

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 09:02:54  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор  
по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова  
2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:  
**06.06.01 Биологические науки**

Направленность программы:  
**Зоология**

Отрасль науки:  
**Биологические науки**

Квалификация:  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:  
**очная**

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 06.06.01 Биологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871;

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;


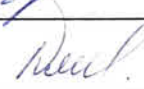
3) Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор программы:

канд. биол. наук, доцент, К.А. Берников



Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра биологии и биотехнологии	17.03.2021	Берников К.А. 
Отдел комплектования и научной обработки документов	17.03.2021	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии и биотехнологии « 17 » марта 2021 года, протокол № 04

Заведующий выпускающей кафедрой,  
канд. биол. наук, доцент



Берников К.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института естественных и технических наук « 17 » 04 2021 года, протокол № 05

Председатель УС института, директор  
канд. хим. наук, доцент



Петрова Ю.Ю.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и профессиональной деятельности, которая представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Цель** педагогической практики: выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки.

**Задачи:**

- ознакомление с основами учебно-методической и научно-методической работы в высшей школе;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- приобретение навыков структурирования и предъявления учебного материала, профессиональной риторики, организации и проведения различного вида учебных занятий;
- ознакомление с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- развитие у аспиранта личностно-профессиональных качеств.

## 2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

общепрофессиональные

ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– основ учебно-методической и научно-методической работы в высшей школе; – различных способов и приемов оценки учебной деятельности; – психологических особенностей студенческого возраста;	– практически применять профессионально-педагогические знания, полученные в процессе теоретической подготовки; – подготавливать учебно-методический материал для различных видов занятий; – использовать в профессиональной деятельности психологические знания;	– преподавания в высшей школе; – оценивания обучающихся; – структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; – систематизации и структурирования учебных и воспитательных задач;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– средств и способов активизации познавательной деятельности студентов;</li> <li>– основных видов профессиональной деятельности педагога;</li> <li>– функций деятельности преподавателя вуза;</li> <li>– основных требований к теоретической, практической и методической готовности преподавателя вуза.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;</li> <li>– снимать эмоциональное напряжение перед выступлением в аудитории;</li> <li>– использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностики и оценки эффективности учебной деятельности.</li> </ul>
--	--	--

профессиональные

*ПК-1* – способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии теоретических и экспериментальных исследований, основных понятий и проблем биологической и научной этики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследования</li> <li>-адаптироваться и обобщать результаты при преподавании дисциплин в ВУЗе;</li> <li>- представлять результаты научно-исследовательской деятельности при преподавании дисциплин.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических и экспериментальных исследований при преподавании дисциплин в ВУЗе.</li> </ul>

*ПК-3* – способностью осуществлять преподавательскую деятельность в области биологии и руководить исследовательской работой обучающихся по исследованию многообразия и систематики животного мира, строения, жизнедеятельности и поведения животных в разных условиях обитания, закономерностей распространения, численности, индивидуального развития и эволюции

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методик работы с обучающимися по исследованию животного мира, строения и жизнедеятельности животных;</li> <li>- принципов составления плана исследования поведения животных в различных условиях обитания, закономерностей их распространения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять преподавательскую деятельность в области зоологии и региональной экологии;</li> <li>- составлять план исследования обучающихся по выявлению закономерностей функционирования систем животного мира, индивидуального развития и эволюции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана научно-исследовательской работы обучающихся в области биологии;</li> <li>- полевой и камеральной обработки биообъектов;</li> <li>- методами исследования закономерностей функционирования живых систем, распространения животных;</li> </ul>

- методов анализа данных, полученных в результате научно-исследовательской работы по многообразию и систематике животного мира.	- выбирать тему научно-исследовательской работы в соответствии с практической значимостью и научной новизной.	- анализа полученных данных по экологии животных; - составления научных отчетов по выполненной научно-исследовательской работе.
---	---	--

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре биологии и биотехнологии.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сопровождается применением дистанционных образовательных технологий.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта (приложение № 1)	8	ПК-1	Собеседование, практическое задание
2	Основной	Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Собеседование, практическое задание
		Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Практическое задание. Методические разработки
		Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий	50	ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Подготовленные планы лекций (тезисы), планы семинарских и практических занятий, презентации, кейсы, оценочные средства. практическое задание
3	Заключительный	Подготовка отчета (приложение № 2), Защита на заседании кафедры Отчета о прохождении педагогической практики и аттестация. Внесение сведений	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Отчетная документация.

