

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2025 11:21:06
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Лингвистики и переводоведения		
Учебный план	b450302-ПрепИнЯз-25-1.plx 45.03.02 Лингвистика Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 8	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	144		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Забирова Венера Хажиахметовна; Доцент, Коптякова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистики и переводоведения

Зав. кафедрой Зав. каф. доцент Евласьев А.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели преддипломной практики является - сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и подготовка студента к такому виду профессиональной деятельности, как научно- исследовательская.
1.2	Задачи производственной практики, преддипломной практики:
1.3	- формирование у бакалавров индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
1.4	- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;
1.5	- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
1.6	- использование различных методов исследования при решении конкретных научно- исследовательских задач;
1.7	- анализ и систематизация теоретического материала, включенного в текст выпускной квалификационной работы;
1.8	- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
1.9	- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (английский язык)
2.1.2	Иностранный язык (немецкий язык)
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Практическая грамматика английского языка
2.1.6	Производственная практика, педагогическая практика
2.1.7	Учебная практика, педагогическая практика
2.1.8	Педагогическая антропология
2.1.9	Теория и методика преподавания иностранных языков
2.1.10	Современные методы оценивания языковых навыков учащихся
2.1.11	Мир английского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Практикум по культуре речевого общения английского языка
2.2.3	Практикум по культуре речевого общения немецкого языка
2.2.4	Методика создания иноязычной среды в образовательных учреждениях разного уровня
2.2.5	Современные методы научного исследования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.1: Имеет теоретическую базу для будущей профессиональной деятельности, включающую в себя знания об основах психологии и педагогики при осуществлении педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

ОПК-2.2: Имеет теоретическую базу для будущей профессиональной (лингводидактической) деятельности, включающую в себя знания о современных методиках преподавания иностранных языков и культур

ОПК-1.1: Уверенно и грамотно использует фонетические средства иностранного языка в основных видах речевой деятельности: имеет хорошие навыки произношения, владеет просодическими явлениями, основными комбинаторными и позиционными изменениями звуков в потоке речи, навыками транскрибирования текстов на иностранном языке

ОПК-1.2: Уверенно и грамотно использует лексические средства иностранного языка в основных видах речевой деятельности: имеет хороший запас слов, владеет навыками перефразирования, явлениями синонимии, антонимии, омонимии и полисемии, пользуется идиоматикой языка, различными пластами лексики

ОПК-1.3: Уверенно и грамотно использует грамматические, словообразовательные и синтаксические средства иностранного языка в основных видах речевой деятельности: владеет основными способами словообразования и грамматическими категориями, типами предложений, видами синтаксической связи на уровне словосочетания и предложения, соблюдает правила орфографии и пунктуации

