	- подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.
3.2.8	- развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями образовательными организациями разного вида и типа.
3.2.9	- решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов и проектировать пути своего профессионального развития.
3.2.10	- работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации.
3.2.11	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Задание 1. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, задающих содержательно-целевые рамки подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование» 44.04.01 и сопряженных с ними нормативных и методических документов. Задание 2. Изучение публикаций по психолого-педагогическим технологиям и методики преподавания в ОУ Задание 3. Подготовка и проведение практических занятий /Ср/	2	214	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Сбор материалов, и оформление документов по практике /Зачёт/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	

1.3	Задание 4. Подготовка и проведение психолого- педагогической диагностики показателей уровня и динамики развития обучающихся Задание 5. Подготовка статей для публикации /Ср/	4	108	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
-----	--	---	-----	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Симонов В.П.	Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Левитес Д. Г.	Педагогические технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Воробьева С. В.	Оценивание результатов обучения в школе: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Симонова О. А., Забирова В. Х.	Требования к написанию и оформлению отчетов по практикам: методические указания	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Полат Е. С., Бухаркина М. Ю., Бешенков С. А., Господарик Ю. П., Журин А. А., Калашникова С. А., Ладыженская Н. В., Моисеева М. В., Петров А. Е., Петрова Н. Н., Новенко Д. В., Шаповалова Т. Р.	Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Баринаева Е. Б.	Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://standart.edu.ru/			
Э2	Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://school.edu.ru			
Э3	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Word, Microsoft PowerPoint			
6.3.1.2				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Гарант			
6.3.2.2	Правообладатель: ООО "Гарант - ПРоНет".			
6.3.2.3	Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.			
6.3.2.4	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.			
6.3.2.5	Условия доступа: по IP адресам СурГУ.			
6.3.2.6	2. КонсультантПлюс			
6.3.2.7	Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".			
6.3.2.8	Договор об информационной поддержке РДД-10/2018 от 26.01.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2018 г.			
6.3.2.9	Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам.			
6.3.2.10	Разделы системы КонсультантПлюс			
6.3.2.11	Законодательство			
6.3.2.12	Судебная практика			
6.3.2.13	Финансовые и кадровые консультации			
6.3.2.14	Консультации для бюджетных организаций			
6.3.2.15	Комментарии законодательства			
6.3.2.16	Формы документов			

6.3.2.17	Проекты правовых актов
6.3.2.18	Международные правовые акты
6.3.2.19	Правовые акты по здравоохранению
6.3.2.20	Технические нормы и правила
6.3.2.21	Условия доступа: по IP адресам СурГУ.
6.3.2.22	3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система
6.3.2.23	http://window.edu.ru/
6.3.2.24	Универсальная
6.3.2.25	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и отдельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки".
6.3.2.26	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Практику обучающиеся могут проходить на рабочих местах организаций и предприятий разных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.
7.2	Для успешного прохождения практики также используются аудитории:
7.3	Аудитория № 424К (кабинет технологии и практики современного образования): проектор, экран, программное обеспечение Word, Excel, Power Point, выход в сеть Интернет, доступ к ЭБС.
7.4	Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: Информационно-ресурсный центр, расположенный на шести этажах, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил: обучающийся _____ гр. ____ курса
Института гуманитарного образования и спорта
Фамилия _____
Имя _____

Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____ /Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____ /Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20__

Место прохождения практики:

Сроки практики:

4 семестр

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

студента, подпись/

/Ф.И.О.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ

по производственной практике, педагогической практике

обучающегося __ курса, _____ группы

ФИО

Место прохождения практики БУ ВО Сургутский государственный университет, сроки прохождения....., цели и задачи , описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, лично-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Характеристика
На обучающегося курса, группы
БУ ВО «Сургутский государственный университет»,
института гуманитарного образования и спорта,
кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования,
направления 44.04.01« Педагогическое образование», магистерская программа
ФИО полностью

Оценка за практику –

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

(Направление подготовки/специальность)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(Указывается вид и тип практики)

1. Цель практики: Производственная практика, (педагогическая) проводится с целью изучения основ педагогической и учебно-методической работы в общеобразовательных учреждениях. Овладение педагогическими навыками планирования, проектирования, разработки и проведения системы занятий, отражающих процесс обучения по направлению подготовки.