		о результатах практики в электронное портфолио.			
	<b>Итого:</b>		<b>108</b>		<b>Зачет</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

*(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика): Оценочные средства).*

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

1. ЭБС «Лань»: Ободовский, А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру . — СПб. : Лань, 2013. — 57 с. Режим доступа: [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=30567](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30567)].
2. ЭБС «Znaniy.com»: Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. Режим доступа: [<http://www.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=371396>].
3. ЭБС «Znaniy.com» Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки [Электронный ресурс] : Монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. Режим доступа: [<http://www.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=441978>].
4. Охременко, И. В. Психология и педагогика высшей школы : Учебное пособие / И. В. Охременко [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 189 .— (Университеты России) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

### 9.2 Дополнительная литература

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ.— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.
2. Рассказов, Ф.Д. Педагогика в модулях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов. – Сургут : Сургутский государственный университет, 2015 Режим доступа : [https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2503\\_Рассказов\\_Ф\\_Д\\_Педагогика в модулях](https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2503_Рассказов_Ф_Д_Педагогика%20в%20модулях)
3. Рассказов, Ф.Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : (учебно-

- методические рекомендации) / Ф. Д. Рассказов Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, БУ ВО «Сургутский государственный университет», Кафедра теории и методики профессионального образования .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016. – 29 с. Режим доступа : [https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3763\\_Рассказов\\_Ф\\_Д\\_Педагогика\\_и\\_психология\\_высшей\\_школы](https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3763_Рассказов_Ф_Д_Педагогика_и_психология_высшей_школы)
4. ЭБС «Лань»: Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. Режим доступа: [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37073](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37073)].
5. ЭБС «Лань»: Демков, М.И. Русская педагогика в главнейших её представителях. — СПб. : Лань, 2013. — 341 с. Режим доступа: [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37063](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063)].
6. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8103.html>
7. Ставрुक, М. А. Содержание и организация академической мобильности студентов Финляндии : монография / М. А. Ставрुक .— Ярославль, 2010 .— 258 с. : ил. — Библиогр.: с. 208-238 .

### 9.3 Методические материалы

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ.— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов [Электронный ресурс] : учебно-метод. рекомендации / В. П. Стариков ; СурГУ, 2015. — 28 с. — Режим доступа: Сайт СурГУ: [http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/2901\\_Методические\\_рекомендации\\_по\\_организации](http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/2901_Методические_рекомендации_по_организации).
3. Учебно-методические указания по педагогической практике аспирантов [Электронный ресурс] : рекомендовано методической комиссией для аспирантов направления подготовки 06.06.01 "Биологические науки" / Т. М. Старикова — Сургут : Сургутский государственный университет, 2015 .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ: [http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/2903\\_Учебно\\_методические\\_указания](http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/2903_Учебно_методические_указания)>.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 10.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. ОС Windows

### 10.2 Интернет-ресурсы

1. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>



4. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)
5. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
7. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>
8. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
10. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
11. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
12. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
13. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>
14. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
15. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fepo.ru>
16. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogic.ru>
17. «Учительская газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ug.ru>
18. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1september.ru>
19. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>
20. Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.informika.ru/about/informatization\\_pub/about/276](http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276)
21. Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru>
22. Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hetoday.org>

### 10.3 Современные профессиональные базы данных

1. Электронные книги Springer Nature <https://link.springer.com/> Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH. Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный.
2. Nature Journals (<http://www.nature.com/siteindex/index.html>)
3. Электронные книги Springer Nature (<https://link.springer.com/>)  
 Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH. Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный  
 Доступные коллекции: Humanities & Social Sciences Collections:
  - Business and Management
  - Economics and Finance
  - Education
  - History
  - Law and Criminology

- Literature, Cultural and Media Studies
  - Political Science and International Studies
  - Philosophy and Religion
  - Social Sciences
4. Архив научных журналов (NEICON) (<http://archive.neicon.ru>)  
 Правообладатель: НП "НЭИКОН". Письмо Исх. № 2014-01/29. Коллекции в архиве:
    - Архив издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996
    - Архив издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005
    - Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010
    - Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995
    - Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998
    - Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives с первого выпуска каждого журнала по 1997, 1798-1997
    - Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011
  5. Научная электронная библиотека (РИНЦ)  
 Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека». Договор № СИО-641/2019/Д-314 от 22.07.2019 г., доступ предоставлен с 28.07.2019 г. до 27.07.2020 г.
  6. Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) <http://www.eapatis.com>  
 Правообладатель: ФС по интеллектуальной собственности ФГБУ "ФИПС". Письмо исх. № 2014-01/29, доступ предоставлен бессрочно.
  7. «Национальная электронная библиотека» нэб.рф  
 Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.
  8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)  
 Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».  
 Договор № СИО-641/2019/Д-314 от 22.07.2019 г., доступ предоставлен с 28.07.2019 г. до 27.07.2020 г.