ОПК-1.4: Уверенно и грамотно использует стилистические средства языка в основных видах речевой деятельности: применяет знания о функциональных стилях, стилистических приёмах и выразительных средствах языка, особенностях стилистической дифференциации словарного состава языка	
ОПК-1.5: Демонстрирует лингвистические знания сущности (природы) языка и его структуры, проблемы его происхождения, общие законы его исторического развития и функционирования, осведомлённость о методах исследования языков и языковых явлений, о концепциях современного языкознания	
ОПК-5.1: Знает основные методы поиска, сбора, обработки и систематизации информации в лингвистике; возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией; современные программные средства редактирования текстовых документов; нормативно закреплённые требования к оформлению текста	
ОПК-5.2: Умеет использовать соответствующие информационно-коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	
ОПК-5.3: Эффективно и оперативно осуществляет самостоятельный поиск информации с помощью различных компьютерных поисковых систем; корректно оценивает достоверность и релевантность найденной информации; использует ресурсы глобальной сети в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	1
ПК-1.1: Демонстрирует знания требований федеральных государственных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в контексте осваиваемой педагогической профессии	
ПК-3.1: Демонстрирует понимание основных этапов развития методики обучения иностранным языкам в России и за рубежом	
ПК-3.2: Использует приёмы, методы, современные технологии обучения иностранным языкам в практической деятельности	
ПК-3.3: Использует современные методы объективного оценивания (оценки) языковых навыков обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в разных типах учебных заведений	
ПК-3.4: Проводит критический анализ урока иностранного языка и отбор учебных материалов с целью их рационального и эффективного использования при обучении иностранному языку и создании иноязычной образовательной среды	
ПК-4.1: Понимает цели, принципы и содержание языковой политики в области лингвистического образования, направленного на обучение иностранному языку в разных типах учебных заведений	
ПК-4.2: Имеет представление о содержании, структуре системы обучения иностранным языкам, понятийно-терминологическом аппарате методики обучения иностранным языкам	
ПК-4.3: Понимает закономерности становления способности к межкультурной и межкультурной коммуникации	
ОПК-6.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные научные направления в области лингводидактики и значение, роль и место информации в развитии современного общества; методы оценки объёма информации и скорости её передачи; методы поиска актуальной информации в глобальных компьютерных сетях; основные методы лингвистических исследований; положения, лежащие в основе культурного релятивизма; положения социокультурной и межкультурной коммуникации; систему моральных и правовых норм, принятых в обществе; значение гуманистических ценностей для сохранения современной цивилизации; теоретические положения отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; систему положений, определяющих культуру мышления; осознает необходимость интеллектуального развития, повышения культурной компетенции; положения, лежащие в основе самосовершенствования; осознает социальную значимость своей профессии;
3.2	Уметь:

3.2.1	способен ориентироваться в положениях психологии, лингвистики, переводоведения и теории МК; осуществлять отбор материала для научного исследования, соотносить профессиональные задачи с актуальными проблемами науки и образования; применять качественные и количественные методы в научных исследованиях; осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов наблюдений и диагностики; ориентироваться в современных направлениях социолингвистических исследований американской, западно- европейской и российской культурах, выдвинуть гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту; организовать профессиональный трудовой процесс; представлять материалы собственных исследований; определять перспективы профессионального роста; способен к саморазвитию и критической оценке своих достоинств и недостатков; способен применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; способен анализировать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; способен принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию;
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общая часть. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка, охране труда					
1.1	Инструктаж по ТБ, ПБ, ПВР, ОТ /Ср/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Наблюдение
1.2	Организационная конференция /Ср/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Наблюдение
	Раздел 2. Этап работы над выпускной квалификационной работы					
2.1	Отбор, систематизация и анализ теоретического материала исследования /Ср/	8	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.2	Отбор, систематизация и анализ практического материала исследования /Ср/	8	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.3	Редактирование текста выпускной квалификационной работы, выводов по отдельным параграфам и главам /Ср/	8	20	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение

2.4	Редактирование библиографического списка /Ср/	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.5	Графическое оформление текста работы /Ср/	8	10	ОПК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.6	Редактирование введения и заключения /Ср/	8	10	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
Раздел 3. Завершающий этап						
3.1	Составление мультимедийной презентации /Ср/	8	10	ПК-1.2 ПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
3.2	Предоставление готовой выпускной квалификационной работы научному руководителю /Ср/	8	10	ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
3.3	Предзащита выпускной квалификационной работы /Ср/	8	15	ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
3.4	Написание отчета о выполненной работе за период преддипломной практики /Ср/	8	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
3.5	/Зачёт/	8	0			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гальскова Г.Д, Гез Г.И.	Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования	,	0
Л1.2	Овчаров А.О, Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования: учебник для вузов	, 2014	0
Л1.3	Городенко Л.П., Городенко Д.В., Махутов Б.Н.	Основы профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза. Учебное пособие	,	0

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Потапова, Р.К.	Новые информационные технологии и лингвистика	,	0
Л2.2	Потапова, Р.К.	Актуальные проблемы современной лингвистики [коллективная монография]	,	0
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	О.А.Симонова, Забирова В.Х.	Требования к написанию и оформлению отчетов по практикам: методические указания (электронный ресурс)	, 2019	0
Л3.2	Орлов А.А	Введение в педагогическую деятельность: Практикум: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений	,	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
Э2	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система"Консультант плюс"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система"Консультант плюс"			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Производственную практику, преддипломную практику обучающиеся могут проходить на рабочих местах организаций и предприятий разных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.
7.2	Для успешного прохождения практики также используются:
7.3	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, для выполнения индивидуального задания по практике.
7.4	Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: информационно-ресурсный центр, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам

Приложение 1.