2. Задачи практики:

- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении.
- Изучение сферы педагогической деятельности в образовательных организациях.
- Овладение навыками организации и проведения педагогической деятельности.
- Овладение навыками оформления результатов педагогической деятельности.

3. Объем практики: 540 з.е.

4. Место практики в структуре ОП ВО:

Раздел ОП ВО: Производственная практика

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: «Основы научных исследований в области образования и педагогических наук», Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов, Современная дидактика и др.

Место и время проведения практики: _____.

5. Форма проведения практики:

Практика проходит в дискретной форме.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемые профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- государственные образовательные стандарты, задающих содержательно-целевые рамки подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование» 44.04.01 и сопряженных с ними нормативных и методических документов;

- основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности;

- методы и способы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- российские традиционные духовные ценности;

- принципы проектирования воспитательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, основы предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

- методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований;

- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании;

- стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.

- особенности профессиональной деятельности в образовании;

- требования к профессиональной компетентности в сфере образования;

- пути и средства ее изучения и развития;
- методологические основы исследовательской деятельности в образовании.

Уметь:

- формулировать планируемые результаты освоения программы (знания, умения, навыки и компетенции) на основе соответствующего профессионального стандарта;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для оценки качества ОПОП, ДПП и их составляющих;
- анализировать и применять методы взаимодействия с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности.
- планировать и осуществлять совместно с педагогом превентивные мероприятия профилактической направленности.
- анализировать и применять методы психолого- педагогической диагностики показателей уровня и динамики развития обучающихся, используемые в мониторинге трудностей в обучении.
- анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями здоровья в школе, реализующей инклюзивную практику.
- подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.
- развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями образовательными организациями разного вида и типа.
- решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов и проектировать пути своего профессионального развития.
- работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации.

Владеть:

- навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- навыками продвижения информации по управленческим коммуникациям для академического и профессионального взаимодействия.
- опытом выявления структурных компонентов (разделов) ОПОП и ДПП на основе макета образовательной программы СурГУ, в том числе в рамках кредитно-модульного подхода.
- опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями.
- основами разработки индивидуальных учебных планов, анализом и выбором оптимальных педагогических технологий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными, психофизическими особенностями, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- эффективными способами взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.
- приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.
- приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности.
- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (очное участие в конференциях)

- спроектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

- проведение совместного обсуждения исследовательскими командами в рамках проблематики, отбора методологических оснований и используемых методов педагогического исследования, источников информации.

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

(Направление подготовки/специальность)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(Указывается вид и тип практики)

Курс 2

Сроки проведения практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
<i>Выполнение индивидуального задания</i>			
Лекция (по необходимости)			
Консультации			
Выполнение индивидуального задания			
Итоговое собрание			

* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О.

подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**Приложение к рабочей программе****ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки/ специальность	44.04.01
	Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Мониторинг качества образования
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике

4 семестр

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса научно-исследовательских задач	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, задающих содержательно-целевые рамки подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование» 44.04.01 и сопряженных с ними нормативных и методических документов.	Оформление индивидуального задания практики, анализ федеральных государственных образовательных стандартов.
	Задание 2. Изучение публикаций по психолого-педагогическим технологиям и методики преподавания в ОУ	Оформление индивидуального задания практики, отчет
	Задание 3. Подготовка и проведение практических занятий	Оформление индивидуального задания практики, технологической карты урока (воспитательное мероприятие)
	Задание 4. Подготовка и проведение психолого-педагогической диагностики показателей уровня и динамики развития обучающихся	Оформление индивидуального задания практики, оформление характеристики на ученика, класс.
	Задание 5. Подготовка статей для публикации	1. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы. 2. Участие в конференциях.