#### Электронно-библиотечные системы:

9. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) -  
 Правообладатель: ООО «Знаниум». Договор №3873ЭБС/01-19-ГК-382 от 06.08.2019г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>  
 Правообладатель: ООО «ЭБС Лань». Договор №01-19-ГК-172 от 06.08.2019 г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>  
 Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №03872000223190001000001 от 19.09.2019г., доступ предоставлен с 20.09.2019 - 19.09.2020г.  
 Консультант студента. «Консультант студента для медицинского вуза»  
<http://www.studmedlib.ru>  
 Правообладатель: ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ИПУЗ)». Договор №514КС/01-2019/01-19ГК-173 от 06.08.2019г. г., доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.
12. Консультант студента. «Электронная библиотека технического ВУЗа»  
<http://www.studentlibrary.ru>

Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор №167сл/07-2019/01-19Д-407 от 09.08.2019г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

13. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Правообладатель: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор №01-19ГК-159 ЭБС от 14.06.2019 г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

#### 10.4. Международные реферативные базы данных научных изданий

1. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS)  
Правообладатель: НП «НЭИКОН»  
Контракт №01-19-Д-661 от 03.12.2019г. доступ предоставлен с 1.01.2020-31.12.2020г.
2. «Scopus» <http://www.scopus.com>  
Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».  
Контракт №03872000223190001730001 от 19.12.2019г. доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.

#### 10.5. Информационные справочные системы

1. Гарант.  
Правообладатель: ООО "Гарант - ПРоНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с от 01.01.2011 г. доступ предоставлен бессрочно.
2. КонсультантПлюс  
Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".  
Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Лекционная аудитория № 613, лаборатория позвоночных животных кафедры биологии и биотехнологии № 622 оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

2. Читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 539, 541, 542, Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту, оснащен: 15 столов, 40 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

### **12. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки:  
**06.06.01 Биологические науки**

Направленность программы:  
**Зоология**

Отрасль науки:  
**Биологические науки**

Квалификация:  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:  
**очная**

Сургут, 2021 г.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Проведение текущего контроля по практике**

### **Этап 1. Подготовительный**

*Практическое задание:*

- изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами;
- изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций).

*Собеседование по темам:*

1. Развитие биологических понятий на уроках биологии.
2. Активизация познавательной деятельности школьников на уроках биологии.
3. Урок-конференция, ролевая игра как формы проведения урока биологии.
4. Современная система школьного биологического образования.
5. Экскурсия как важная форма организации учебно-воспитательного процесса.
6. Значение цветковых растений кабинета биологии в экологическом образовании и воспитании учащихся средней школы.
7. Современные требования к уроку биологии.

Вывод: Практическое задание позволяют оценить сформированность следующих компетенций:

ПК-1 (знания, умения, навыки).

### **Этап 2. Основной**

#### **1. Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

- изучение педагогических традиций Университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета;
- изучение рабочих программ нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин, реализуемых на кафедре; фонда оценочных средств дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации студентов;
- посещение заседаний кафедры;
- освоение опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских занятий;
- оценка использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете

#### **2. Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе**

*Практическое задание:*

1. Самостоятельная учебная аудиторная работа:

- подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий;
- разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр.
- подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов);

- проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета;
- разработка кейс-заданий, эссе, деловых игр;
- проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.

2. Участие в проведении промежуточной аттестации студентов (при наличии):

- ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения промежуточной аттестации в Университете;
- участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ, отчетов по практике и иных проектов студентов.

3. Учебно-методическая работа:

- разработка/ редактирование/обновление рабочих программ дисциплин, преподаваемых соответствующей кафедрой,
- подготовка/обновление фондов оценочных средств;
- участие в методической работе кафедры;
- участие в заседаниях кафедры и проводимых кафедрой или Университетом методических мероприятиях.

4. Участие в воспитательной работе:

- организация и проведение культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Университета;
- подготовка студентов к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр;
- участие в работе студенческих кружков.

*Собеседование по темам:*

1. Оценка знаний учащегося по биологии. Критерии оценки. Объективность и значимость оценки в учебном процессе.
2. Опытническая работа на школьном учебно-опытническом участке.
3. Уровневый зачет. Методика его проведения.
4. Словесный метод обучения, его разновидности.

### **3. Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий**

*Практическое задание:*

- подготовка отчета о прохождении педагогической практики к защите на заседании кафедры.
- внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.

1. Подготовка плана, тезисов и полного текста лекций.
2. Подготовка презентаций по теме проводимого занятия.
3. Подготовка тестов по поручению руководителя практики.
4. Подготовка контрольных заданий по поручению руководителя практики.
5. Разработка кейс-заданий, эссе, деловых игр

Вывод: Самостоятельная работа, разработка лекций, практических занятий, собеседование позволяют оценить сформированность следующих компетенций:

- ОПК-2 (знания, умения, навыки);
- ПК-1 (знания, умения, навыки);
- ПК-3 (знания, умения, навыки).