1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

время	Место проведения практики, объект
4 курс, семестр 8 Продолжительность практики составляет 2 и 2/3 недели	БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», кафедра лингвистики и переводоведения и другие профильные организации

2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является стационарной, выездной.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика производится непрерывно.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения производственной практики должно учитываться состояние здоровья студента и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17«Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., *заведующие кафедрами* обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Итоги производственной практики, производственной практики оцениваются на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой: «зачтено», «не зачтено». Результат производственной практики, преддипломной практики подтверждается отчетом, который сдается на выпускающую кафедру и содержит обязательные элементы.

1. Титульный лист отчета по производственной практике, преддипломной практики.
2. Индивидуальное задание на производственную практику, преддипломную практику.
3. Дневник практики.
4. Текст ВКР. 5. Отзыв руководителя от базы практики и/или отзыв научного руководителя. Прохождение предзащиты ВКР на выпускающей кафедре также необходимо для получения зачета по производственной практике, преддипломной практике.

Титульный лист практики заполняется согласно требованиям кафедры. Обычно электронные материалы, содержащие бланки по практике, выдаются студентам заранее.

Научный руководитель знакомит студентов с основными целями практики, рассказывает о способах их достижения, рассказывает кратко об организации – базе практики, уточняет сроки прохождения. Задание на преддипломную практику подписывается научным руководителем ВКР студента.

Дневник практики – календарный план, в который студент заносит сведения о каждом дне прохождения производственной практики, преддипломной.

Календарный план – это таблица, которую необходимо заполнить:

<i>№</i>	<i>Описание выполненных работ</i>	<i>дата</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>

Руководитель практики сторонней базовой организации пишет отзыв, в котором указывает список проведенных студентом работ, отношение к практическим заданиям, рекомендуемую оценку. Таким образом, руководитель составляет характеристику работы, выполненной студентом, и оценивает ее. Научный руководитель ВКР пишет отзыв.

Промежуточная аттестация по производственной практике, преддипломной практике проводится в форме зачета, в результате которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки знаний, умений, навыков по результатам преддипломной практики:

Оценка «зачтено» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Полностью собран и обработан материал исследования, подготовлены отчетные документы по производственной практике, преддипломной. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики положительный.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Материалы для дипломного исследования не собраны. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики отрицательный. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично

По итогам прохождения *производственной практики, преддипломной практики* студент получает оценку **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Оценка **«зачтено»** ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Полностью подготовлены отчетные документы по учебной практике. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики положительный.

Оценка **«не зачтено»** ставится студенту, который не выполнил программу практики; допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности, что нашло отражение в отчетной документации по учебной практике. Отчетная документация представлена не в срок или не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики отрицательный.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Отчет по практике	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;	Отчет содержит и отражает все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием, отличается качественной проработкой заданий, оформлен в соответствии с требованиями.	зачтено
		Отчет не отражает весь объем работ, предусмотренных индивидуальным заданием. Задания выполнены частично или не выполнены. Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с требованиями.	не зачтено
Защита отчета в форме доклада	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Студент демонстрирует глубокую профессионально-прикладную подготовку, полученную при прохождении практики; дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по теоретическим и практическим аспектам работы.	зачтено
		Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не может дать ответы на вопросы по теоретическим и практическим аспектам работы.	не зачтено
Отзыв руководителя практики от организации	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Отзыв руководителя практики положительный.	зачтено