

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2025 11:50:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе Е.В. Коновалова

“11” июня 2025 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

«Учет, налогообложение, анализ и аудит»
Направленность (профиль) программы

Квалификация (степень) - бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрированным в Минюсте РФ от 25.08.2020г. № 59425.

Авторы программы: канд. экон. наук, доцент Пучкова Н.В.

д-р экон. наук, доцент Ямпольская Н.Ю.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин		Пучкова Н.В.
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры экономических и учетных дисциплин 07 апреля 2025 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой: к.э.н, доцент Пучкова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета Института экономики и управления 08 апреля 2025 года, протокол № 4.

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-23 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК):

- способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1);
- способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2);
- способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (ПК-3);
- способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК-4);
- способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-7).

2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Способы поиска, критического анализа и синтеза информации в профессиональной сфере.
2. Применение системного подхода в решении задач в сфере учета и налогообложения.
3. Системный подход в анализе и аудите.
4. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.
5. Основы правовых знаний в области учета, налогообложения, анализа и аудита. Нормативное регулирование учета, налогообложения, анализа и аудита.
6. Социальное взаимодействие и реализация своей роли при решении задач в профессиональной сфере.
7. Основы экономических знаний в области теории бухгалтерского учета, анализа и аудита.
8. Этика профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, контролера.
9. Способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
10. Основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
11. Коррупция как социально-правовое явление. Меры по содействию пресечению коррупционному поведению.
12. Антикоррупционная политика в профессиональной сфере.
13. Современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки.
14. Сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе.
15. Текущие социально-экономические проблемы РФ.
16. Российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.
17. Основные направления экономической политики государства.
18. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.
19. Личное экономическое и финансовое планирование, финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.
20. Способы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач.
21. Содержание и логика проведения анализа деятельности экономического субъекта.
22. Приемы обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений в профессиональной сфере.
23. Современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации в профессиональной сфере.
24. Программное обеспечение в решении профессиональных задач.
25. Ресурсы сети Интернет в решении задач профессиональной деятельности.
26. Современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности в

профессиональной сфере.

27. Цифровые технологии и инструменты работы с информацией и их применение в личных, образовательных и профессиональных целях.
28. Постановка задач и разработка алгоритмов решения с использованием инструментов программирования в профессиональной сфере.
29. Математические методы и модели в решении профессиональных задач.
30. Способы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
31. Организация, планирование, координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
32. Формирование показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: формирование показателей бухгалтерского баланса.
33. Формирование показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: формирование показателей отчета о финансовых результатах.
34. Формирование показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: формирование показателей отчета об изменениях капитала.
35. Формирование показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: формирование показателей отчета о движении денежных средств.
36. Документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля.
37. Документальное обеспечение учетными документами процессов государственного (муниципального) финансового контроля.
38. Документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего аудита.
39. Документальное обеспечение учетными документами процессов внешнего аудита.
40. Документальное обеспечение учетными документами ревизий.
41. Документальное обеспечение учетными документами налоговых и иных проверок.
42. Документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля.
43. Документация о разногласиях по результатам аудита.
44. Документация о разногласиях по результатам ревизий.
45. Документация о разногласиях по результатам налоговых и иных проверок.
46. Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
47. Проверка обоснованности первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
49. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.
50. Организация, координация и контроль процесса ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
51. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности.
52. Организация налогового планирования в экономическом субъекте и формирование

налоговой политики экономического субъекта.

53. Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом его деятельности.
54. Организация, планирование, координация выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.
55. Организация, координация и контроль бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
56. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.
57. Анализ и оценка финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.
58. Отчет об исполнении бюджета денежных средств и финансовых планов.
59. Контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.
60. Анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.
61. Планирование работы в рамках общего плана и программы аудита.
62. Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе.
63. Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов.
64. Аудиторские процедуры (действия) и оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации.
65. Анализ аудиторского задания и особенностей его выполнения, планирование работы в рамках аудиторского задания.
66. Аудиторское задание: анализ рисков.
67. Операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
68. Документирование при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
69. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Виды документов, их классификация. Реквизиты документов. Организация документооборота.
70. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации. Учет и оформление результатов инвентаризации.
71. Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре, по экономическому содержанию, по отношению к балансу.
72. Принцип двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения
73. Основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области бухгалтерского учета.
74. Основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области анализа.
75. Основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области аудита.
76. Инструментальные средства для обработки экономических данных для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

77. Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета. Реализация функций бухгалтерского учета: информационной, контрольной и аналитической на каждой его стадии.
78. Понятие учетной политики организации. Принципы её формирования. Изменение и раскрытие учетной политики
79. Основы теории принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
80. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета.
81. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к финансовой отчетности.
82. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок её утверждения и предоставления. Публичность бухгалтерской отчетности. Ошибки при составлении отчетности и порядок исправления.
83. Бухгалтерский баланс: порядок оценки статей и порядок заполнения.
84. Отчет о финансовых результатах: содержание и методика составления.
85. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
86. Сущность, цели, задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь производственного, финансового и инвестиционного анализа и их особенности.
87. Методика экономического анализа как совокупность методов, применяемых для обработки экономической информации. Горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный, сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентов), метод экспертных оценок.
88. Источники информации для анализа и оценки финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
89. Анализ влияния факторов на прибыль. Система показателей рентабельности.
90. Система показателей платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
91. Анализ собственного и заемного капитала. Источники информации для анализа. Анализ движения собственного капитала. Рентабельность собственного капитала.
92. Анализ собственного и заемного капитала. Источники информации для анализа. Анализ движения заемного капитала.
93. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации.
94. Методы и способы описания экономических процессов и явлений в аудите.
95. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
96. Международные стандарты аудита.
97. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.
98. Квалификационные требования к аудиторам.
99. Обязанности и права аудиторской организации и индивидуального аудитора.
100. Кодекс профессиональной этики аудитора.
101. Контроль качества в аудите.
102. Виды аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок.
103. Этапы аудиторской проверки.
104. Особенности обязательной аудиторской проверки. Субъекты хозяйственной деятельности, подлежащие обязательному аудиту. Ответственность экономических

- субъектов за уклонение от обязательного аудита.
105. Планирование и существенность в аудите. Аудиторские риски. Связь рисков с уровнем существенности.
 106. Аудиторские доказательства. Виды доказательств. Источники доказательств. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств.
 107. Искажения в финансовой отчетности: виды, ответственность за предотвращение и обнаружение. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
 108. Аудиторское заключение, его структура. Виды аудиторских заключений. Пост аудит: сущность и необходимость.
 109. Учет денежных средств.
 110. Учет основных средств.
 111. Учет материалов.
 112. Учет запасов.
 113. Учет готовой продукции.
 114. Учет товаров.
 115. Учет обязательств предприятия.
 116. Учет движения нематериальных активов предприятия.
 117. Учет движения капитала предприятия.
 118. Учет расходов предприятия в финансовом и управленческом учете.
 119. Учет доходов предприятия в финансовом и управленческом учете.
 120. Учет финансовых результатов предприятия в финансовом и управленческом учете.
 121. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, устанавливает выпускающая кафедра.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета и практическое задание задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы

программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12 Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13 Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1 Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью,

глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы

1. Алисенов, Алисен Сакинович. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2025. 443 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/560542>.
2. Андреев, В.Д. Комплексный риск-ориентированный аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие : ВО - Магистратура / Сочинский государственный университет1Москва : Издательство "Магистр", 2019. -248 с.
3. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. 5, перераб. и доп. Москва : Вузовский учебник, 2021. 463 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400789>.
4. Бондина, Н.Н Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Пензенский государственный аграрный университет. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 256 с.
5. Бондина, Наталья Николаевна. Учет затрат и калькулирование себестоимости : Учебное пособие / Пензенский государственный аграрный университет. 1. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 254 с. (Высшее образование: Магистратура) . URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=391322>.
6. Васильева, Э. К.Статистика [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин Статистика, Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 398 с.
7. Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник : ВО - Бакалавриат / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Московская международная высшая школа бизнеса "МИРБИС" ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова Москва : Вузовский учебник, 2019. – 432 с.

8. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит : ВО - Магистратура. Аудит: теория и практика. 2 / Московский финансово-юридический университет4, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. -344с.
9. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. (Высшее образование) .
10. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. А. Гахова Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. ЭБС IPR BOOKS
11. Гетьман, В.Г. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник (Высшее образование) : ВО - Бакалавриат / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Казанский федеральный университет3, перераб. и доп Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 624 с.
12. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. Статистика, 2020-10-10. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 479 с.
13. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник / под ред. Дмитриевой И.М. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. (Бакалавр и специалист). Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник : ВО - Бакалавриат / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ5, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 584 с. ЭБС "Знаниум"
14. Долгова, В.Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Долгова В. Н., Медведева Т. Ю.Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с.
15. Дубоносов, Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : Учебник / Дубоносов Е. С.2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 229 с.
16. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. Ф. ЕськоваБухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций, Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.
17. Иванов, П.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / под ред. Иванова П.В.2-е изд., испр. и доп Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 276 с.
18. Иванов, Ю.Н. Экономическая статистика: Учебник: ВО - Бакалавриат / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. 5, перераб. и доп. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. 584 с.
19. Кеворкова, Ж.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебник / под ред. Кеворковой Ж.А.2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
20. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : Учебник [Электронный ресурс] : ВО - Бакалавриат / Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. -1.- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 413 с.
21. Лукьяненко, И. С. Статистика [Электронный ресурс] / Лукьяненко И. С., Ивашковская Т. К. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 200 с.

22. Мелкумов, Я.С. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 186 с.
23. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : ВО - Бакалавриат / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. 1. Москва : Издательство "Магистр", 2019. – 624 с. ЭБС "Знаниум"
24. Молчанова, В. А. Теория статистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / В. А. Молчанова, С. А. Сергеева. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 204 с.
25. Парушина, Н.В. Аудит [Электронный ресурс]: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Орловский государственный университет экономики и торговли, перераб. и доп Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019.- 559 с.
26. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
27. Пономарева, С.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебник и практикум 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 309 с.
28. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.
29. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. М. Восковых [и др.]; ред. И. М. Сурков. Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 244 с.
30. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Толпегина О. А., Толпегина Н. А. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 182 с.
31. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Трофимова Л. Б. 5-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 242 с.
32. Шадрина, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Шадрина Г. В. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 431 с.
33. Янсон, Ю. Э. Сравнительная статистика населения [Электронный ресурс] / Янсон Ю. Э. Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 451 с.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке на наличие заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР для составления им отзыва.

3.1.7 Решение о допуске к защите выпускающая кафедра принимает на основании заключения руководителя, а также с учетом итогов предварительной защиты. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.8 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2 Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва руководителю;
- несоответствие работы заданию руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.3 Примерная структура выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист
- заявление
- задание
- содержание
- введение
- две и более глав
- заключение
- список использованных источников приложения.

Титульный лист и содержание

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Определяется понятийная база и методы исследования. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной квалификационной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературных источников по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе выбранной автором методики исследования.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки содержания, введения, глав основной части, заключения, списка использованных источников, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в содержании на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении подводятся итоги, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Список использованных источников

1. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем списка использованных источников к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема списка использованных источников. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый список использованных источников к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом источники на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все источники в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Описания библиографических записей составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с ПЛ-2.12.8-18 «Положение о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления».

3.2.5 Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В отзыве руководитель указывает: соответствие содержания ВКР целевой установке, научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности студента; умение работать с источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны быть отражены результаты проверки ВКР на наличие заимствования и даны комментарии на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями СТО-2.12.9-17 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников».

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;

- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

- затем руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;

– обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;

– качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);

– качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении

полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);

– качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

– степень самостоятельности и организованности обучающегося в

выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

– руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

– членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5 Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное

использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями

нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или

одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.