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике Характеристика

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал 4 балла.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики		План практики оформлен в соответствии с рабочей программой. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике		Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Характеристика		Стоит оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»	Аттестован	1
		Стоит оценка «неудовлетворительно» или характеристика не предоставлена	Не аттестован	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

4 семестр

Общие рекомендации по прохождению педагогической практики

Практиканту необходимо знать, что все работники школы выполняют воспитательные функции. Классный руководитель - непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе. В начальной школе учитель и классный руководитель – неразделимые понятия. К функциональным обязанностям классного руководителя относятся: всестороннее изучение и воспитание учащихся, оказание им помощи в учении и развитии, решение проблем их учебного и профессионального самоопределения, развитие внутригрупповых, межличностных отношений учащихся, взаимодействие с родителями и помощь им в воспитании детей, взаимодействие с учителями класса в решении педагогических задач, контроль за успеваемостью, посещением и поведением учащихся.

Технологический цикл воспитательной работы состоит из четырех этапов: а) диагностика; б) планирование; в) реализация плана; г) анализ результатов.

Диагностика в работе классного руководителя

Диагностика - это комплексное изучение отдельных учащихся класса и всей группы в целом. Основное назначение диагностики, изучения учащихся состоит в выявлении проблем в развитии, обучении, воспитании школьников, в формулировке задач и планировании работы с классом.

Содержание диагностики обучающихся можно свести к следующему: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, общие и особые познавательные способности (внимание, память, воображение, мышление), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности, интересы, отношения, ценности, наконец, поведение, поступки учащегося. Кроме того, классный руководитель изучает и класс в целом, как группу, коллектив: межличностные отношения в классе, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей и др.

Готовясь работать с классным коллективом, практикант должен изучать педагогическую и психологическую литературу, а также в достаточной степени использовать школьную документацию, которая поможет создать первоначальное представление о классе.

Обучающемуся-практиканту могут помочь в изучении классного коллектива: классный журнал, медицинские карточки, личные дела учащихся класса, школьный психолог, классный руководитель, социальный педагог.

В классном журнале можно взять данные о педагогических показателях школьной успешности учащихся. Их анализ позволяет выяснить, насколько стабильно учатся учащиеся класса. Изучив классный журнал, можно сравнить успешность обучения учащихся по различным предметам, сравнить достижения каждого ученика с достижениями одноклассников, возможности учащихся по тем или иным предметам, трудности учеников в изучении отдельных предметов.

В медицинской карточке можно узнать о здоровье учащихся класса, о тех хронических заболеваниях, которые имеются у учащихся и которые очень часто влияют на успешность учебной деятельности и адаптацию в ученическом коллективе.

Личные дела учащихся класса дают возможность изучить особенности семейного развития учащихся (возраст родителей, полная или неполная семья, адресное расположение семей учащихся, степень обучаемости учащихся в течение определенного времени).

Школьный психолог располагает сведениями об уровне интеллектуального развития учащихся класса, об одаренных и проблемных учащихся, о семьях, в которых проживание и существование ребенка достаточно затруднено. Школьный психолог может порекомендовать студенту-практиканту психолого-педагогические методики, которые можно использовать в работе с классом. Совместно с психологом можно спланировать методы и приемы работы с классом в период прохождения практики.

Социальный педагог может поделиться сведениями о трудных учащихся, их семьях и семейных ситуациях, подготовить информацию об участии класса в плановых мероприятиях социального педагога.

Планирование воспитательной работы

Планирование – это процесс определения воспитательных задач классного руководителя и средств их решения.

Приступая к составлению плана, классный руководитель должен знать и учесть следующие источники планирования воспитательной работы:

- государственные, региональные и местные документы об образовании и воспитании;
- педагогические и методические рекомендации по вопросам воспитания и планирования;
- план учебно-воспитательной работы школы;
- данные диагностики учащихся;
- рекомендации учителей класса, пожелания родителей и учеников класса;
- текущие и ожидаемые события в мире, стране, городе и селе.

