

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 10:31:35
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Судебное делопроизводство (Legal Design) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного права и процесса	
Учебный план	boz400301-ЮрОбПр-24-4.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист общей практики со знанием иностранного языка	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент, Усольцев Ю.М.

Рабочая программа дисциплины

Судебное делопроизводство (Legal Design)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист общей практики со знанием иностранного языка

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Уголовного права и процесса

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Л.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Судебное делопроизводство (Legal Design)» является формирование необходимых частей компетенций у студентов в области правоотношений, складывающихся в судебном делопроизводстве, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и ОПОП ВО по направлению 40.03.01 "Юриспруденция", формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования процессуальных правовых институтов судебного делопроизводства, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:
1.2	обучить студента оформлять необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе с применением Legal Design
1.3	обучить студента оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе с применением технологий Legal Design

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Правовое обеспечение защиты нарушенных прав
2.1.3	Судебное представительство (литигация)
2.1.4	Уголовный процесс
2.1.5	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.6	Профессиональная этика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридический консалтинг
2.2.2	Исполнение судебных решений
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК-1.2: Оформляет необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе с применением Legal Design
3.1.2	
3.1.3	- виды и способы правовой помощи организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе с применением технологий Legal Design
3.2	Уметь:
3.2.1	- оформлять необходимые документы при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе с применением Legal Design
3.2.2	- оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе с применением технологий Legal Design

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					

1.1	Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве /Ср/	7	3	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции /Ср/	7	4	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.5	Судебное делопроизводство на досудебных и судебных стадиях по уголовным делам /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Судебное делопроизводство на досудебных и судебных стадиях по уголовным делам /Ср/	7	3	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции /Ср/	7	3	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.9	Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции /Ср/	7	3	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Организация судебного делопроизводства в системе арбитражных судов /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Организация судебного делопроизводства в системе арбитражных судов /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.13	Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики. /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики. /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Информационные технологии в судебном делопроизводстве. Электронный документооборот. /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	Информационные технологии в судебном делопроизводстве. Электронный документооборот. /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.17	Понятие Legal Design, его связь с Legal Tech. Место Legal Design в судебном делопроизводстве /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.18	Понятие Legal Design, его связь с Legal Tech. Место Legal Design в судебном делопроизводстве /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.19	Инструменты Legal Design /Лаб/	7	4	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.20	Инструменты Legal Design /Ср/	7	5	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.21	Использование Legal Design корпоративными юристами и консалтинговыми фирмами /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.22	Использование Legal Design корпоративными юристами и консалтинговыми фирмами /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.23	Использование Legal Design адвокатами и адвокатскими образованиями /Лаб/	7	4	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.24	Использование Legal Design адвокатами и адвокатскими образованиями /Ср/	7	5	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.25	Legal Design в деятельности государственных структур и общественных организаций /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.26	Legal Design в деятельности государственных структур и общественных организаций /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.27	Legal Design и культура юридической профессии в судебном делопроизводстве /Лаб/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.28	Legal Design и культура юридической профессии в судебном делопроизводстве /Ср/	7	2	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.29	/Контр.раб./	7	0			

1.30	Экзамен /Экзамен/	7	36	ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
------	-------------------	---	----	---------------	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом


5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чвиров В. В.	Судебное делопроизводство: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016, Электронный ресурс	1
Л1.2	Волкова Е. А.	Делопроизводство: Практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017, Электронный ресурс	1
Л1.3	Куняев Н. Н., Дёмушкин А. С., Фабричнов А. Г., Кондрашева Т. В., Куняев Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник	Москва: Логос, 2016, Электронный ресурс	1
Л1.4	Чашин А. Н.	Основы судебного делопроизводства: Учебное пособие	Москва: Дело и сервис (ДиС), 2010, Электронный ресурс	1
Л1.5	Чурилов А. Ю.	Юридическое делопроизводство: Учебное пособие	Москва:  ? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Кольшклина Т. Б., Шустина ❖?. В.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.7	Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.8	Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Багамаева З. З.	Делопроизводство и режим секретности: Электронное учебное пособие	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014, Электронный ресурс	1
Л2.2	Куняев Н. Н., Дёмушкин А. С., Фабричных А. Г., Кондрашева Т. В., Куняев Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник	Москва: Логос, 2013, Электронный ресурс	1
Л2.3	Головко ❖?. ❖?., ❖? сламова Э. Р., Плугарь Д. М.	Основы делопроизводства в органах прокуратуры: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015, Электронный ресурс	1
Л2.4	Кольшклина Т. Б., Шустина И. В.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
Л2.5	Чурилов А. Ю.	Юридическое делопроизводство: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
Л2.6	Козлов В. П.	Архивоведение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В., Куняев, Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник	Москва: Логос, 2016, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Смирнова Е. П.	Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации: Практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Доронина Л. А., ♦? ванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: Учебник и практикум	Москва: ♦? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.3	Гротова О. С.	Делопроизводство: Учебное пособие	Москва: ♦? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.4	Шувалова Н. Н., ♦? ванова А. Ю.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: Учебник и практикум	Москва: ♦? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.5	Казакевич Т. А., Ткалич А. ♦?.	Документоведение. Документационный сервис: Учебник и практикум	Москва: ♦? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.6	♦?ванова А. Ю.	Русский язык в деловой документации: Учебник и практикум	Москва: ♦? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.7	Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ГАС "Правосудие" https://sudrf.ru/index.php?id=300			
Э2	Верховный Суд РФ https://www.vsrfr.ru/about/info/systems/judicial_documents_and_paperwork/			
Э3	СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/			
Э4	СПС Гарант https://www.garant.ru/			
Э5	СПС Право.ру http://docs.pravo.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office, Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащены: типовой учебной мебелью, ноутбуком, переносным или стационарным проектором, персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---