

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2025 11:57:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Организационная психология и организационное консультирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии		
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-24-4.plx 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности		
Квалификация	Психолог		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Бокова Екатерина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Организационная психология и организационное консультирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к.филос.н., доцент Т.А. Родермель

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Организационная психология и организационное консультирование» являются: формирование знаний о психологическом содержании и структуре современной организации, психологических основ управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей, формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства, а также на освоение консультативных технологий психологического сопровождения организации и управленческой деятельности руководителей коллективов, а так же психологического сопровождения профессиональной деятельности работников в различных по своей структуре и целям организациях, на освоение технологий взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология безопасности
2.1.2	Экспериментальная психология
2.1.3	Основы экономической культуры
2.1.4	Конфликтология
2.1.5	Гендерная психология
2.1.6	Психологическое консультирование
2.1.7	Работа в команде
2.1.8	Основы проектной деятельности
2.1.9	Учебная практика, ознакомительная
2.1.10	Психология труда
2.1.11	Психодиагностика
2.1.12	Общая психология
2.1.13	Акмеология и геронтопсихология
2.1.14	Социальная психология
2.1.15	Безопасность жизнедеятельности
2.1.16	Введение в профессиональную деятельность
2.1.17	Основы психологической герменевтики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прикладная психология
2.2.2	Корпоративная культура
2.2.3	Психология экстремальных ситуаций и состояний
2.2.4	Психология кадрового менеджмента
2.2.5	Психологическая интервенция

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-13.2: Планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов с учетом совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания консультанта и специалиста экстремального профиля.

ПК-11.1: Демонстрирует знания и понимание истории становления и основные достижения отечественной и зарубежной науки в сфере здоровьесбережения зарубежные и отечественные подходы, технологии и методы исследования организационной культуры и организационного поведения, владеет средствами сопровождения организационной культуры и организационного поведения в целях эффективного выполнения организационных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- принципы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, принципы осуществления контроля и учета служебной деятельности исполнителей с учетом совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания консультанта и специалиста экстремального профиля;
3.1.2	- знает историю становления и основные достижения отечественной и зарубежной науки в сфере здоровьесбережения, зарубежные и отечественные подходы, технологии и методы исследования организационной культуры и организационного поведения, владеет средствами сопровождения организационной культуры и организационного поведения в целях эффективного выполнения профессиональной деятельности;
3.1.3	- историю развития организационной психологии и её основные этапы;
3.1.4	- базовые подходы к решению задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области
3.1.5	профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе базовых современных подходов к управлению персоналом, в том числе в межкультурной среде, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики, закономерностей организационных изменений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- руководствоваться в практической деятельности принципами планирования и организации служебной деятельности исполнителей, принципы осуществления контроля и учета служебной деятельности исполнителей с учетом совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания консультанта и специалиста экстремального профиля;
3.2.2	- применять в практической деятельности знания истории становления и основные достижения отечественной и зарубежной науки в сфере здоровьесбережения, зарубежные и отечественные подходы, технологии и методы исследования организационной культуры и организационного поведения, владеет средствами сопровождения организационной культуры и организационного поведения в целях эффективного выполнения профессиональной деятельности;
3.2.3	- пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере организационной психологии, групповых процессов, психологии управления изменениями;
3.2.4	- сопровождать, а при необходимости выполнять управленческую деятельность в части задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами,
3.2.5	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том
3.2.6	числе в межкультурной среде: использовать основные теории мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики, закономерностей организационных изменений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	История и перспективы развития организационной психологии на современном этапе. /Лек/	8	2	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	История и перспективы развития организационной психологии на современном этапе. /Пр/	8	4	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	История и перспективы развития организационной психологии на современном этапе. /Ср/	8	10	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2.					

6.1	Методы работы организационного консультанта /Лек/	8	4	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Методы работы организационного консультанта /Пр/	8	6	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.3	Методы работы организационного консультанта /Ср/	8	10	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.5	/Экзамен/	8	36	ПК-13.2 ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кокурин А. В., Петров В. Е., Екимова В. И., Поздняков В. М., Березина Т. Н., Бовин Б. Г., Иванов В. С., Коджаспиров А. Ю., Котенева А. В., Литвинова А. В., Марьин М. И., Миллер Л. В., Мищенко И. Н., Орлова Е. А., Петрошенко А. И., Розенова М. И., Сечко А. В., Султанова В. М.	Психология служебной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Авдиенко Г. Ю.	Психологическое обеспечение служебной деятельности: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Душкина М. Р.	Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Жог, В. И., Тарабакина, Л. В., Бабиева, Н. С.	Методология организационной психологии: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Афанасьева, Е. А.	Организационная психология. Часть 1: учебное пособие по курсу "организационная психология (психология организаций)"	Саратов: Вузовское образование, 2014, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Родермель Т. А.	Организационная психология: методические рекомендации по выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Полякова, И. В.	Организационная психология: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Бендюков М. А., Казначеева Н. Б.	Организационная психология и психология управления: электронное учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	портал психологических изданий https://psyjournals.ru/			
Э2	БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php			
Э3	электронная библиотека диссертаций http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki			
Э4	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки) http://www.dslib.net/free/psixologia.html			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру - http://garant.ru/ ,			
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс» - http://consultant.ru/ .			
6.3.2.3	База профессиональных данных «Мир психологии» – http://psychology.net.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---