Материалы для организации, проведения и анализа воспитательной работы

Формы воспитательной работы

Существуют разные подходы к классификации форм воспитания, в основе которых лежит тот или иной признак:

- 1) по количеству участников: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);
- 2) по видам деятельности: познавательно-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профорориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);
- 3) по результату: информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. Основной формой воспитания детей в начальных классах является этическая беседа. Значение этого способа организации деятельности учащихся состоит в том, что оно позволяет выработать у учащихся определенную систему отношений к окружающей действительности, формирует образ самого себя, ценные мотивы, чувства, духовные потребности, ответственность за поступки. Воспитательное мероприятие влияет на общественное мнение, приобщает к жизни коллектива, формирует его традиции, происходит взаимообогащение учащихся, крепнут связи между ними. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

Примерный план подготовки воспитательного мероприятия

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание воспитательного мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.
5. Продумать оформление места проведения воспитательного мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты воспитательного мероприятия.
7. Заблаговременно оформить класс и доску для проведения воспитательного мероприятия.

Подготовка и проведение классного часа

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

Классный час – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основных вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

Классный час выполняет следующие функции:

- 1) просветительскую - дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.
- 2) ориентирующую - способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

Типы классного часа:

- Нравственный классный час

Цели:

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок.
2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений.
3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников.
4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать точку зрения и уважать чужую точку зрения и др.)

Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:

- возрастных и психологических особенностей школьников
- целей и задач, которые он ставит
- нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
- Дать задание обучающимся для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
- Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

Технология проведения:

- вступительная часть-3-5 мин (мобилизовать внимание обучающихся)
- основная часть -20 мин. (определяется воспитательными задачами)
- заключительная часть -3-5 мин.

Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия)

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

Школа, класс

Количество учащихся:

Дата проведения :

Тема:

Цель мероприятия (Чем мотивировался его выбор)

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. Ход мероприятия.

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины)? Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его образования: количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.

2. Руководство и организация классного коллектива: организующее ядро классного коллектива; авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно организовывать

коллектив класса на различные дела (внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;

- взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний, высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличны к коллективной деятельности), проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

- характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).

3. Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация, дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;

- жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, “огоньки” и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);

- общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.

4. Общие выводы.

- Уровень (стадия) развития коллектива.

- Характер общего “эмоционального климата” в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.).

- Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций).

Советы по подготовке и проведению воспитательных занятий

1. Прежде всего определить, зачем вы собираетесь проводить воспитательное занятие, наметьте замысел предстоящего.

2. Запомните: успех зависит от вашей уверенности. Самый безошибочный способ выработать уверенность в себе - хорошая подготовка. Советуем вначале выучить наизусть содержание сценария воспитательного занятия.

3. Помни: готовиться к делу – значит думать, вспоминать, отбирать самое существенное, отшлифовывать каждую мысль, деталь, каждое действие.

Не превращай дело в сплошное морализирование – это вызывает у детей одну лишь скуку. Такое занятие снимает вопросы дисциплины.

Успех занятия во многом будет зависеть от выбранной формы проведения. Подумай, в какой форме эту тему лучше преподнести:(в форме беседы, конкурса, игры – путешествия и т. д.)
Выбирай оптимальную форму и структуру взаимодействия: учитель со всем классом, группы учеников друг с другом, ученик с учеником.
Не откладывай подготовку до последнего момента. Иначе придется работать в невероятно быстром темпе – и это приведет к поверхностному отражению содержания занятия.

Вкладывай душу в проводимое дело! Положительные эмоции, искренность принесут тебе успех.

Подумай о своем внешнем виде. Если человек безукоризненно одет и хорошо выглядит, это вселяет уверенность, веру в свои силы, повышает уважение к самому.

Памятка по проведению внеклассного воспитательного занятия

Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.

Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.

Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.

Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.

В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.

После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.