### **Этап 3. Заключительный**

*Практическое задание:*

Подготовить отчет, представить к защите на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики для аттестации.

Вывод: подготовка отчета, его защита позволяют оценить сформированность следующих компетенций:

ОПК-2 (знания, умения, навыки);

ПК-1 (знания, умения, навыки);

ПК-3 (знания, умения, навыки).

### Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

– «зачтено»;

– «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Знает: – основы учебно-методической и научно-методической работы в высшей школе; – различные способы и приемы оценки учебной деятельности.
	Не зачтено	– не знает основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя вуза; – не может перечислить основные виды профессиональной деятельности педагога и функции деятельности преподавателя вуза;
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Умеет: – использовать в профессиональной деятельности психологические знания; – выбирать способы планирования и проведения учебных занятий; – составляет задачи, упражнения, тесты по различным темам;
	Не зачтено	Не умеет: – применять профессионально-педагогические знания, полученные в процессе теоретической подготовки; – подготавливать учебно-методический материал для различных видов занятий. – использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса;
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	методикой преподавания в высшей школе; – различными методами оценивания обучающихся.
	Не зачтено	Не владеет: – основными методиками систематизации и структурирования учебных и воспитательных задач; – критериями диагностики и оценки эффективности учебной деятельности.

### Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине



1. Кабинет биологии. Требования к оформлению кабинета.
2. Использование межпредметных связей на уроках биологии.
3. Проблемное обучение.
4. Использование игр при изучении биологии.
5. Формы учебной деятельности. Урок как основная форма обучения.
6. Лабораторная работа в курсе изучения биологии средней школы. Особенности организации и проведения ее в среднем звене.
7. Материальная база преподавания биологии. Школьный учебно-опытнический участок.
8. Оценка знаний учащегося по биологии. Критерии оценки. Объективность и значимость оценки в учебном процессе.
9. Опытническая работа на школьном учебно-опытническом участке.
10. Уровневый зачет. Методика его проведения.
11. Словесный метод обучения, его разновидности.
12. Развитие биологических понятий на уроках биологии.
13. Активизация познавательной деятельности школьников на уроках биологии.
14. Урок-конференция, ролевая игра как формы проведения урока биологии.
15. Современная система школьного биологического образования.
16. Экскурсия как важная форма организации учебно-воспитательного процесса.
17. Значение цветковых растений кабинета биологии в экологическом образовании и воспитании учащихся средней школы.
18. Современные требования к уроку биологии.
19. Календарно – тематический план. Особенности поурочного планирования и требования к составлению календарно-тематического плана по предмету.
20. Методика использования ЦОР на уроках биологии.
21. Наглядные и практические методы обучения биологии. Их классификация.
22. Предмет и задачи курса «Методика преподавания биологии».
23. Межпредметные связи при изучении биологии.
24. Анализ содержания учебника биологии. Роль учебника биологии в формировании научного мировоззрения учащихся.
25. Внеурочная работа по биологии. Формы внеурочной работы.
26. Внеклассные занятия по биологии.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

- установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

### **Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Критерии оценивания плана лекций, презентаций, методических материалов к учебным занятиям:

зачтено	Соответствие конспекта теме занятия и форме его проведения (лекция, семинар, практическая или лабораторная работа); наличие логической связи занятия с уже освоенным материалом; самостоятельность в написании структуры занятия; разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия; оформление технологической карты учебного занятия.
не зачтено	тема занятия не соответствует учебному плану; план учебного занятия не составлен в соответствии технологической картой; учебное занятие не имеет логической связи с уже освоенным материалом; учебно-методическое сопровождение не разработано или не соответствует форме проведения учебного занятия.

### **Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;

- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

- степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;

- уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;

- инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;

- предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Ниже порогового	Пороговый	Достаточный	Повышенный
1	2	3	4	5
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой	Необходимые умения, предусмотренные программой	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью

	практики, не освоены	практики, в основном освоены		
--	----------------------	------------------------------	--	--

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки, балл</i>
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций,  0 баллов
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций,  1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций,  3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций,  5 баллов
<b>Итого:</b>		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

В процессе прохождения аттестации (представление доклада на выпускающей кафедре) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов

на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

### **Критерии оценки зачета**

**«Зачтено»** – компетенции аспиранта сформированы на уровнях «пороговый», «достаточный», «повышенный».

**«Не зачтено»** – компетенции аспиранта сформированы на уровне «ниже порогового».

**Получение зачета по практике позволяет сделать вывод о сформированности следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-3.**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ  
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности  
с аспирантами в организации**

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный**

**Дата проведения инструктажа:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **202\_\_** года

**Аспирант:** \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. аспиранта

**Специалист по охране труда организации**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. специалиста  
подпись

**Руководитель практики от кафедры:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя практики  
подпись



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Записи аспиранта по практике**

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

